



Ministerio
**de Educación
y Cultura**



BIBLIOTECA
NACIONAL
URUGUAY

BIBLIOTECA NACIONAL

MEMORIA ANUAL DE GESTIÓN 2023

1 Dirección BNU	2
2 Dpto. Conservación Bibliográfica	6
3 Materiales Especiales	14
4 Sala Uruguay	21
5 Dpto. Procesos Técnicos	25
6 Encuadernación - Conservación	36
7 Visitas guiadas	46
8 Archivo Literario	51
9 Centro de cómputos	55
10 Reguladora de trámite	58
11 Logística	61
12 Comunicación	64
13 CDM	77
14 Dpto. de Investigaciones	95
15 Derechos de autor	104
16 ISBN / ISSN	112
17 Depósito legal	114
18 Gestión Territorial	116
19 Servicios públicos	120
20 Financiero contable	125

1 ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA BNU

Febrero

- Entrega de los Premios Literarios de la Intendencia de Rocha (La Paloma)
- Defensa de tesis de alumnos de Comunicación de la UM sobre el caso de la BNU
- Conferencia CLAEH Punta del Este sobre Acuña de Figueroa (invitación de Fundación Maruja Díaz de Guerra)
- Participación en jurado del Proyecto de traducción IDA (coordinado por Instituto de Letras)
- Asunción de autoridades de la nueva Agencia Nacional Audiovisual (MEC)

Marzo

- Participación en la Fiesta de la Patria Gaucha, stand del MEC (Tacuarembó)
- Digitalización del archivo Valentín García Saiz
- Visita a la BNU del editor español Abelardo Linares (Editorial Renacimiento)
- Donación de colección Julio Bayce para el Archivo Literario
- Visita al ex batallón N°5 de Ingenieros, futuro Centro Cívico Aparicio Saravia, donde la BNU colaborará con un espacio de biblioteca
- Primer encuentro del año del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas

Abril

- Misión a la Feria del Libro de BS As (Argentina): presentación de la Revista Emir con Lisa Block de Behar

- Entrega del Premio Narradores de la Banda Oriental (Minas)
- Reunión con el historiador Guillermo Vázquez Franco
- Préstamo de la colección del diario *Le Patriot Francais* (1843-1850), para el proyecto Anáforas

Mayo

- Festejos del Día Nacional del Libro
- Presentación *Cuentos completos* de Julio C da Rosa
- Visita a la BNU de la escritora española Irene Vallejo
- Viaje a España: Valle de la Lengua (La Rioja, España). Conferencia magistral

Junio

- Visita y conferencia del escritor mexicano Álvaro Enrigue (novela *Tu sueño imperios han sido*)
- Reunión de la Comisión editora de Clásicos Uruguayos

Julio

- Presentación de la Revista de la BNU dedicada a Emir Rodríguez Monegal
- Conmemoración del centenario de Héctor Tosar, concierto en sala auditorio Vaz Ferreira
- Donación del archivo Carlos Maggi /Ma Inés Silva Vila
- Donación de archivo literario de José Monegal por parte de la familia
- Visita a Nueva Palmira (Colonia), biblioteca Jacinto Laguna

Agosto

- Visita a BNU del académico y traductor japonés Kazunari Hamada
- Gestión con la Fundación Nancy Bacelo de la donación del archivo de Nancy Bacelo

- Donación de archivo de Juna Carlos Legido (desde Academia Nacional de Letras)
- Visita a Fray bentos (Complejo Cultural Frigorífico Anglo)

Setiembre

- Participación junto al Instituto de Letras en la Feria del Libros de Durazno
- Participación en la Feria del Libro de San José (Libertad y Playa Pascual)
- Participación en el primer FIL MACA, diálogo con la escritora argentina Selva Almada
- Visita a la BNU del escritor norteamericano James David Poissant
- Homenaje a Manuel Flores Mora en el marco de su centenario
- Lanzamiento de los Premios Literarios de Rocha
- Presentación del libro Otro 45 en la Casa de Susana Soca
- Participación como jurado en el Proyecto de traducción IDA (Instituto de Letras)

Octubre

- Homenaje en el marco de los 100 años de la Revista Alfar
- Digitalización y devolución de materiales de la colección Antonio Lussich en el Arboretum de Punta Ballena, en coordinación con Alcaldía de Maldonado
- Participación en la Asamblea de ABINIA, en representación de Uruguay
- Clase magistral (virtual) sobre el proyecto editorial de La Galatea para la Universidad Austral (Argentina)
- Visita al Archivo Literario del escritor peruano Alonso Cueto
- Conferencia del expresidente Luis Alberto Lacalle sobre la figura de Luis Alberto de Herrera, en el marco del 150^a aniversario del nacimiento.

Noviembre

- Reedición de *La luz de esta memoria*, de Ida Vitale, en la imprenta La Galatea, en el marco del centenario de la autora
- Firma de Convenio con la Biblioteca de Guangzhou (China)
- Recibo del archivo de Julio Barreiro
- Participación en los 230 años de la ciudad de Rocha
- Presentación de la escritora Silvia barón Supervielle
- Participación en la Feria del Libro de Maldonado
- Participación con material en la exposición sobre las relaciones entre Chile y Uruguay (Ministerio de Relaciones Exteriores)

Diciembre

- Reunión del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (12 departamentos presentes)
- Edición y presentación de *Idea y la traducción*, trabajo antológico comandado por la investigadora Ana Inés Larre Borges.
- Firma de convenio con Biblioteca de Guangzhou (China), con mediación de consulado de Uruguay en Guangzhou
- Firma de convenio con la Universidad Iberoamericana de México

2 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN BIBLIOGRÁFICA

Los datos estadísticos de cantidad de usuarios serán proporcionados por el Dpto. de Servicios Públicos.

A continuación, detallo las tareas internas que se realizaron en cada depósito y se le anexan las estadísticas numéricas.

DEPOSITO DE LIBROS

- Se continúa con el retejuelado de la colección y el tejuelado de los
- nuevos ingresos.
- Se continúa con el almacenamiento de folletos en las nuevas cajas
- contenedoras.
- Se adiestra a los funcionarios del sector en el manejo del sistema de
- tejuelado para dar continuidad a la tarea en caso de que falte el
- personal asignado para dicha tarea.
- Se retiran mensualmente los materiales de Procesos Técnicos para
- ser incorporados a las salas correspondientes.
- Se mantienen limpias las colecciones superficialmente con
- aspiradoras manuales para su conservación.
- Se separan materiales para su encuadernación o restauración.
- Se trabaja con Servicios públicos en forma constante y coordinada
- tanto para atención al usuario como para confección de vitrinas.

DEPOSITO DE REVISTAS

- Se finalizó con el ordenamiento y control de las memorias (M/) del sector separando originales de duplicados. Completando la colección con duplicados en el caso que sea necesario.

- Se colocan los duplicados en cajas acondicionadas y señalizadas por colocación en el cuarto ciego destinado a material microfilmado.
- Se limpian estantes y colección.
- Se atiende en forma personalizada en el sector a investigadores en casos que necesiten títulos completos con el fin de no trasladar los materiales en forma constante y para mejor atención al usuario.
- Se comparte información con el personal de Servicios Públicos para aclarar colocaciones y títulos.
- Ingresan mensualmente alrededor de 2 carros de revistas extranjeras y nacionales que son preparadas para su colocación en el estante y acceso al usuario.
- Se separan materiales para encuadernación o restauración.
- Se limpiaron, controlaron la colección de PV (publicaciones varias) del sector que se encuentran microfilmadas y se acondicionaron en cajas libres de ácido en sobres especiales para su conservación.
- Se ubicaron en el cuarto ciego del sector dado que no se prestan los originales por estar en otro soporte.
- Se controlaron las revistas originales y duplicados nacionales y se ordenaron en paquetes atados por año o mes según el título.
- Se trasladó la colección completa de la Sala 17/ al sector de duplicados de revistas con el fin de lograr espacio para los nuevos títulos y la extensión de los ya existentes.
- Se realizó la extensión de la colección de duplicados de revistas en las estanterías destinadas a dicho sector.
- Se vacía el deshumidificador del cuarto ciego a diario.
- Se trabaja en forma constante y coordinada con Servicios Públicos en la atención a los usuarios.

DEPOSITO DE DIARIOS

- Se continúa con el proyecto de lectura de estante de diarios con el fin de ordenar, controlar existencias o faltantes y la conservación de la colección en general.
- Se trabaja conjuntamente con el Dpto. de Hemeroteca ya que parte de los títulos se encuentran en el Depósito interno del subsuelo de la institución.
- Se traslada la información de los arreglos y los nuevos carteles en un pendrive al Dpto. de Hemeroteca para que lo traslade a la base de datos en forma correcta y definitiva.
- Se separan títulos microfilmados para su posterior traslado al 3er. piso donde se ubican actualmente en condiciones de conservación (envueltos en TNT, atados y con sus títulos y fechas correspondientes).
- Los participantes de este proyecto son: Lic. Cristina Pandikian y los funcionarios Luis Pioli y Liber Freyre. El funcionario Liber Freyre es el que confecciona la cartelería una vez controlado el estante por los otros 2 funcionarios antes mencionados.
- Se continúa con la renovación de cartelería del 1er. Subsuelo (cabezales de estanterías que indican lo que contiene cada estantería). Con este fin se solicitó a la Dirección General la compra de acrílicos para contener y conservar la información.
- Se comenzó la renovación de la cartelería del 2º. Subsuelo con el control correspondiente de existencias. (calles 43 en adelante).
- Se vacían los deshumidificadores de ambos subsuelos.
- Se continúa con la colaboración del sector en el proyecto de digitalización de diarios del interior. Se limpian, envuelven en TNT, se atan y se identifican con el fin de ser trasladados a los distintos

departamentos del interior del país en forma segura para su conservación.

- Se continúa con el proyecto de la Biblioteca del Palacio Legislativo referido a la digitalización del diario El País, coordinando con el personal y el director de dicha institución los cuales retiran el material que solicitan de nuestra colección y devuelven los ya digitalizados.
- Se prepararon 60 ejemplares del periódico El Diario para su encuadernación externa en la encuadernadora El Dragón.
- Se trabaja en forma constante y coordinada con Servicios Públicos en la atención a los usuarios.



Estadísticas 2023				Depósito de Diarios 2023			
TAREAS	MESES						Total
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Pedidos	394	348	577	392	529	724	2.964
Volúmenes	580	543	802	534	797	1.051	4.307
Rollos	47	54	94	37	55	91	378

Estadísticas 2023				Depósito de Diarios 2023		
TAREAS	MESES					Total
	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	
Pedidos	613	792	707	662	699	3.473
Volúmenes	808	1.058	919	903	932	4.620
Rollos	111	100	75	60	95	441

Estadísticas 2023				Depósito de Libros			
TAREAS	MESES						
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Material Servido	77	110	335	252	313	357	1.444
Material Tejuelado ^(*)	717	0	20	77	0	0	814
Nuevos Ingresos	203	77	233	71	15	86	685
Libros y folletos colocados	107	101	211	223	275	311	1.228
Ordenados para tejuelar	0	0	110	0	311	0	421
Material retirado para restaurar y/o encuadernar	0	0	0	0	0	31	31
<p>(*) A partir del mes del día 27 de abril de 2023 se deja de tejuelar debido a la rotura de las máquinas rotuladoras.</p>							

Estadísticas 2023				Depósito de Libros		
TAREAS	MESES					
	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Total
Material Servido	339	382	327	528	287	1.863
Nuevos Ingresos	151	500	251	586	161	1.649
Libros y folletos colocados	307	372	1.444	615	435	3.173
Ordenados para tejuelar		105	177			282
Material retirado para restaurar y/o encuadernar	9	12				21
Cajas armadas Sala 21				19		19

Estadísticas 2023				Depósito de Revistas				
TAREAS		MESES						Total
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Material servido	Ejemplares		41	45	55	142	179	462
	Rollos			2	1			3
Material colocado	Ejemplares	460	41	2.505	94	142	179	3.421
	Rollos			2				2
Material tejuelado		300						300
Orden y limpieza de memorias			2.782					2.782
Orden y atado de material				151				151
Corrida de material extranjero				247				247
Material duplicado: limpieza, orden, atado y corrida del mismo					11.326	7.272		18.598

Estadísticas 2023				Depósito de Revistas			
TAREAS	MESES					Total	
	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre		
Material servido	Ejemplares	90	219	218	268	124	919
	Rollos	6			6	2	14
Material colocado	Ejemplares	90	236	220	2.361	138	3.045
	Rollos	6				2	8
Material tejuelado				590	2.151		2.741
Material duplicado: limpieza, orden, atado y corrida del mismo		5.242	16.743	3.800	1.336	3.774	30.895
Limpieza, atado y corrida de Originales (*)						1.130	1.130

(*) Comienza en Noviembre



3 SALA DE MATERIALES ESPECIALES

La Sala de Materiales Especiales custodia obras valiosas que posee la biblioteca, dado que son libros anteriores al año 1850, incunables, libros iluminados, libros raros, relatos de viajeros, libros de arte, manuscritos históricos.

Además del material bibliográfico, cuenta con una gran colección de fotografías, una mapoteca con piezas de gran antigüedad, imágenes: como dibujos, acuarelas, grabados láminas, afiches y postales, medallas y monedas, partituras, pliegos impresos. Es una sala solo para investigadores registrados en la biblioteca.

En el sector se procesa el material, no libro, se lo inventaría, cataloga, clasifica y luego se lo acondiciona para su digitalización como forma de preservación. Se realiza una selección del mismo para subir en las Colecciones Digitales de la página web de la biblioteca, de manera de darles más visibilidad.

Proyectos:

Este año 2023 la Sala de Materiales Especiales junto con el Depto. de Conservación y Restauración continuaron con el proyecto presentado en el 2022 titulado: "Procesamiento, conservación, resguardo y difusión de la colección de fotografías del diario El Día". El fondo documental compuesto de 90 cajas de fotografías que en su mayoría contienen artículos de prensa, es material de gran relevancia que abarca acontecimientos históricos, políticos culturales y sociales.

El otro proyecto que también se presentó el año pasado y que este año se continúa, es el "Procesamiento y digitalización de la Colección Melián Lafinur" que es un conjunto de folletos principalmente del siglo XIX y XX de diferentes temas políticos, sociales, culturales, etc. encuadrados en 226 tomos.

Dada la relevancia del material de los dos proyectos y el volumen de los mismos, es que su ejecución comenzó en el 2022 pero su finalización será a largo plazo.

Un nuevo proyecto

Este año se presentó el Proyecto de la “Colección de Tauromaquia”.

La Biblioteca Nacional recibió en el año 2001 una importante donación de fotos, afiches, pliegos impresos, páginas de diarios, etc. relacionada con la tauromaquia. El aficionado a esa disciplina, Sr. Ernesto Daragnés Roderó fue quien donó dicha colección y documentó la fiesta española en el Uruguay.

Este material se había acondicionado para su conservación, haciéndole una limpieza en seco y encapsulándolo en láminas transparentes e inherentes llamado mylar.

Se realizó un diagnóstico de la colección, separando fotos, afiches, páginas de diarios, etc. de manera de incorporar el material a nuestra base de datos. Para ello fue necesaria una exhaustiva investigación sobre el tema, identificando personajes y lugares, consultando diferentes fuentes e incorporando terminología adecuada.

Luego se procedió a inventariar y procesar cada documento, ingresando en la base de datos de la BNU, incorporándole los metadatos para posteriormente digitalizarlos.

Por último, fueron integrados al sitio de las Colecciones Digitales de la Biblioteca Nacional y se anunció en las redes la existencia de dicho material para darle difusión de manera que puedan ser vistos y consultados desde cualquier sitio.

DATOS ESTADÍSTICOS

Usuarios en Sala	114
Consultas por e-mail	110
Envío material por FTP	897

Préstamos

Libros	45
Revistas	3
Fotografías	183
Manuscritos	5
Carpetas de láminas	7
Carpetas de afiches	15
Mapas	15
Programas de Teatro	14

Inventario

Fotos	1093
Afiches	85
Mapas	3

Catalogación

Fotos	1.258
Mapas	2
Afiches	21

Digitalizaciones

Por pedido de usuarios	15 folletos
Fotos Tauromaquia	302
Artículos diario El Día	606
Afiches	51
Mapas	3
Postales	13
Partituras	37
Colección Melián Lafinur	24 t.
Fotos diario El Día	1.749

Colaboración con Archivo Literario

Cartas Antonio Lussich	186
Fotos	261
Fotos estereoscópicas	102
Links ingresados al Catálogo Col. M.L	257

Visitas con exposiciones

- Alumnos de Archivología, Alumnos de Historia de la Fundación SECOM, Alumnos de la Universidad Católica, Canal 12 Día del Libro (entrevista en Sala y tomaron fotos de la exposición), Alumnos de Bibliotecología, Estudiantes de la localidad de Aiguá, Integrantes de las Bibliotecas Públicas de Colonia, Día de las Bibliotecas con prensa en la Sala.

- Visitas individuales: Fernando Cabrera, Ope Pasquet, dueños de Librería en las afueras de Barcelona, Sobrino de Pablo Atchugarry junto a un norteamericano, embajador de Qatar junto a funcionario de la Embajada, Integrantes colombianos de mesa de las IV Jornadas Nacionales de Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos.
- Visitas guiadas: se reciben alumnos de secundaria guiados por la Lic. Graciela Guffanti.
- Reunión: En el diario El País con la archivóloga a cargo de las placas de vidrio de la Colección de El Día por el tema de los derechos de las imágenes.
- Notas: del Diario El Observador sobre el material de la Sala y TV Ciudad en Sala por el Centenario de Ida Vitale.
- Colaboración con Comunicación en proporcionar material para las redes sociales.

Ponencias presentadas

- Los integrantes de la Sala de Materiales Especiales presentamos dos ponencias en dos Encuentros Internacionales.
- El primero en la Biblioteca Nacional Mariano Moreno de la Argentina: IV Encuentro Nacional de Instituciones de Fondo Antiguo y Raros (ENIFAR) que tuvo lugar en Buenos Aires los días 5 al 7 de junio de 2023 en modalidad virtual.

Fondo Antiguo de la Biblioteca Nacional del Uruguay

Sala de Materiales Especiales

Lic. Gabriela Jaureguiberry

Lic. José Debesa

Lic. Anilán Nievas



El segundo a través de Plano Nacional de Recuperación de Obras Raras (PLANOR) Fundación Biblioteca Nacional de Brasil: XV Encontro Nacional de Acervo Raro (ENAR) “Raridade bibliográfica dos séculos XIX e XX: identificar, fundamentar e preservar” que tuvo lugar en la ciudad de Río de Janeiro los días 28 al 30 de noviembre de 2023 en modalidad virtual.



*Raridade bibliográfica dos séculos XIX e XX:
identificar, fundamentar e preservar*

Criterios de rareza en Biblioteca Nacional del Uruguay, un modelo en desarrollo.

Lic. Gabriela Jaureguiberry

Lic. José Debesa

Lic. Anilán Nieves



BIBLIOTECA NACIONAL

MINISTÉRIO DA
CULTURA



GOVERNO FEDERAL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

RRHH

1 supervisor Lic. en Bibliotecología, 2 Lic. en Bibliotecología, 1 voluntario.

4 SALA URUGUAY

La Sala Uruguay conserva todo el patrimonio bibliográfico y documental nacional, esto incluye: libros y folletos editados en nuestro país de autores nacionales y extranjeros, y las obras de autores uruguayos y sobre temas nacionales publicadas en el exterior.

Los investigadores registrados en la biblioteca son los que tienen acceso a esta sala. Se los asesora, se les presta material en sala y a solicitud se realizan reproducciones.

Dicha sala recibe el material ya procesado del Departamento de Procesos Técnicos y se acondiciona para el préstamo (sellado, tejuelos, código de barras y ubicación en el estante).

Colección de libros de autores uruguayos



Colección de folletos de autores uruguayos



Integran el acervo de Sala Uruguay, documentos históricos publicados antes de 1850 a los que llamamos Primeros Impresos, los cuales forman parte de las colecciones digitales que se aprecian desde la página web de la BN.

Se continúa con el proyecto “Procesamiento y Digitalización de la Colección Melián Lafinur” iniciado en la Sala de Materiales Especiales en el año 2022, realizando la catalogación y el ingreso a la base de datos en ALEPH de la folletería antigua de dicha colección a medida que se va digitalizando.

Se selecciona material para las distintas exposiciones temáticas que realiza la biblioteca, así como también para que el sector Comunicaciones pueda fotografiarlo y difundir a través de las redes sociales.

DATOS ESTADÍSTICOS

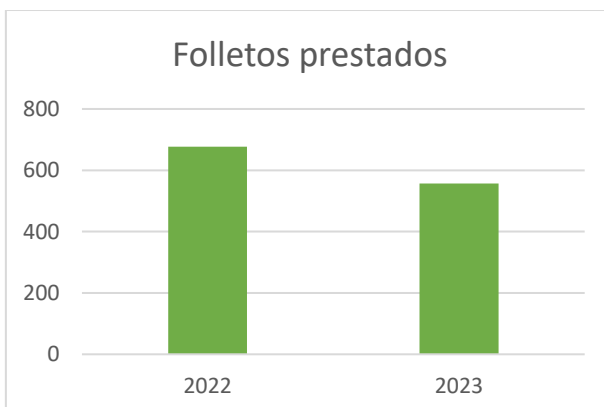
Usuarios en Sala: 518



Préstamo: Libros: 960



Préstamo: Folletos: 557



Material ingresado proveniente de Procesos Técnicos: 2.185

Material colocado en estantes: 2.793

Confección de guardas en mylar para postales de la Colección de Materiales Especiales.

Ingreso de fichas uruguayas en la base de datos bibliográfica del ALEPH: 382

Material sellado: 1.989

Confección tejuelos: 2.521

Código de barras: 2.272

RRHH: 1 supervisor Lic. en Bibliotecología, 1 administrativo.

5 DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS

Introducción

La misión del Departamento consiste en el proceso técnico de las monografías y folletos ingresados por cualquier procedimiento (depósito legal, donación o compra), con el fin de elaborar y difundir la información sobre la producción bibliográfica uruguaya, además de poner a disposición de los usuarios los fondos existentes.

Dentro de sus funciones y actividades se encuentran:

La recepción de la Ley de Depósito legal

El Departamento es responsable de recibir y cotejar los materiales bibliográficos —libros y folletos que son depositados en la BN de acuerdo a la Ley de Depósito Legal.

Procesamiento del material bibliográfico

Una vez recibidos los materiales se procesan, lo que incluye el análisis de contenido —analizar el material para determinar su contenido, su formato y su relevancia —, la catalogación —crear el registro catalográfico que contiene información sobre el contenido, el autor, el editor, la fecha de publicación y demás características —, la clasificación —se clasifica el material según un sistema de clasificación que permite organizarlos de manera lógica — y la indización —creación de índices que permiten localizar el material de forma rápida y sencilla —. El objetivo de este proceso es organizar los materiales de manera que sean fácilmente accesibles para los usuarios. Una vez procesados, los materiales se sellan e inventarían.

Ingreso en sistema Aleph

Los datos bibliográficos de los materiales procesados se ingresan en el sistema Aleph que es el sistema de gestión de bibliotecas utilizado por la BN. Este sistema permite a los usuarios realizar búsquedas y recuperar información sobre los materiales.

Elaboración, control y corrección de registros de autoridades

El Departamento es responsable de la elaboración, control y corrección de los registros de autoridades —son registros que identifican a los autores y a las series de los materiales—. De ser necesario se realiza la comunicación con los autores con el fin de obtener información.

Estos registros son necesarios para garantizar la precisión y consistencia de la información bibliográfica.

Listado y envío a depósitos

Culminado el procesamiento de los materiales son enviados a los depósitos que correspondan —Sala General, Sala Uruguay o Materiales Especiales — previa confección de un listado donde figuran cantidades, destino e identificación del material.

Actividades no específicas del Departamento

Se reciben, almacenan y distribuyen las publicaciones de la BN.

Se realizan las donaciones a instituciones donde se selecciona el material, se arman listas, se sella cada ejemplar y se ubica en cajas para ser retirado. También se reciben ofrecimientos de donaciones donde se debe analizar la pertinencia del material ofrecido sin perder de vista la política de donación existente.

El Departamento también colabora con las actividades de la BN, como La noche de los museos, el Día del patrimonio, el Día del libro, las ferias internacionales, etc.

El desempeño de estas funciones requiere de conocimiento y habilidades específicas, como el dominio de técnicas de catalogación y clasificación, el manejo de sistemas de gestión, la comunicación interpersonal y la capacidad de trabajo en equipo.

2023

En mayo del corriente año cambia la jefatura del Departamento tras un llamado de ascenso celebrado en la institución. Como primeras medidas se redefinieron y redistribuyeron las tareas realizadas por cada funcionaria buscando así optimizar el trabajo y generar conformidad y bienestar en el equipo.

También en el mes de mayo se tomó la decisión de mudar y redefinir la distribución física del Departamento. Se trasladó todo un depósito hacia donde antes era una oficina y se liberó así un espacio mayor y más iluminado donde ahora pueden trabajar las tres funcionarias juntas cuando previo al cambio no se contaba con el espacio necesario para ello.

Después de muchos años se comenzaron a procesar nuevamente los libros de textos de primaria y secundaria, materiales para Materiales Especiales (museo), así como libros extranjeros. Estos materiales se encontraban almacenados en el Departamento ocupando espacio sumamente necesario.

Con la mudanza se pudo reorganizar el depósito de uso interno. Se organizó el material en orden cronológico tomando como referencia el año en el que ingresaron a la BN a través de la Ley de depósito legal y se comienza a

priorizar el procesamiento de “ley vieja” —material ingresado en años anteriores a la espera de proceso— sin perder de vista lo ingresado este año.

Uno de los grandes problemas del sector es la falta de espacio ya que se encuentran almacenados materiales que deberían ser trasladados, con este objetivo es que se realizaron las consultas pertinentes y se encamina a una posible solución.

Para el año que comienza se prevé otra mudanza ya que el actual espacio de depósito interno será cedido al Departamento de Hemeroteca.

En este período, hemos logrado importantes avances en el desarrollo del Departamento, lo que ha permitido mejorar en muchísimos aspectos.

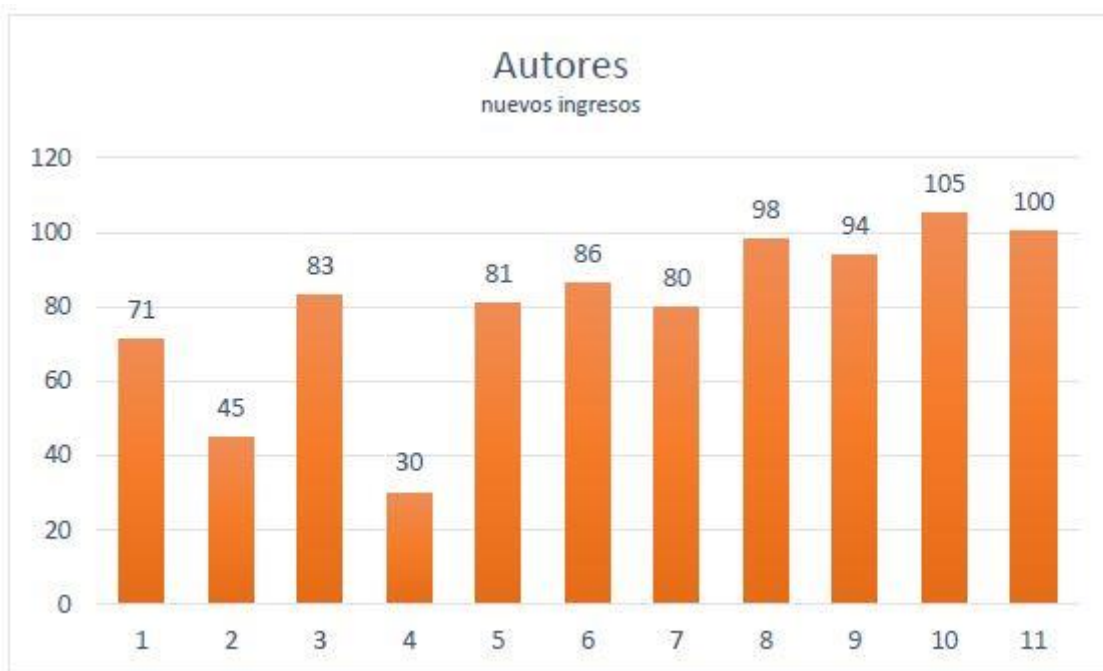
Para el año 2024, nos proponemos seguir avanzando con el objetivo de mejorar aún más la calidad y accesibilidad de nuestros servicios.

DATOS ESTADÍSTICOS

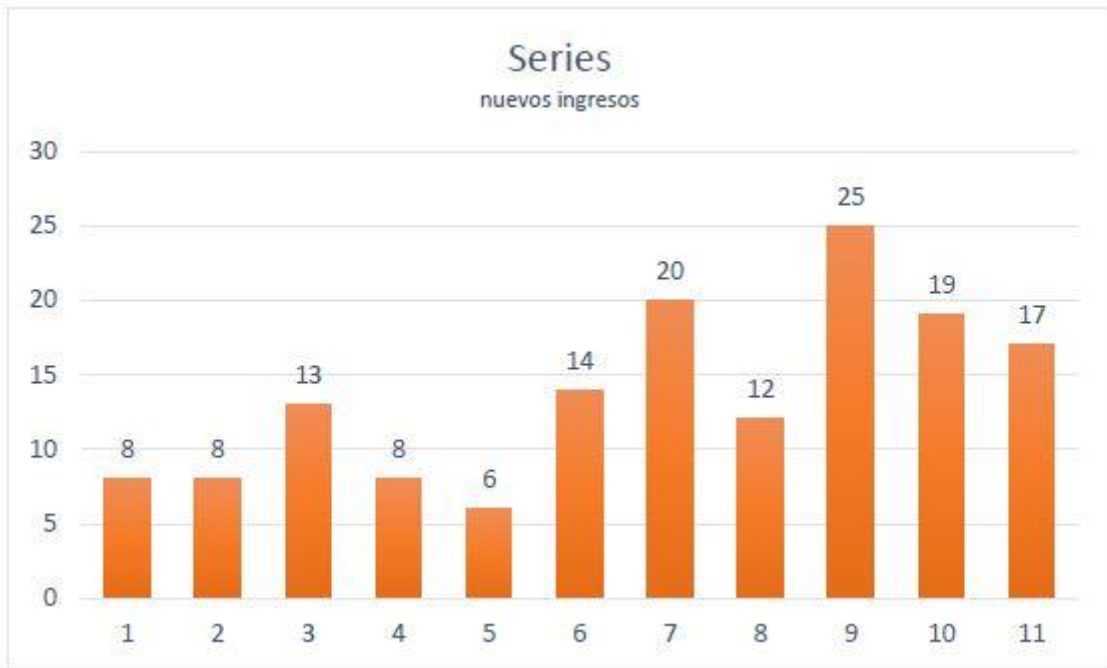




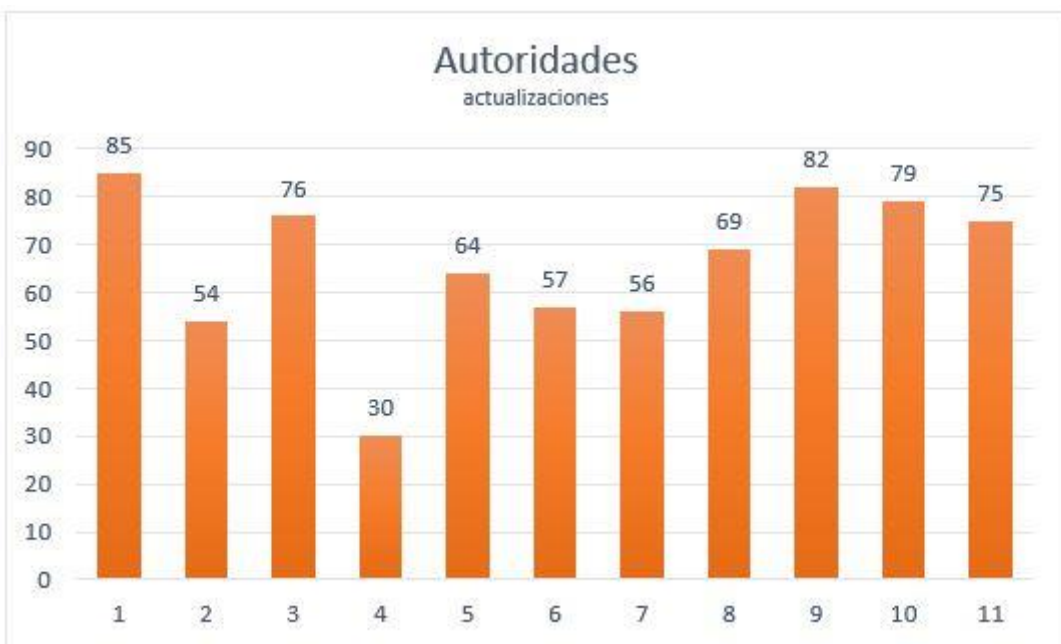
Total: 4.490



Total: 873



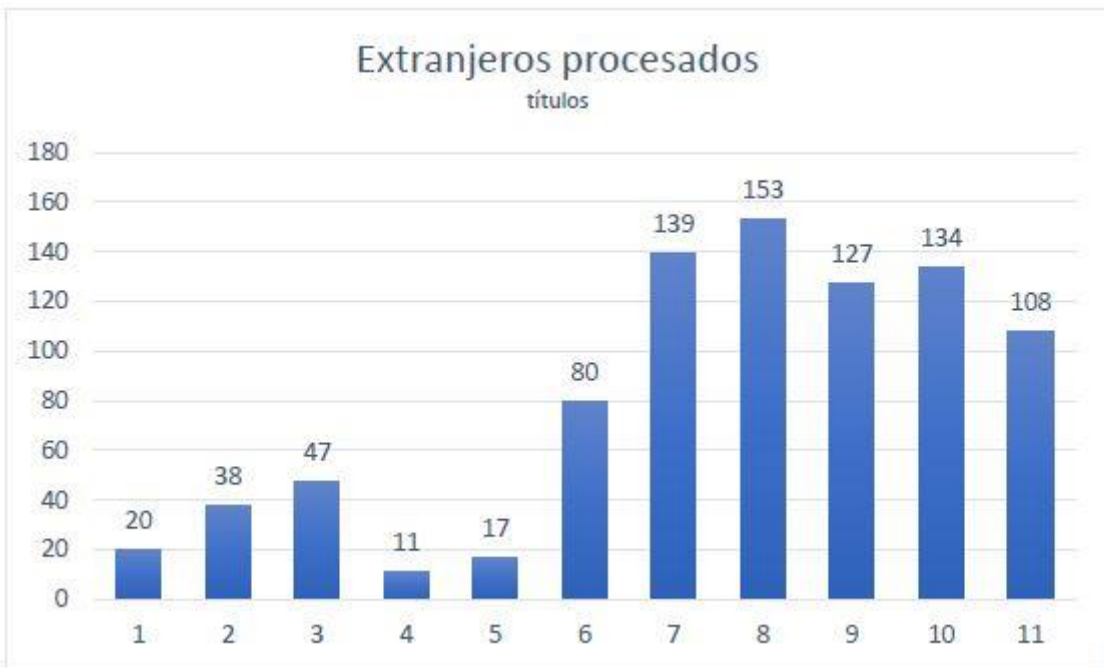
Total: 150



Total: 727



Total: 1.960



Total: 874



Donaciones Realizadas

Patria Gaucha, Tacuarembó (02/03) – 128 ejs.

Liga de fomento del Balneario San Luis (26/04) – 61 ejs.

Instituto de alta especialización (IAE), Melo (15/05) – 60 ejs.

Escuela técnica Pajas Blancas, Montevideo (26/05) – 122 ejs.

Centro regional de profesores del centro (Anep-CFE), Florida (14/06) – 85 ejs.

Escuela Superior de Comercio Villa Muñoz, Montevideo (04/08) – 135 ejs.

Centro cívico Aparicio Saravia, Montevideo (16/08) – 459 ejs.

Liceo n° 2 “Andrés Martínez Trueba”, Florida (21/08) – 106 ejs.

Liceo n° 72 del Cerro, Montevideo (28/08) – 60 ejs.

Liceo n° 2 “Hector Miranda” – Proyecto “Matemáticas cantadas” (05/09) – 48 ejs.

Escuela n° 226 “Juana de Ibarbourou”, Las Piedras (21/11) – 73 ejs.

Intendencia de Rocha – Proyecto “BiblioPlaya” (29/11) – 438 ej.

Día del libro

Suelta de Libros (26/05) – 1100 ej.

Total, de ejemplares donados: 2.875

- Sección Centro Micrográfico
- Sección Encuadernación-Conservación

SECCIÓN CENTRO MICROGRÁFICO

Se realizó la reproducción de documentos para la consulta de los lectores y para la Web de la Biblioteca. Los documentos reproducidos son libros, revistas, periódicos, manuscritos.

Estos documentos se trasladaron desde los depósitos de libros, diarios y revistas, Sala Uruguay e Investigaciones Literarias.

En algunos documentos a reproducir fue necesaria previa su digitalización intervenir realizando una conservación-restauración de emergencia debido a su fragilidad y para mejorar su manipulación.

Se trabajó con scanner de rollo de microfilm, scanner de mesa y cámara fotográfica

Se escaneó y envió por correo la información solicitada por los lectores a través del formulario que completan en Servicios Públicos.

Se evacuaron las consultas de **270 lectores**

Las digitalizaciones solicitadas mediante formulario de Servicios Públicos y realizados con scanner de rollo y scanner de mesa o cámara fotográfica y enviados fueron **3.357copias**

Se realizaron reproducciones utilizando scanner de mesa o cámara fotográfica para Archivo Literario y Web – **2.200 reproducciones**

Se digitalizó la revista “Cine, Radio, Actualidad” para subir a colecciones digitales.

- año 1941 - **403 reproducciones**

- año 1943 – **633 reproducciones**

Total, de reproducciones para Archivo literario y Web - **3236 reproducciones**

Se comenzó con la digitalización de Publicaciones Varias de Montevideo utilizando scanner de mesa o cámara fotográfica.

Estas publicaciones son de diferente temática, se encuentran ordenadas alfabéticamente por título, hasta la fecha se encuentran digitalizados y prontos para ser subidos a colecciones digitales los títulos que comienzan con A, B, C

A la fecha se han digitalizado **224 títulos**

Tomando en cuenta que cada título tiene entre 6 y 12 ejemplares, a la fecha se han realizado **7.702 reproducciones**

El total de reproducciones realizadas en el año por todo concepto - **14.259 reproducciones**

Lectores – 270

Reproducciones para lectores - 3357

**Reproducciones para Archivo Literario, Web Y Publicaciones Varias -
14 259**

AÑO	LECTORES	REPROCUCCIONES LECTORES	REPRODUCCIONES
TOTAL			
2022	286	3392	8539
2023	270	3357	14259

**Las reproducciones totales incluyen las realizadas para los lectores,
Archivo Literario, WEB y Publicaciones Varias.**

6 ENCUADERNACIÓN-CONSERVACIÓN

Paso a detallar los trabajos planificados y realizados en la Sección Encuadernación y Conservación.

Algunos trabajos se comenzaron el año anterior y otros por su extensión y complejidad continuarán en el año siguiente, como ya se había planificado desde un principio.

Periódicos

El Nacional 1835 - 1846

Este título se comenzó a restaurar en el año 2021 se continúa trabajando, se encuentra en un estado muy comprometido de conservación. Todos los volúmenes están desencuadernados, desalineadas sus hojas, con tapas irrecuperables.

Se realiza la limpieza con aspiradora de cada volumen en su parte exterior, posteriormente se realiza limpieza en seco con brocha hoja por hoja, se retiran las cintas adhesivas y se repara el daño de mancha o rotura provocado por esta, se retiran y sustituyen reparaciones antiguas, se alinean las hojas, se coteja el orden numérico de las páginas y fecha de publicación, se hace la costura para formar el volumen y se coloca en prensa.

Se detecta mediante el cotejo del número de fecha de publicación y número de página, los faltantes, se agrega esta información en el volumen correspondiente.

Se procede luego a colocar guardas, lomo, colocación de cubierta, identificación del volumen.

Para cada volumen se confecciona un estuche a medida con cartón libre de ácido.

En este momento se encuentran finalizados **9 volúmenes** y restan **7 volúmenes** en proceso de finalización

El Universal 1829

Se procede a la restauración de dos volúmenes del diario El Universal de 1829.

Se realiza la limpieza en seco con pinceleta en su parte exterior y en sus hojas. se retiran cintas adhesivas, se sustituyen reparaciones antiguas por la restauración adecuada, se restauran sus hojas realizando injertos y reforzando sus bordes.

Se realiza el cotejo de fecha de publicación y número de página para detectar faltantes y se procede a la costura para formar el volumen, se coloca guarda, lomo, cubierta e identificación del volumen.

En total **2 volúmenes**

El Escolar

Se realizó la conservación y encuadernación de El Escolar.

Se trata de un suplemento del diario El País publicado a color, se realizó la limpieza con goma de pan rallada. Se cotejó la totalidad de la publicación por fecha de publicación y número de página, se detectaron los faltantes.

Se procedió a su restauración y encuadernación en total **4 volúmenes**

El Chismoso

Se comenzó con la restauración del diario El Chismoso 1898 -1899

Este diario contiene en cada ejemplar una lámina central a color que presenta una gran cantidad de reparaciones realizadas con cintas adhesivas y deterioro en múltiples sectores de la hoja.

Se procede a su limpieza con goma de pan, a retirar la gran cantidad de cintas adhesivas, hacer injertos, etc., ya estabilizado el documento en sus características físicas, será encuadernado con la costura del sistema acordeón.

Total **1 volumen**

Publicaciones Varias Montevideo

Las Publicaciones Varias son publicaciones de diferente temática, ejemplo: partidos políticos, gremios, instituciones educativas, etc. entre 1878 a 1940, están divididas por Departamento y ordenadas alfabéticamente por su título.

En esta oportunidad se están restaurando y conservando las Publicaciones Varias de Montevideo.

Para cada título, previamente ser digitalizado, se revisa en cada ejemplar sus condiciones físicas, en caso que sea necesario se realiza su restauración, por ejemplo, prensado de sus hojas, algunos estaban doblados a la mitad, realizar injertos en sus puntas, refuerzo de bordes, etc. Se busca estabilizar el documento para lograr una mejor manipulación y una digitalización de mejor calidad.

Para cada título luego de ser digitalizado, se confecciona una carpeta plegada y a medida de cada título, utilizando cartulina libre de ácido. Cada carpeta se

identifica en su tapa con el Departamento donde fue publicado y el título correspondiente.

Estas carpetas se colocan en cajas de gran tamaño identificadas en su exterior con la letra correspondiente a los títulos que contiene.

Se completaron 2 cajas de A, una caja de B y dos cajas de C a continuación son enviadas al sector de Conservación Bibliográfica para su depósito.

Se confeccionaron **224 carpetas**

Publicaciones Varias Interior

En lo que refiere a las Publicaciones Varias de los Departamentos del Interior, se separaron por departamento, se realizó la conservación física de cada una, se ordenaron alfabéticamente por título y para cada una se le confeccionó una carpeta plegada con cartulina libre de ácido y a medida del título, se identificaron en su tapa con el nombre del departamento y el título correspondiente.

Se colocaron en cajas cada departamento, se rotuló por fuera con el nombre del departamento y se entregaron a Conservación Bibliográfica para su depósito.

En total se confeccionaron **258 carpetas**

Total, de carpetas de Publicaciones Varias - **482 carpetas**

Otros periódicos

Se restauraron hojas de periódicos, se prensaron, en general son las primeras y últimas del volumen, realizando injertos, reforzando bordes, sosteniendo partes sueltas, sustituyendo tapas deterioradas por tapas nuevas y reforzando la encuadernación a las tapas.

La Mañana – 3 volúmenes
Irupé – 1 volumen
Ideas y Acción – 1 volumen
La Cotorrita 1898 – 1 volumen
La tormenta 1870– 1 volumen
La Prensa 1880 – 1 volumen
La Tarde 1935 – 1 volumen
Álbum militar – 1 volumen
Cartel – 2 volúmenes
El Herrerista 1971 – 1 volumen
La Acción 1924 – 1 volumen
Batlle 1956 – 1 volumen
AIAPE 1937 – 1 volumen
Total **16 volúmenes**

Colección Melian Lafinur

Se realizó la conservación de volúmenes de la colección Melián previa su digitalización, se realiza la limpieza con brocha suave en su parte exterior e interiormente hoja por hoja.

En total – **43 volúmenes**

Fue necesario desencuadernar algunos volúmenes, ya que los folletos que componen el volumen se encontraban muy apretados y no permitía su digitalización.

Posteriormente a que fueron digitalizados se procedió a encuadernarlos nuevamente, manteniendo el volumen existente anteriormente

En total se desencuadernaron y encuadernaron **20 Volúmenes**

Fotografías de El Día

Se procede a la conservación de las fotografías del diario El Dia.

Se realizó la limpieza de cada fotografía con perilla de goma.

Se confecciona para cada una de ellas un sobre a medida con “papel fotográfico de conservación” y se anota su número de identificación.

En total se ha realizado la conservación de **2860 fotografías**

Postales

En el caso de la colección de postales, se sustituyó el encapsulado de nylon existente por encapsulado con mylar.

En total se encapsularon en **1600 postales**

Álbum China Zorrilla

Se limpiaron y encapsularon con mylar fotografías de China Zorrilla que se encontraban dispuestas en un álbum de cartulina inadecuado para su conservación

Actas de Microfilmación

Cada rollo microfilmado contiene al principio y al final un Acta de Apertura y un Acta de Cierre. que a su vez se conservan en papel, contiene todos los

datos que le dan valor legal al rollo, título de la publicación, periodo de fechas microfilmado, microfilmadores responsable, reducción, etc

Estas Actas de acuerdo a la ley es lo que permite que la información microfilmada que contiene el rollo tenga el mismo valor legal que la misma información publicada en papel.

Se encuadernaron para ser entregados en Reguladora de Trámite para consultas futuras.

En total - **22 volúmenes**

Libros, folletos, Revistas

Se realizó la restauración y encuadernación de libros, folletos y revistas.

Se limpiaron con pinceleta, se restauraron hojas y tapas de papel tisú, se retiraron ganchos y cinta adhesiva, se reparó el daño, se reforzaron esquinas y bordes.

Se les realizó una encuadernación de conservación que consiste en poner como cubierta de la publicación, luego de coser el cuadernillo con hilo, una tapa de cartulina libre de ácido.

Total - **42 libros y folletos**

31 ejemplares de Memorias

Libros de Proceso

Se realizó la limpieza exterior y en cada una de sus hojas de **libros** traídos de Procesos técnicos para ingresar a la colección de Materiales Especiales.

Láminas

Se realizó la limpieza y restauración de 8 acuarelas y 3 láminas de texto de 75 cm x 50 cm de Páez Vilaró y Quinquela Martín. Se realizó una limpieza con goma de pan rallada en ambas caras y luego se encapsularon con Mylar

Partituras

Se realizó la conservación de la colección de partituras

Se procedió a la limpieza con goma de pan rallada y pinceleta de cada ejemplar.

Se restauraron, se retiraron ganchos se sustituyó por hilo, se retiraron cintas adhesivas, se reparó el daño provocado por éstas, se reforzaron bordes y centros, se realizaron injertos

Todas las partituras fueron encapsuladas con mylar.

En total - **1495 partituras**

Se restauraron – **500 partituras**

Archivo Literario

Documentos Varios

Se colaboró en la conservación de algunos documentos de Archivo Literario.

Se procedió a la limpieza, restauración y prensado de:

- 4 mapas
- un plano topográfico
- un plano de la intendencia de San José
- un afiche “El sueño de un orden”
- un plano del Departamento de Salto

- un plano del Departamento de Artigas.
- Historia de la Revolución Hispanoamericana de Corrente – 3 volúmenes

Postales

Se realizó la conservación de postales de ese sector, se limpiaron con perilla de goma, repusieron puntas, se encapsularon con mylar y se confeccionaron dos contenedores con cartón libre de ácido para su colocación.

En total – **74 postales**

- **2 cajas**

Herrera y Reissig

Se realizó la conservación de manuscritos de Herrera y Reissig, se limpiaron y encapsularon con Mylar

En total - **63 manuscritos**

- **5 sobres**

Se realizó la conservación de las carpetas N°1, 2, 13 y 14, de Herrera y Reissig, se limpiaron, restauraron con papel japonés y encapsularon con Mylar

- En total - **248 manuscritos**

Antonio Lussich

Se realizó la conservación de la correspondencia de Antonio Lussich.

Se limpiaron, se restauraron con papel japonés, se encapsularon con Mylar

Se acondiciono una caja cubriéndola interiormente con cartulina libre de ácido

En total - **149 manuscritos**

José Monegal

Se realizó la limpieza, conservación y encapsulado de caricaturas y manuscritos de José Monegal

En total **115 pliegos**

Total, de documentos conservados y encapsulados - **651 documentos**

- **2 contenedores**

7 VISITAS GUIADAS

MONTEVIDEO	ESCUELAS	COLEGIOS	CANTIDAD	CANTIDAD
MES	PÚBLICAS	CLUBES DE	DE VISITAS	DE NIÑOS
		NIÑOS		
ABRIL	5	4	20	540
MAYO	15	10	25	1500
JUNIO	10	11	21	1320
JULIO	12	4	16	960
AGOSTO	18	10	28	1200
SETIEMBRE	9	6	15	900
OCTUBRE	5	5	10	600
NOVIEMBRE	5	3	8	400
			Total 143	7420

La cantidad de niños por visita, varía entre 50 a 70 por clase, a partir de 4 años hasta los 12 años inclusive; en las mismas se incluyen docentes y padres. Hemos trabajado mucho en el tema inclusión recibiendo niños con distintas capacidades.

DEPARTAMENTO	ESCUELAS	CANTIDAD NIÑOS
TACUAREMBO	1	85
MINAS	1	64
TREINTA Y TRES	1	65
MALDONADO	1	45
SAN JOSE	1	55
CANELONES	1	45

	Total	6	294
--	--------------	----------	------------

TOTAL DE VISITAS:	149
TOTAL DE NIÑOS:	7714

DIA INTERNACIONAL DE LA BIBLIOTECAS



DEPARTAMENTO DE CANELONES



Visitas guiadas liceales

Instituciones:

Liceos: 38

Alumnos: 954

UTU: 6

Alumnos: 147

Club de adolescentes del INAU: 2

Alumnos: 42

Universidad: 3

Alumnos: 70

Totales:

Cantidad de visitas guiadas: 49

Cantidad de alumnos: 1.213

Visitas guiadas para todo público

Extranjeros:

Argentina: 6

Brasil: 16

Chile: 3

Colombia: 4

Ecuador: 4

España: 12

Estados Unidos: 3

Holanda: 1

Lituania: 1

México: 2

Perú: 2

Puerto Rico: 1

Venezuela: 5

Uruguayos:

Canelones: 16

Cerro Largo: 7

Colonia: 3

Florida: 1

Maldonado: 1

Montevideo: 121

Paysandú: 2

Rivera: 6

Salto: 4

San José: 4

Total, de visitas guiadas: 36

Total, de visitantes: 205

Total, de visitantes extranjeros: 40

Total, de visitantes del interior de Uruguay: 44

Total, de visitantes de Montevideo: 121

Total, de visitas guiadas: 85

Total, de personas: 1.418

8 ARCHIVO LITERARIO

Ingreso de colecciones durante 2023

- Se recibió una donación de parte de Rafael Bayce que amplió la colección de Bayce - García Lagos
- Donación de parte de la Academia Nacional de Letras de la colección Alberto Bocage.
- Donación de parte de la Academia Nacional de Letras de una importante cantidad de correspondencia para ser incorporada a la colección Juan Carlos Legido.
- Se está recibiendo de parte de Marcel Sawchick la donación del archivo de José Monegal
- Se recibió de parte de su familia la donación de la colección Carlos Maggi.
- Se recibió de parte de Verónica Bacelo el archivo de Nancy Bacelo.
- Se recibió de parte de sus familiares la colección de Julio Barreiro.
- La Biblioteca Nacional adquirió un grupo de poemas inéditos de Alfonso Reyes
- La Biblioteca Nacional adquirió documentos relacionados con Alfredo Mario Ferreiro que formarán una colección que se incorporará al Archivo Literario.
- Se recibió una importante cantidad de documentos en préstamos del Arboretum Lussich para su digitalización.

Incorporaciones a la base de datos ATOM

- Colección de Alejandro Arias: datos sobre el autor.
- Colección del periódico "Imparcial"

Indexación primaria de colecciones

- Se finalizó la indexación de la colección Emilio Oribe (a cargo de Vanesa Artasánchez y Alejandra Dopico) que pasará a incorporarse a la base de datos ATOM
- Está en proceso la indexación de la colección Fernán Silva Valdés (a cargo de Vanesa Artasánchez). Luego de finalizada pasará a incorporarse a la base de datos ATOM

Tareas de organización archivística

- Revisión exhaustiva de la colección Julio Herrera y Reissig: trabajos de conservación y restauración en originales, correspondencia e impresos. Se volvió a clasificar toda la colección cuyos documentos estaban mezclados. Producto de la reclasificación fue necesario volver a foliar toda la colección (en esta etapa implementamos un nuevo sistema que permitirá mayor flexibilidad de la colección a la hora de incorporar nuevos materiales), se indexó toda la colección.

Actualmente se está volviendo numerar los folios. Posteriormente se digitalizará la colección completa, y finalmente se subirá a la base de datos ATOM

- Se comenzó a inventariar la correspondencia de la colección Eduardo Acevedo Díaz: Gracias al trabajo del investigador voluntario Juan Bentancor se logró inventariar 200 piezas de su colección, trabajo que deberá continuarse antes de subirse a la base de datos.

- Finalización del proyecto limpieza de la bóveda del archivo. Se limpió con alcohol todas las superficies del archivo, lo cual implicó mover todas las colecciones. En ese proceso se procedió a clasificar aquellas que hasta ahora seguían sin clasificación: Florio Parpagnoli, Hugo Rocha, Clotilde Paganini, Guzmán Papini y Zas, Alfredo Lepro, Hyalmar Blixen, Edgardo Ubaldo Genta, y otros.
- Identificación de colecciones extraviadas: Fernández Fraga, Romildo Risso, Imparcial y Ricardo Grille fueron colecciones que estaban mezcladas con otra documentación. El trabajo de limpieza y ordenamiento permitió identificar estas nuevas colecciones.

Reconocimiento, limpieza e ingreso

- Fichas de investigación de Alfredo Castellanos: Se revisó dos cajas de documentos de Alfredo Castellanos que debieron desinfectarse y limpiarse. Se restableció el orden original gracias a un índice del propio autor y se dio ingreso al material en la bóveda del archivo.
- El archivo José Monegal, fue recibiendo un tratamiento de conservación y actualmente está en ingreso a la bóveda del Archivo Literario.
- Se digitalizó la primera tanda de documentos cedidos por el Arboretum Lussich, compuestos por: correspondencia, iconografía e impresos.

Tareas de investigación:

- Publicado el volumen 1 de Poesías extraviadas de Francisco Acuña de Figueroa, continuamos con la identificación de inéditos que formarán parte del segundo y último volumen.
- Se está editando la novela de José Monegal “La tragedia de los Medina” que será publicada por la Biblioteca Nacional, en 2024.

Atención al público:

- Durante el 2023 se asignaron para consultas en Archivo Literario un total de 170 turnos de 2 horas cada uno para investigadores.
- Por otra parte, se recibieron visitas de escritores, estudiantes de secundaria, profesorado y universitarios que conocieron por primera vez el Archivo Literario.

9 CENTRO DE COMPUTOS

Para confeccionar la memoria anual del Centro de Cómputos, se enlistan las tareas desarrolladas por esta oficina.

- Se han efectuado tareas de soporte a usuarios de las distintas áreas de la Biblioteca entre las que se destacan: reparación y cambio de computadoras, reposición de insumos varios, administración de servidores, solución a problemas de red, altas y bajas de usuarios, entre otros.
- Se ha asistido en la publicación del Repositorio Digital de la Academia Nacional de Medicina, el cual actualmente se encuentra alojado en nuestros servidores.
- Se instalaron un total de cincuenta computadoras de escritorio nuevas completas.
- Quedaron en funcionamiento los cuatro equipos de consulta en la Sala de Lectura General para el uso de los investigadores en los cuales se puede acceder desde este año al diario El País digitalizado.
- Se instaló control de acceso y alarma de incendios en la Sala de Servidores.
- Se instalaron cámaras de seguridad nuevas en el depósito de Cómputos y en la Sala de Servidores.
- Se negoció con el MEC una nueva organización de trabajo y apoyo con el Área de Gobierno Digital. Surge de esta coordinación entre equipos informáticos trabajar en pro a la mejora de la gestión de los servidores alojados en la institución, cooperación en proyectos de desarrollo como: informatización de servicios de la BIBNA, instrumentación de un sistema desarrollado por informáticos del MEC para la impresión de etiquetas, apoyo

en la elaboración del DSpace para el Departamento de Documentación Pedagógica del MEC, entre otros.

- Se comenzó a elaborar un anteproyecto para atender la disposición de la ley N°20156
- Se confeccionaron manuales de procedimiento para atender las necesidades de los usuarios y de comunicación con el MEC, en el caso de corresponder.
- Se implementó el Software de Gestión de Depósito Legal, quedando listo para poner en producción.
- Se trabajó con Carina Blixen y Néstor Sanguinetti en el Omeka de Felisberto Hernández.
- Se creó la plataforma para alojar la Revista de la Biblioteca Nacional. Actualmente se encuentra pronta para poner en producción.
- En coordinación con el equipo de Anáforas se realizó la comparativa entre nuestro sitio de Colecciones Digitales y el suyo con la finalidad de incorporar el material de Publicaciones Periódicas faltantes en nuestro sitio. Al día de la fecha se llevan relevadas 996 colecciones, de las que aproximadamente un 20%, por lo antes dicho, tuvieron que ser creadas o actualizadas.
- Se implementó la digitalización de publicaciones periódicas del interior en colaboración con las bibliotecas de las Intendencias Municipales. Asimismo, se crearon los metadatos de las publicaciones y la carga del material en Colecciones Digitales.
- Se brindó apoyo a las Bibliotecas del Interior en:

- Mantenimiento del sitio bibliotecas.org.uy junto con Antel, donde están alojados los Sistemas de Gestión de Bibliotecas (SGB) para los Departamentos de: Colonia, Soriano, Río Negro, Paysandú, Durazno, Flores, Treinta y Tres y Rivera. Se mantiene el SGB de las bibliotecas de Maldonado.
- Para los bibliotecarios residentes en el Departamento de Soriano se gestionó y realizó un curso virtual a través de la plataforma Educantel.
- Se actualizó el SGB de Maldonado en los servidores de su Intendencia.
- Se realizaron nuevas instalaciones en la biblioteca pública de Libertad y para las bibliotecas temáticas del MEC en los Departamentos de Río Negro y Lavalleja.


Depósito Legal
[Inicio](#)
[Solicitar inscripción](#)
[Consultar inscripción](#)
[Resetear contraseña](#)
[Login](#)

Biblioteca Nacional del Uruguay

Oficina de Depósito Legal

Si ud. es titular de una imprenta, desde esta página podrá realizar los siguientes trámites:

- Realizar la inscripción de la imprenta al Depósito Legal
- Solicitar Números de Depósito Legal, si es una empresa inscrita
- Consultar si una imprenta está inscrita en la Oficina de Depósito Legal

Solicitar Números

Conectarse para acceder a la solicitud de números

Ingresar

Inscribirse en el Registro de Depósito Legal

Acceder al formulario de inscripción de Depósito Legal

Ingresar

Consulta de inscripción al Registro de Depósito Legal

Puede consultar si una imprenta tiene inscripción al Depósito Legal por su RUT

Ingresar

10 REGULADORA DE TRÁMITE

En el ejercicio 2023 la Sección Reguladora de Trámite y Archivo (RTA) ha realizado diversas tareas que involucran: gestión de expedientes, trámites ante organismos externos, ingreso de fichas a la base de datos, limpieza de materiales y libros del acervo histórico-administrativo y se continuó con diversas tareas vinculadas con los planos de la construcción del edificio sede de la Biblioteca Nacional.

Con la Sección Restauración y Encuadernación se prosiguió con las tareas de encuadernación de libros pertenecientes al Archivo y ejecución de tareas de acondicionamiento, restauración, limpieza y encapsulado de los referidos planos.

En octubre dio comienzo una nueva etapa con la partida de quien, hasta ese momento, fuera el encargado y único funcionario de la Sección RTA. Su reemplazo, quien suscribe, continuó con las tareas de rutina y, además, se abocó a nuevas tareas tales como procesar material entregado por Secretaría General a la sección para su análisis, registro y clasificación (archivo o destrucción), y la supervisión de reformas estructurales en el Archivo Documental.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES DURANTE EL EJERCICIO 2023

A los efectos del informe estadístico anual, se tomó como marco temporal el período comprendido entre el 01 de diciembre de 2022 (último día considerado en la Memoria Anual 2022) al 30 de noviembre de 2023.

En lo que refiere a la gestión administrativa y documental, durante el periodo informado, la Unidad Ejecutora (U.E.) 015 "Dirección General de la Biblioteca

Nacional” generó 127 expedientes con 221 actuaciones por parte de la Sección informante, hacia oficinas internas y externas de la U.E. 015.

Además, se continuó la sustanciación de 149 expedientes generados en periodos anteriores implicando 229 movimientos. Por lo tanto, esta Sección ha gestionado 276 expedientes, generados tanto en esta como en otras Unidades y Organismos, de los cuales 90 han sido archivados, con un total de 450 movimientos o actuaciones entre oficinas internas y organismos externos.

SOLICITUDES DE OFICINAS INTERNAS

- El director general de Biblioteca Nacional de Uruguay solicitó:
 - o Información sobre la compra de la totalidad de la correspondencia original del escritor Sr. César Vallejo al Sr. Pablo Abril de Vivero, realizada a la Sra. María Sara Acosta de Abril de Vivero por parte del Sr. director general de Biblioteca Nacional de Uruguay, Prof. Rafael Gomensoro, el 22 de setiembre de 1993.
- El Archivo Literario solicitó:
 - o Acta de donación de material documental de la escritora Sra. Sara Rey Álvarez, realizada en mayo de 1987, que se procedió a digitalizar e incorporar al archivo digital.

INFRAESTRUCTURA DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECCIÓN

En noviembre de 2023, se procedió al armado de una estantería para planos (planera) en el espacio destinado al Archivo Documental de la Sección Reguladora de Trámite. En ella se estibarón sesenta y ocho (68) planos del edificio sede de Biblioteca Nacional de Uruguay que ya se encontraban restaurados y encapsulados, y otro juego de copias aún sin restaurar.

También se remplazaron estanterías inadecuadas para el formato del material que compone el Archivo por otras con las dimensiones correctas para su mejor conservación, con lo que se logró optimizar la capacidad de almacenaje del espacio.

11 LOGÍSTICA

El principal cometido de esta Unidad consiste en conservar y optimizar la infraestructura edilicia de acuerdo a las necesidades que se presentan. Esto implica el acondicionamiento del espacio en todos sus aspectos, desde la albañilería hasta la limpieza, incluyendo sanitaria, carpintería, amoblamiento, climatización (aire acondicionado), y organización de eventos tales como la noche de las librerías, día del patrimonio, noche de los museos, etc.

La Logística es la gestión que sincroniza y coordina las acciones que hacen su misión posible. Es el vínculo entre el producto inicial (bien o servicio), adquirido en una compra estatal o licitación, y el producto final, determinado por una demanda específica y elaborado por el esfuerzo conjunto y organizado de los distintos equipos de trabajo, cada uno en su esfera de actividad.

Para alcanzar estos objetivos es esencial que esta Unidad se encuentre planeando y asesorando en cada nivel de decisión. Siempre velando por que la solución satisfaga la necesidad para el Estado.

Cumplo en informar, en detalle las tareas realizadas en servicios generales en el ejercicio

SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO

Durante el año 2023 la BN ha continuado con la instalación, mantenimiento, reparación, modernización y mejora de, entre otros, los sistemas de alumbrado y eléctricos (con vistas a una importante reducción del consumo eléctrico, así como a una mayor racionalización del uso de los sistemas eléctricos y de climatización con tecnología de bajo consumo-Led e invertir dual) y se ha seguido la colaboración en la coordina con la Unidad Soporte

técnico Cómputos la instalación y cableado de datos para su buen uso y necesidades , como la compra de mobiliario y demás necesidades que surjan en el funcionamiento de la Institución

Con el Grupo COOMI

- Se realizó el mantenimiento de la red eléctrica
- Se realiza el mantenimiento mensual de los equipos de aire acondicionado
- Se realizó el armado de estanterías, mudanzas y traslados de materiales diverso en nuestro acervo
- Se realizaron trabajos de sanitaria
- Se realizaron trabajos varios de cerrajería
- Se instalaron equipos de aire acondicionados con tecnología INVERTER continuado con el cambio de tecnología más eficiente.
- Con PRESSURA
- Se realiza mensualmente el mantenimiento de la Bomba contra incendios
- Con ALFA
- Se realiza el mantenimiento de los dos montacargas que se encuentran en Servicios Públicos y en los tres ascensores de pasajeros.
- Con GOLD SERVICE
- Se realiza el mantenimiento del Chiller que corresponde a la climatización de la Sala Artigas, los cinco Depósitos

Con KOSTEL

- Se realiza el mantenimiento del equipo del AA del Archivo literario.
- Con ZAPICAN
- Se realiza la limpieza del local de lunes a viernes coordinando las tareas conjuntamente.

Con SEVIO LTDA

- Se realiza la seguridad de la Institución coordinando las disposiciones de seguridad.

Con el MTOP

- Se está en trámite para continuar con la segunda etapa de la restauración de la fachada con el MTOP – DNA, para comenzar las obras en enero del 2024.

12 COMUNICACIÓN

La oficina de comunicación de la Biblioteca Nacional está conformada por dos funcionarias (Lic. en Ciencias de la Comunicación, y Lic. en Bellas Artes) que abarcan las tareas de: comunicación institucional externa e interna, gestión de redes sociales, diseño gráfico, administración y gestión del sitio web, fotografía de eventos y materiales, videos institucionales y de eventos, gestión de salas en conjunto con logística, armado de exposiciones, investigación, apoyo a otras secciones como Gestión Territorial, Archivo Literario, Materiales Especiales, etc. con insumos como diseño gráfico, fotos y videos.

A fines del año pasado también se comenzó a trabajar en la licitación anual para la impresión de publicaciones de la BNU y en los procesos de realización siendo nexos con correctores, diseñadores e imprenta.

Desde la oficina, realizan también tareas de atención de usuarios a través de los canales de comunicación de las redes sociales (Instagram y Facebook), evacuando directamente la consulta o derivando a la sección correspondiente.

Sobre el trabajo en redes sociales, al igual que en 2020 y 2021, se continuó con las efemérides que ya son un clásico de la BNU, hemos logrado instaurar esa marca a lo largo de estos años. También se comunicó semanalmente el material existente en las Colecciones Digitales y todos los nuevos materiales que se iban digitalizando o subiendo a la plataforma. Son parte de nuestra agenda semanal las comunicaciones de: eventos, proyectos en los que está trabajando la BNU sola o en los que colabora con otras instituciones, publicaciones, reuniones de dirección, participación de investigadores y funcionarios en actividades, reuniones y eventos relacionados al Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, etc.

También se continuaron incluyendo efemérides relacionadas, y con material, del Centro Nacional de Documentación Musical.

Se realizaron videos institucionales para mostrar el trabajo interno de la Biblioteca Nacional: video sobre el archivo de Emilio Oribe y sobre el de Fernán Silva Valdés, video sobre archivo Nancy Bacelo y sobre donación de Alfredo Mario Ferreiro; también se registraron varios eventos que sucedieron en la BN: Día Nacional del Libro, Álvaro Enrigue, presentación Revista no. 18, homenaje a Manuel Flores Mora, lanzamiento Premio literario de Rocha, homenaje revista Alfar, ceremonia de incorporación de Carina Blixen a la Academia Nacional de Letras, etc. Todos los videos, sin ser el de Alfar, fueron filmados y editados en Comunicación de la BN.

Relacionado al sitio web, se subieron un total de 50 noticias. Se participa activamente de la red de comunicación del MEC y de la mesa de Accesibilidad e Inclusión. En cuanto a compras anuales, desde Comunicación solo se realizó la compra de un micrófono inalámbrico para el celular.

Como proyecto innovador de este año, se realizó el último mes, en el marco de la presentación del libro *Idea Vilariño y la traducción* un set de audios con la lectura del poema Ya no de Vilariño en varios idiomas en donde participaron traductores de diferentes países. El proyecto fue coordinado por la investigadora Ana Inés Larre Borges y producido por Jimena Gozo de comunicación. Las lecturas se compartieron en todas las redes de la BNU y en el sitio web.

Todos los diseños que se realizaron para compartir noticias, efemérides, invitaciones, etc. fueron producidos desde comunicación de la BN.

ESTADÍSTICAS REDES SOCIALES

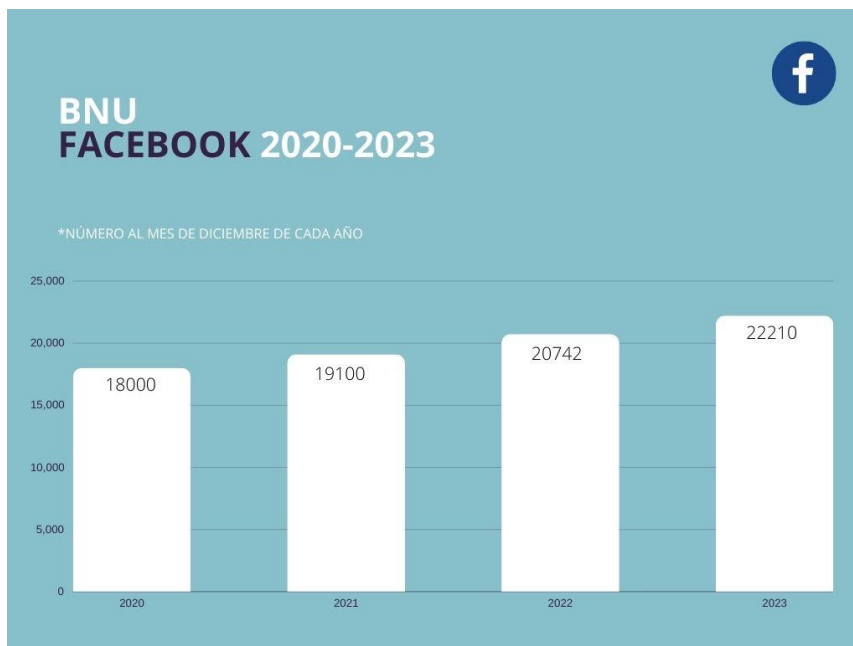
FACEBOOK (Seguidores)

Marzo 2023: 20742

Diciembre 2023: 22.210

Crecimiento 2023: 1468 / Crecimiento 2022: 1442 / Crecimiento 2021: 1020

Crecimiento 2020: 2281



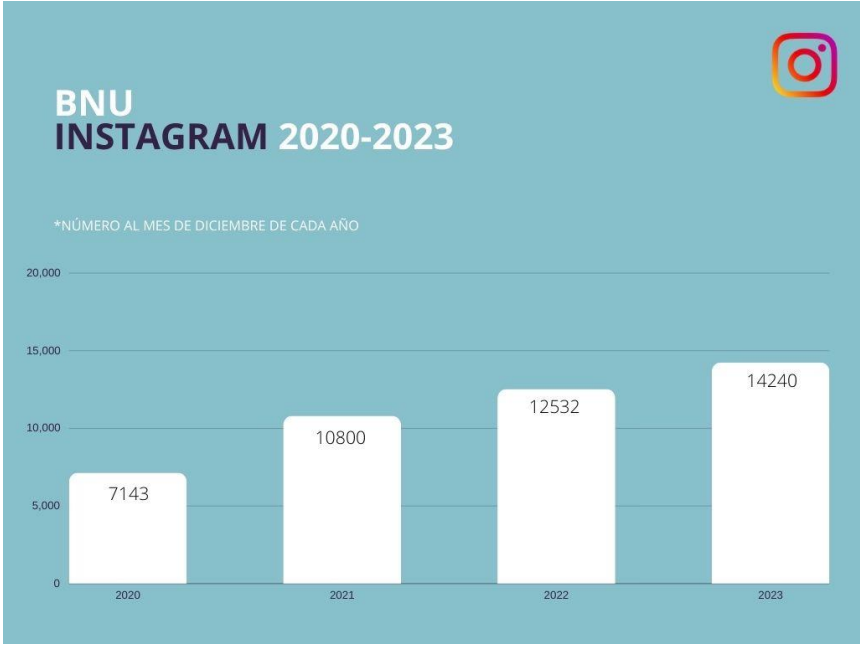
INSTAGRAM

Marzo 2023: 12532

Diciembre 2023: 14240

Crecimiento 2023: 1708 / Crecimiento 2022: 2382 / Crecimiento 2021: 3071/

Crecimiento 2020: 5030

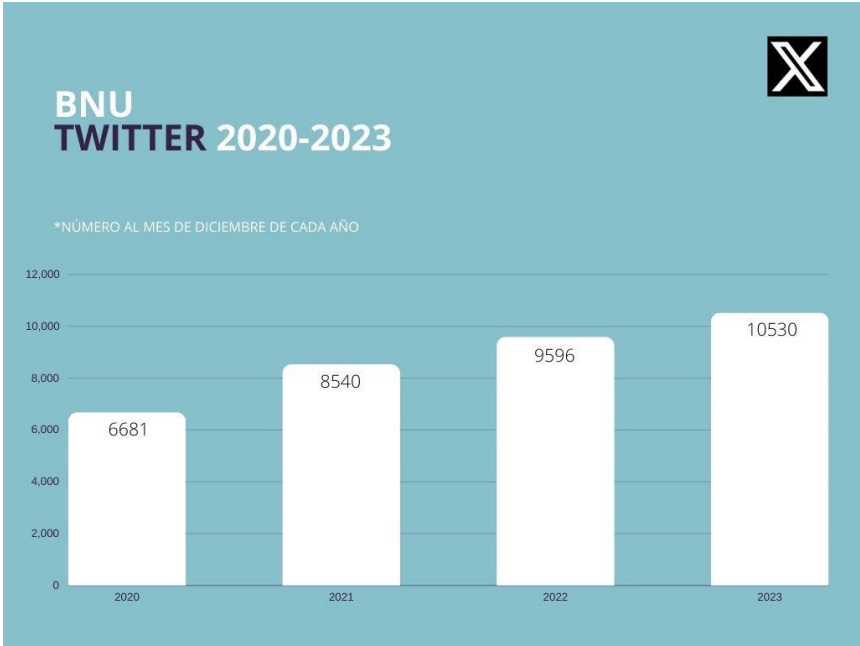


TWITTER

Marzo 2023: 9596

Diciembre 2023: 10530

Crecimiento 2023: 934 / Crecimiento 2022: 1040 / Crecimiento 2021: 1654 / Crecimiento 2020: 3054

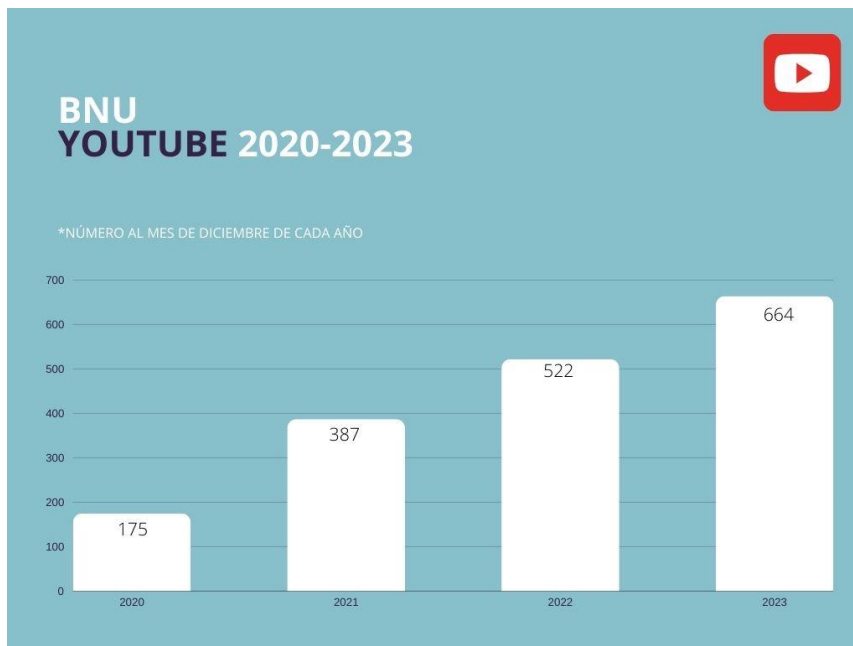


YOUTUBE

Marzo 2023: 522

Diciembre 2023: 664

Crecimiento 2023: 142 / Crecimiento 2022: 327 / Crecimiento 2021: 197



WEB

Sitio web 2023: 65000

Sitio web 2022: 55.028

Sitio web 2021: 57.854

Sitio web 2020: 51.712



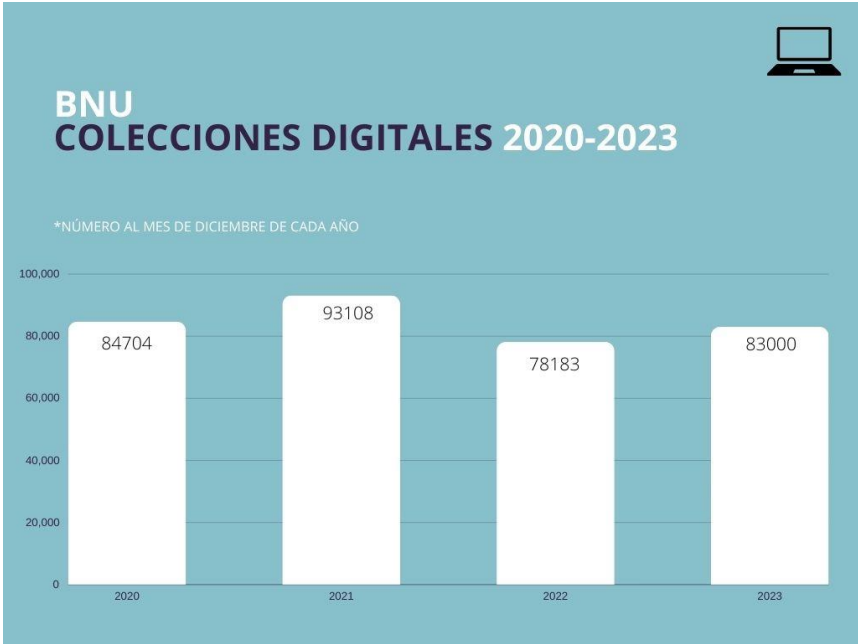
COLECCIONES DIGITALES

Plataforma de Colecciones Digitales 2023: 83000

Plataforma de Colecciones Digitales 2022: 78.183

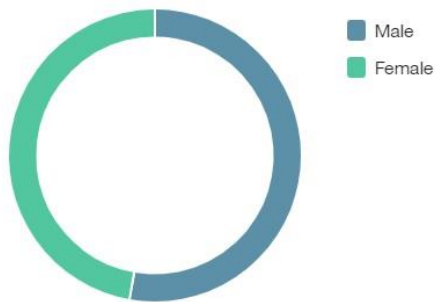
Plataforma de Colecciones Digitales 2021: 93.108

Plataforma de Colecciones Digitales 2020 (promedio): 84.706

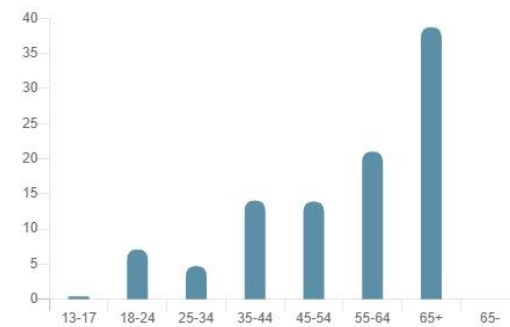


PÚBLICO REDES SOCIALES

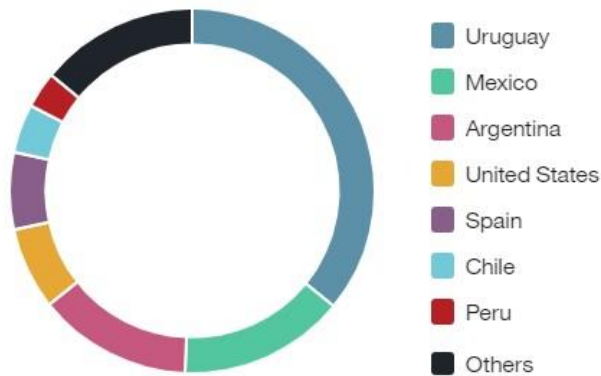
Gender



Age



Viewers by country



PÚBLICO SITIO WEB

Países y páginas más visitadas de las Colecciones Digitales.

1	Uruguay	1	BNU-CD: Buscar
2	Argentina	2	BNU-CD: Página de inicio
3	Spain	3	BNU-CD: Publicaciones Periódicas
4	Brazil	4	BNU-CD: Buscando...
5	United States	5	BNU-CD: Diarios
6	Mexico	6	BNU-CD: Montevideo
7	Chile	7	BNU-CD: Panorama Nacional : vistas del Uruguay
8	China	8	BNU-CD: Rivera
9	Peru	9	BNU-CD: Revistas
10	Colombia	10	BNU-CD: Prensa del Interior

ANÁLISIS

En cuanto a los números que arrojan las estadísticas de las redes (Metricool y herramientas nativas de cada aplicación) se puede apreciar un crecimiento evolutivo constante en todos los perfiles pero que no llega a ser mayor al del 2022, exceptuando a Facebook que superó levemente la estadística.

La actuación de la BNU en las redes ha sido constante durante todos los meses del año, publicando entre 3 a 5 posts diarios en cada red (que en el caso de Twitter se triplican por los hilos) y, según lo que nos permiten ver las estadísticas, la cantidad de posts aumentó en todas las redes de un año para el otro.

También se realizaron más publicaciones con videos (con producción de comunicación de la BNU) y sorteos, que fueron muy comentados y compartidos.

Algunas pautas para tener en cuenta en el futuro: analizar cuáles son las publicaciones que tienen más interacción y realizar más contenido similar, analizar los horarios en que se publica, analizar la cantidad de información que se comparte y dosificarla.

La presencia de la BNU ha ido aumentando año a año, cada vez se realizan más acciones y se comparte más información en un entorno digital que crece día a día en donde todas las marcas / instituciones buscan destacarse. No podemos dejar esta realidad de lado y que no forme parte de nuestro análisis ya que también impacta en nuestras métricas que son absolutamente orgánicas, la BNU no realiza ningún tipo de pauta.

Por otro lado, relacionando el impacto que han generado las redes de la BNU en este período, se puede ver (en el informe de Servicios Públicos) cómo ha aumentado significativamente la cantidad de usuarios presenciales. Estamos

más presentes, nos hacemos escuchar, mostramos lo que tenemos, lo que hacemos, y esa llegada no solo se ve virtualmente sino también presencialmente, pasando del mundo *online* al *offline*.

Traspassando los números, la interacción del público con nuestros perfiles en las diferentes redes es positiva. Los comentarios siempre son alentadores y han sido contadas las veces que la BNU ha tenido que enfrentar comentarios *haters*.

Por otro lado, la plataforma de Colecciones Digitales tuvo un rendimiento muy bueno, similar al del año pasado. Que el sitio web y las Colecciones Digitales mantengan tan buen alcance también refleja que la comunicación que se realiza a través de las redes se expande y llega, cada vez, a más usuarios.

Desde Comunicación también se realizó el registro audiovisual de gran parte de las actividades de la BN que se realizaron en las diferentes salas de la BNU, también se hicieron videos con investigadores de la BN como el de Emilio Oribe, Fernán Silva Valdés, Alfredo Mario Ferreiro, Felisberto Hernández y Nancy Bacelo, todos con registro y edición de la BN. A esto le debemos sumar el proyecto de lecturas del poema Ya no de Idea Vilariño que representó un total de 12 composiciones, también realizadas en su totalidad por Comunicación de la BN.

ACTIVIDADES EN SALAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL (Sala Varela y Julio Castro)

2 /2 Préstamo (libro Geografía)

8/3 Préstamo a INAU

16/3 Préstamo INAU

22/3 Presentación libro

28/3 Préstamo para comisión discapacidad e inclusión

29/3 Presentación libro Fernando Aparicio

4/4 Presentación Hum. Eduardo Milán

2/5 Conferencia de prensa

3/5 Presentación libro clásicos uruguayos

10/5 Presentación HUM

12/5 Presentación libro Reheman

30/5 Presentación diccionario literatura infantil y juvenil

1/6 Presentación libro Bacchetta Grezzi

6/6 AUA

9/6 AUA

20/6 Reunión comisión accesibilidad

Presentación libro poesía Galante

21/6 Presentación libro Darío Arce

28/6 Reunión accesibilidad e inclusión

28/6 Evento de Educación por becas

29/6 Presentación libro Álvaro Enrigue

14/7 Reunión accesibilidad e inclusión

24/7 Presentación revista Emir Rodríguez Monegal

8/8 Actividad mec

Presentación Schubert Flores

14/8 Presentación libro de Elías Uriarte

15/8 Presentación libro Ana Joanicó

21/8 Evento accesibilidad e inclusión

5/9 Evento AUA

6/9 Préstamo ensayo GG

11/9 Actividad de Armonía Somers

13/9 Evento Intendencia Rocha (se hizo en dirección)

18/9 Homenaje Maneco Flores Mora

25/9 Taller cdm

26/9 Taller cdm

27/9 Taller cdm

28/9 Taller cdm

29/9 taller cdm

5/10 Evento de Mario Barité

9/10 Presentación libro de Alejandro Michelena

10/10 Conferencia Instituto histórico geográfico con Lacalle Herrera

11/10 Reserva Marihu- Ernesto

12/10 Presentación María Noel Tenaglia

23/10 Presentación Jorge Arbeleche

24/10 Día de las bibliotecas

26/10 Conferencia escritor Juan Moreno Blanco

31/10 100 años revista Alfar

9/11 Presentación libro de Andrea Durlacher

15/11 Préstamo para actividad de SECAN

29/11 Presentación de libro de Ida Vitale

Nombran académica a María Carolina Blixen

1/12 Actividad de gestión territorial

Actividad Asociación Antarkos

4/12 Presentación poemario Melba Guariglia

7/12 Presentación libro Escalera de cristal, de Daniel Rovira

8/12 Presentación libro de Idea Vilariño

19/12 Reunión en sala Julio Castro de comisión de discapacidad.

14 préstamos a instituciones

20 actividades de biblioteca

23 préstamos para presentaciones de libros.

13 CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACIÓN MUSICAL LAURO AYESTARÁN

Breve presentación

El Centro Nacional de Documentación Musical Lauro Ayestarán (CDM) fue creado por resolución del Ministerio de Educación y Cultura de fecha 26 de marzo de 2009 sobre la base de los materiales del archivo de nuestro musicólogo adquiridos por el Estado uruguayo. El acervo se ha visto incrementado sustancialmente a lo largo de los años a partir de donaciones hechas por músicos (compositores/as e intérpretes) o sus familias, por instituciones musicales y por referentes culturales del país.

Entre 2010 y 2021 tuvo su sede en un apartamento de la calle Ponce 1347/504, cedida por la Administración Nacional de Educación Pública en calidad de comodato. Entre 2015 y 2020, y debido al importante crecimiento del acervo, la sede se amplió a través del alquiler de un apartamento contiguo (505) que estaba destinado a sala de consulta, biblioteca, estaciones de trabajo, limpieza y digitalización de documentos y materiales sonoros. En abril de 2022 se llevó a cabo la mudanza a la nueva sede de la Biblioteca Nacional, que fue inaugurada en setiembre del mismo año.

En sus orígenes, el CDM fue una dependencia de la Dirección General de Secretaría. Entre 2017 y principios de 2021 estuvo dentro de la órbita del Archivo General de la Nación. Actualmente, a partir de la Ley de Presupuesto 2021, es una dependencia de la Biblioteca Nacional.

El Secretario Ejecutivo del CDM es Julio Frade. El equipo técnico está integrado por Viviana Ruiz y Federico Sallés con 30 y 24 horas semanales respectivamente, en ambos casos bajo contrato de horas docentes de la

Dirección General de Secretaría.¹

El CDM es ante todo un acervo destinado a recoger la memoria de las músicas del Uruguay, en el espíritu de la labor musicológica que Lauro Ayestarán desarrollara hasta su muerte en 1966. Alberga documentos en diferentes soportes físicos o digitales y provenientes de todas las ramas de la música. Asume como tarea el conservar estos documentos, restaurarlos cuando corresponda y, en todos los casos, ponerlos a disposición de los investigadores y del público en general para su consulta. Desarrolla por otra parte actividades destinadas a generar conocimiento del más alto nivel posible: coloquios internacionales sobre temas relevantes, jornadas de estudios, aportes a la investigación. Finalmente, busca divulgar los documentos contenidos en su acervo y hacer accesible el conocimiento generado, a través de charlas y exposiciones, libros, discos y filmes, destinados tanto a públicos especializados como no especializados. A ellos se suma este sitio de internet.

www.cdm.gub.uy | [Instagram](#) | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [contacto](#)

MEMORIA ANUAL 2023 / ÍNDICE

- [ARCHIVO LAURO AYESTARÁN SELECCIONADO PARA INTEGRAR EL REGISTRO MEMORIA DEL MUNDO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE \(MoWLAC\)](#)
- [HÉCTOR TOSAR, A CIEN AÑOS DE SU NACIMIENTO](#)

¹Ruiz y Sallés forman parte del equipo técnico del CDM desde el año 2012. En otras etapas, el equipo de trabajo estuvo también integrado por: Verónica Bello, María Hortiguera, Fabrice Lengronne, Fabricia Malán, Olga Picún, Beatriz Ricci, Leonardo Secco. Coriún Aharonián, quien fuera fundador del CDM, fue su Director honorario hasta su fallecimiento en 2017. Leonardo Croatto fue coordinador entre 2009 y 2013, y Rubén Olivera fue primero coordinador y luego Secretario ejecutivo desde 2017 hasta febrero de 2020.

- [EXPOSICIÓN ITINERANTE: «MÚSICOS / FOTOGRAFÍAS DEL ARCHIVO LAURO AYESTARÁN»](#)
- [EQUIPO TÉCNICO DEL CDM EN EL CICLO DE DIFUSIÓN «LA CANCIÓN POPULAR URUGUAYA» \(FACULTAD DE ARTES / UDELAR\)](#)
- [CHARLAS DEL CDM](#)
- [CONSULTAS](#)
- [PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIA INTERNACIONAL SOBRE ARCHIVOS SONOROS](#)
- [VÍNCULOS CON OTRAS INSTITUCIONES](#)
- [VISITAS GUIADAS DE INSTITUCIONES AL CDM](#)
- [EDICIONES](#)
- [INCORPORACIÓN DE ARCHIVOS Y COLECCIONES](#)
- [GRABACIONES DE LAURO AYESTARÁN EN TREINTA Y TRES DISPONIBLES EN LA «BIBLIOTECA TEMÁTICA DE MÚSICA FOLCLÓRICA Y POPULAR URUGUAYA DEL CENTRO CULTURAL NACIONAL DE TREINTA Y TRES»](#)
- [EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA](#)
- [MANTENIMIENTO DE SITIO WEB Y ACTIVIDAD EN REDES SOCIALES](#)

ARCHIVO LAURO AYESTARÁN SELECCIONADO PARA INTEGRAR EL REGISTRO MEMORIA DEL MUNDO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (MOWLAC)

En el mes de julio desde el CDM se postuló al Archivo Lauro Ayestarán en la convocatoria 2023 para el Registro Memoria del Mundo de América Latina y el Caribe (MOWLAC). El 27 y 28 de noviembre tuvo lugar la XXIII Reunión del Comité Regional de América Latina y el Caribe del Programa Memoria del Mundo de la UNESCO en Santiago de Chile. Allí analizaron 30 postulaciones válidas de un total de 32 presentadas por Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Cuba, México, Panamá, Perú, Uruguay y Venezuela, y se consideró un adendum a un registro ya existente de Nicaragua. El Archivo Lauro

Ayestarán fue seleccionado como una de las 23 nuevas inscripciones que se suman al Registro MoWLAC en el 2023. El programa Memoria del Mundo fue creado por la UNESCO en 1992 con el objetivo de promover la conservación y el acceso al patrimonio documental de la humanidad.

HÉCTOR TOSAR, A CIEN AÑOS DE SU NACIMIENTO

Concierto

El viernes 21 de julio se realizó un concierto homenaje a Héctor Tosar, en conmemoración de los cien años de su nacimiento, organizado por el CDM en el Auditorio Vaz Ferreira.

Obras del destacado compositor fueron interpretadas por Natalia Bibbó, Nahuel Cigarán, el Coro de la Facultad de Artes (dirigido por Ana Laura Rey), Cuarteto Aramis (Carolina Hasaj, Silvia Blanco, Bruno Genta y Matías Fernández), Federico Curti, Leo Maslíah, Irene Porzio y Gonzalo Victoria.

El concierto tuvo una visible difusión en prensa: radio (Oír, La Canoa), prensa escrita (Semanario Búsqueda, Diario El País, entre otros), televisión (Canal 5). Contó con una importante cantidad de público y se transmitió en directo por Medios Públicos: Radios Clásica y Uruguay.

Catálogo de partituras de Héctor Tosar en línea

Se puso a disposición en el sitio de internet del CDM el catálogo completo de partituras de Héctor Tosar, por orden [cronológico](#) y [alfabético](#).

Se incluyeron todas las partituras del músico que se resguardan en el CDM —provenientes de la Colección donada por Edda Piaggio, el archivo donado por el Centro de Documentación Musical del Mercosur (CEDOMM), las que forman parte del Archivo Núcleo Música Nueva de Montevideo (NMN) y las

que provienen de la Colección Lauro Ayestarán de la Biblioteca del Congreso de Washington (LoC)—. La puesta en línea del catálogo implicó el ingreso previo a la base de datos del 100% de las partituras de las diferentes colecciones (a la colección CEDOMM que ingresó en junio del 2022 se le había realizado una limpieza superficial y un inventario somero). La puesta en línea del catálogo, en el marco del año del centenario del compositor, incrementó significativamente las consultas tanto virtuales como presenciales sobre esta colección.

Entrevista filmada a Fernando Condon sobre la donación de la Colección Tosar / CEDOMM

A principios de diciembre de 2023, y a modo de cierre de las actividades en torno al centenario de Héctor Tosar, se difundió la entrevista a Fernando Condon, filmada y producida por el CDM. La entrevista se puso a disposición en el canal de Vimeo del CDM y se difundió en las redes sociales de la institución.

EXPOSICIÓN ITINERANTE: «MÚSICOS / FOTOGRAFÍAS DEL ARCHIVO LAURO AYESTARÁN»

En el año 2023, en un trabajo conjunto con Gestión territorial de la Biblioteca Nacional, la itinerancia de la muestra “Músicos / Fotografías del Archivo Lauro Ayestarán” (coeditada junto al Centro de Fotografía de Montevideo) retomó su recorrido por el país.

Fue expuesta en:

[TRINIDAD](#), Flores / Hall del Teatro Artigas / 19 de julio al 15 de agosto

de

2023

[ROCHA](#) / Biblioteca Julia Amaral Amati / 20 de setiembre al 13 de octubre (la fecha de finalización original fue extendida hasta el 18 de octubre)

[TREINTA y TRES](#) / Centro Cultural Nacional de Treinta y Tres / 23 de octubre al 20 de noviembre

Próxima fecha:

[DURAZNO](#) / enero de 2024

La exposición está compuesta por 31 láminas de 70 x 50 cm, impresas en sintra. Las intendencias/alcaldías que se integran a la itinerancia se responsabilizan por la integridad física de la muestra. El tiempo de exposición se acuerda entre el CDM y los responsables de la muestra. En algunos casos, la exposición se acompaña de una charla brindada por integrantes del equipo técnico del CDM (ver más adelante).

EQUIPO TÉCNICO DEL CDM EN EL CICLO DE DIFUSIÓN «LA CANCIÓN POPULAR URUGUAYA» (FACULTAD DE ARTES / UDELAR)

Viviana Ruiz y Federico Sallés, por el equipo técnico del CDM, participaron como docentes en el ciclo de difusión “La canción popular uruguaya” organizado por la Unidad Académica de Músicas Populares en Integración (UAMPI) del Instituto de Música de la Facultad de Artes (Udelar). El ciclo de difusión propuso realizar encuentros enmarcados en diversos géneros de la canción. Cada temática estuvo a cargo de un docente especialista en el tema, quien dictó cuatro encuentros de dos horas cada uno.

El curso que dictó el equipo del CDM fue sobre *Lauro Ayestarán y las músicas*

populares de Uruguay, y se desarrolló durante los días 18 y 25 de mayo, 1 y 8 de junio. Además, el 26 de octubre el equipo participó de la mesa redonda de cierre, con un intercambio entre las y los especialistas ante la posibilidad de abrir y sostener instancias colectivas de investigación. El ciclo estuvo dirigido al público en general y la participación fue libre y sin costo. Las actividades se desarrollaron en el auditorio de la Facultad de Artes de la Udelar, a excepción de uno de los encuentros que se llevó a cabo en el CDM y en el que se pudieron mostrar y contextualizar los aparatos históricos de reproducción y grabación de sonido.

CHARLAS DEL CDM

Visitas al interior

El CDM viene realizando desde 2013 charlas en localidades que fueron visitadas por Lauro Ayestarán en el contexto de su labor de recopilación musical. Allí se repasa la metodología de trabajo del musicólogo y se vuelve sobre aquellas visitas, exhibiendo diferentes documentos: fotografías, grabaciones, fragmentos del diario de viaje, fichas, pautaciones y transcripciones.

En 2023 hubo dos charlas, que se hicieron en el marco de la Exposición itinerante: «Músicos. Fotografías del Archivo Ayestarán». La primera fue en la ciudad de Rocha, en el auditorio del Centro Cultural María Élide Marquizo, el miércoles 18 de octubre a cargo de Viviana Ruiz. La segunda, en el Centro Cultural Nacional de la ciudad de Treinta y Tres, fue el lunes 23 de octubre y estuvo a cargo de Federico Sallés.

«Guitarra en obra»

En el marco del 2º Festival Internacional «Guitarra en obra» el CDM ofreció

una charla, a cargo de Viviana Ruiz, que puso foco en la labor actual de la institución en relación a la temática de la guitarra en el Uruguay: las partituras para guitarra en las diferentes colecciones del acervo, los proyectos vinculados al relevamiento de guitarristas y la audición de registros de la guitarra en músicas populares y tradicionales realizados por Ayestarán.

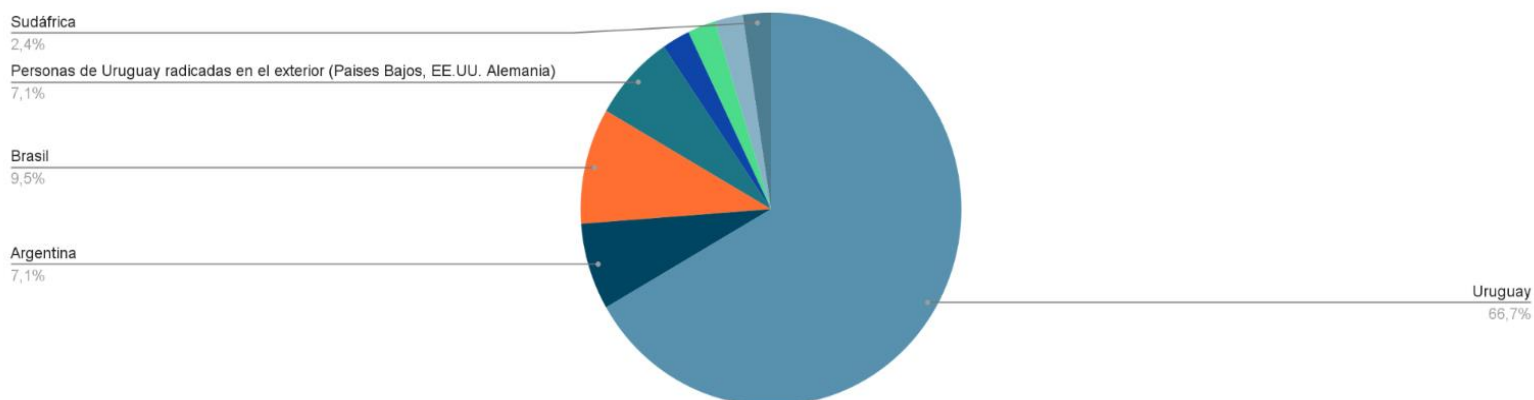
Fotografía: [aquí](#)

CONSULTAS

A lo largo del año se han recibido consultas desde Uruguay y desde distintos lugares del mundo y con distintas finalidades. Se ha recibido un buen número de consultas presenciales, con régimen de agenda previa y se han procesado por correo electrónico, con el envío de copias digitales de documentos.

Si consideramos el lugar de origen de las personas que consultaron, tanto virtual como presencialmente:

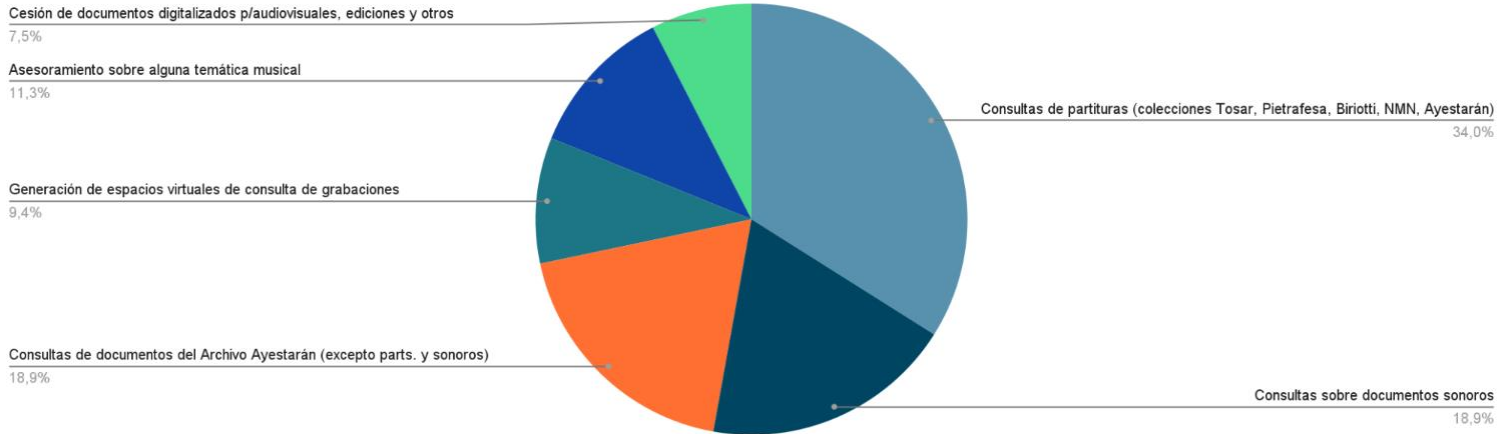
Consultas al CDM según lugar de origen (2023)



Si ponemos el foco en los tipos de documentos consultados, en los temas de

las consultas y en los fines:

Temáticas y fines de las consultas (2023)



PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIA INTERNACIONAL SOBRE ARCHIVOS SONOROS

El 13 de setiembre el Instituto de Ingeniería Eléctrica de Facultad de Ingeniería de la Udelar y el CDM participaron en modalidad virtual de la 54th IASA CONFERENCE & 4th ICTMD FORUM, con una presentación sobre restauración digital de documentos sonoros, en base al trabajo realizado por el equipo del IIE con materiales del CDM.

VÍNCULOS CON OTRAS INSTITUCIONES

Udelar - Facultad de Artes - Cátedra de guitarra

El 2º Festival Internacional «Guitarra en obra», que se desarrolló del 26 al 29 de setiembre, contó con el apoyo de BN y CDM y todas las conferencias y charlas se realizaron en la sala Julio Castro de la Biblioteca Nacional. El CDM además brindó una [charla](#) en el marco del festival.

Instituto de Ingeniería Eléctrica de la Facultad de Ingeniería (Udelar)

Continuando con el vínculo de trabajo que ya tiene cinco años, el IIE asesora al CDM en las especificaciones y evaluaciones técnicas del proyecto de la estación de digitalización y procesamiento digital de documentos sonoros.

Medios Públicos: Radio Uruguay y Radio Clásica

Transmisión en vivo, y retransmisión en diferido del concierto Héctor Tosar, a cien años de su nacimiento, del 21 de julio en el Auditorio Vaz Ferreira del Sodre.

Intendencia de Canelones - Dirección General de Cultura

Coedición del libro *Música e infancia*, actas del coloquio homónimo del 2018 (en proceso; ver: [Ediciones](#)).

VISITAS GUIADAS

Liceo

El miércoles 21 de junio se recibió la visita de estudiantes de 9° del Liceo Nuestra Señora de Lourdes. Para la actividad, el equipo del CDM presentó una charla ilustrada sobre la figura de Lauro Ayestarán y su archivo.

Fic (Udelar)

El martes 5 de setiembre el CDM recibió la visita de estudiantes y docentes del Curso *Tecnología de medios al servicio de la preservación del patrimonio histórico-documental, audiovisual y sonoro* de la Facultad de Información y Comunicación (FIC-Udelar). Para la visita, el equipo del CDM preparó una charla ilustrada sobre la historia del Archivo Ayestarán poniendo foco en la preservación y recuperación de documentos sonoros que ha hecho en el CDM.

EDICIONES

Música e Infancia, actas del coloquio homónimo del 2018

Está en proceso la edición del libro *Música e Infancia*, actas del coloquio homónimo del 2018.

Entre el 28 de setiembre y el 1° de octubre de 2018 el CDM organizó su quinto Coloquio Internacional, esta vez en torno al tema “Música e Infancia”, del que participaron importantes personalidades: Viviane Beineke (Brasil), Susana Bosch (Uruguay), Teca Alencar de Brito (Brasil), Julio Brum (Uruguay), Julio Calvo (Argentina), Yara Caznok (Brasil), Maycol Conde (Bolivia), François Delalande (Francia), Susana Coqui Dutto (Argentina), Daniela Guzmán (Chile), Mayra Hugo (Uruguay), Selva Pérez (Uruguay), Ana Consuelo Ramos (Brasil), Jorge Sossa (Colombia), Marília Stein (Brasil), Paula Vilas (Argentina), Pepa Vivanco (Argentina).

Al igual que con los cuatro Coloquios anteriores, la publicación del libro con los textos de cada autor/a forma parte de la planificación inicial de este evento internacional. En octubre de 2023 se coordinó la coedición de este libro junto a la Dirección General de Cultura de la Intendencia de Canelones, quien se hizo cargo de los costos de corrección de estilo, edición e impresión de 500 ejemplares del material. La publicación quedará también disponible en línea. Los materiales están en proceso de corrección para que el libro pueda ser editado antes de fin de año. El diseño del nuevo libro es una adaptación gráfica de los volúmenes anteriores de la colección, que pueden verse [aquí](#)

Fonograma de Renée Pietrafesa (1938-2022) interpretando las mazurkas de Chopin al piano

En diciembre de 2021 y a pedido de la pianista, se digitalizó una de las cintas magnéticas que forman parte de su colección en el CDM. Se trata de una grabación en vivo, probablemente de 1982, de un concierto que ofreció Renée con las 40 mazurkas de Chopin. Ese material en vivo está inédito y la calidad interpretativa es de altísimo nivel. Por otro lado, Renée falleció poco tiempo después de haber hecho la digitalización (que felizmente llegó a escuchar). Por todo ello y a manera de homenaje a la gran compositora, pianista y docente uruguaya, se empezó a proyectar hacia fin de este año la edición de un fonograma a partir de esas grabaciones. El proyecto, que está en proceso y se terminará en 2024, involucra la eventual limpieza y re-digitalización del material, la restauración digital, la elaboración de un texto a partir de un trabajo de investigación, el diseño y la fabricación de CDs y la puesta a disposición también en plataformas digitales.

INCORPORACIÓN DE ARCHIVOS Y COLECCIONES

Jorge Risi

En el mes de octubre el CDM recibió la donación de los materiales del violinista y docente uruguayo Jorge Risi (1940-2022), entre los que se cuentan materiales didácticos y programas de enseñanza, cintas magnéticas, casetes de audio, casetes VHS y U-matic, partituras, programas de conciertos, correspondencia, recortes de prensa.

Los materiales, que enriquecen el acervo y la futura investigación en áreas como la interpretación musical y la docencia de la música, pronto estarán disponibles para consulta.

Panchito Nolé

En el mes de marzo, se recibieron los materiales del archivo del músico y arreglador Jesús Francisco, *Panchito*, Nolé (1929-2022), especialmente las partituras con arreglos y anotaciones manuscritas del músico. Los materiales están siendo procesados y pronto estarán disponibles para consulta.

GRABACIONES DE LAURO AYESTARÁN EN TREINTA Y TRES DISPONIBLES EN LA «BIBLIOTECA TEMÁTICA DE MÚSICA FOLCLÓRICA Y POPULAR URUGUAYA DEL CENTRO CULTURAL NACIONAL DE TREINTA Y TRES»

El 25 de mayo se inauguró en Treinta y Tres la primera biblioteca temática en los Centros Culturales Nacionales, en este caso sobre Música popular y folclórica uruguaya. Las personas que consulten la biblioteca pueden acceder a una página con las grabaciones realizadas por Lauro Ayestarán en el departamento de Treinta y Tres. Los materiales se ofrecen al público a través de la página en internet del CDM, accesible desde una computadora (que más adelante podría ser una estación de escucha) de la biblioteca. El trabajo para el armado de esa página fue hecho por el equipo del CDM en 2021 e incluyó la elaboración de fichas de las 125 grabaciones, el procesamiento digital de las grabaciones y la puesta en página de los materiales y documentos asociados del Archivo Ayestarán (diario de viaje y fotografías).

La coordinación se hizo con Rodrigo Abella, Articulador Territorial de la DNC, y Victoria Estol, por el Instituto Nacional de Letras.

EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Durante el año se continuaron y profundizaron muchos de los cambios y adaptaciones materiales para que el CDM pueda desempeñar sus tareas en el nuevo espacio de BN. Entre otras cosas:

Digitalización y procesamiento digital de documentos sonoros

Se hicieron las correcciones y retoques al tratamiento acústico del estudio de sonido del CDM (el trabajo estuvo a cargo de la empresa Cibulis SRL. El equipo técnico del CDM se encargó de hacer las evaluaciones técnicas ante cada paso, recibiendo asesoramiento especializado).

Se concretó la compra de una tarjeta analógico-digital de sonido, imprescindible para el trabajo de digitalización de documentos sonoros.

Conservación

Se instaló en el depósito de archivo un termohigrómetro conectado en forma remota a una central donde se van registrando automáticamente los datos y la tendencia de humedad relativa y temperatura. Este dispositivo es parte de un sistema ya instalado en BN y permite ir hacia la automatización del control de temperatura y humedad relativa del ambiente donde se conservan todos los documentos.

MANTENIMIENTO DE SITIO WEB Y ACTIVIDAD EN REDES SOCIALES

Como todos los años, el [sitio en internet del CDM](#) se actualizó constantemente, tanto para mantener en la portada las noticias de las actividades como para incorporar en la descripción del acervo, en la historia institucional y en las actividades los últimos cambios. En cuanto a las redes sociales de la institución, se han difundido las actividades más relevantes y se ha coordinado la comunicación conjuntamente con el equipo de comunicación de Biblioteca Nacional.

DEPARTAMENTO DE HEMEROTECA

Las tareas que se realizan en el Departamento de Hemeroteca, se podrían resumir de la siguiente manera: se recibe y controla el material entregado por Depósito Legal, realizando posteriormente el proceso técnico correspondiente, una vez culminado dicho proceso, se lleva el material a los diferentes depósitos.

Se destaca que, durante el año se logró mantener el proceso de revistas al día y se realizó el proceso de algunos diarios. Se continúa colocando inventarios a los nuevos títulos ingresados, tarea que se realiza con el fin de lograr mejor visualización del catálogo en línea, además de permitir en un futuro gestionar un préstamo automatizado.

En cuanto a los diarios, se logró realizar el proceso de un bajo porcentaje de los títulos ingresados por Depósito Legal; tarea que desde hace muchos años reviste un importante atraso, debido a la falta de recursos humanos.

Otra de las tareas que se realiza diariamente es el apoyo a los funcionarios de atención al público, cuando la información no aparece en la base de datos, lo corroboramos en las hojas de registro y corregimos la información faltante, identificado en el cuadro de estadísticas como consultas de referencia. Otra

de las tareas diarias son las correcciones del catálogo en línea, es un trabajo de mejora continua con el fin de brindar calidad en nuestra base de datos.

En la institución se cuenta con un depósito alternativo que aloja algunos títulos de diarios; la mayoría del material existente en el mismo, no cuenta con clasificación y se dificulta su búsqueda y préstamo. Por tal motivo se trabaja en el recatalogación y acondicionamiento del mismo, contando por el momento con un 10 % estimativo del depósito con colocación.

Dentro de las tareas en conjunto con otros Departamentos, tenemos la digitalización de prensa del interior, como Departamento de Hemeroteca nos corresponde hacer las listas de las publicaciones existentes anterior a 1950. Posteriormente a la digitalización del título, nos encargamos de revisar la misma para evitar faltantes y corregir el registro en la base. Para finalizar se envía el título al Depósito General, para que sea embalado con el fin de que reciba una adecuada conservación.

Otra de las tareas en colaboración con otros departamentos es el préstamo del Depósito Interno, como mencioné anteriormente, este depósito no cuenta con colocación en su gran mayoría. Cuando algún usuario solicita un título alojado en el mismo, se realiza la búsqueda y trasladamos este material hasta Bibliografía y Referencia, para que se pueda realizar el préstamo.

RRHH: El departamento contaba en los primeros meses del año con 4 funcionarios, en la actualidad solo contamos con 3 funcionarios técnicos.

En el cuadro que se muestra a continuación, se visualizan las estadísticas del año 2023.

REVISTAS NACIONALES	
Títulos ingresados por primera vez a la Base	22
Cantidad de Títulos registrados	721
Inventario asignados	276
Títulos recatalogados	22
Ejemplares entregados al Depósito	4603
DIARIOS Y REVISTAS EXTRANJEROS	
Ingresadas por primera vez a la Base	6
Cantidad de Títulos registrados	26
Títulos recatalogados	4
Ejemplares de revistas entregados al Depósito	135
DIARIOS NACIONALES	
Títulos ingresados por primera vez a la Base	56
Títulos registrados	56
Títulos recatalogados	23
Inventarios asignados	760
Paquetes armados	1419
Ejemplares de diarios entregados al Depósito General o Interno	766
BASE DE DATOS	
Ingreso Item	207
Correcciones de datos	655
Inventarios eliminados	31
OTROS	
Consultas en el depósito interno	28
Traslado del Depósito Interno a Referencia	17
Cotejo listas de Depósito Legal	659
Consultas de referencia	414

14 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES

Profa. Dra. Carina Blixen

Fundamentalmente trabajé en relación a 2 ejes:

1. Delmira Agustini

- El trabajo en el archivo de Delmira fue el punto de partida de la investigación en relación a las “ciencias ocultas” que está realizando Alejandra Dopico. He apoyado a Alejandra en el desarrollo de su proyecto.
- He presentado el libro *Delmira Agustini. Grafías y biografías* en la feria del libro de San José (Playa Pascual) y la de Maldonado.

2. Felisberto Hernández

- Coordino con Néstor Sanguinetti y María del Carmen González una plataforma digital con la Colección de Felisberto Hernández. El equipo está integrado también por Paula Cameto y Genaro Longo. Comprende los años de músico y escritor: desde 1920 a 1940.

El trabajo ha consistido, por un lado, en rastrear toda la información posible en torno a la carrera del músico: las partituras, los registros en la prensa, la correspondencia; por otro hacer un relevamiento de los manuscritos correspondientes al período, y su transcripción. En este momento contamos con imágenes de todo ese material.

El trabajo en un futuro próximo (mayo 2024) consistirá en subir el material a la plataforma y corregirlo. También contamos con fotos y varios documentos sobre el período. La prensa comprenderá hasta el

año 1930 inclusive. Quedará pendiente para completar durante 2024 la prensa comprendida entre 1930 y 1940.

Estoy catalogando una parte de la Colección Felisberto. Es una última donación de la Universidad de Poitiers (la carpeta azul).

Profa. Alejandra Dopico

- Enero: Primeras lecturas teóricas sobre Esoterismo, Espiritismo, Ocultismo, Superstición.
- Comienzo con el relevamiento de La Revista Espiritista. Periódico de estudios psicológicos. 1872/1874. La lectura y relevamiento de otras revistas como La Nueva Atlántida; El Eco de la Verdad y El Mensajero del Pueblo se hizo de forma paralela y constante al resto de los proyectos abajo señalados.
- Relevamiento del suplemento La Hora (1985) y entrevista a Jorge Arbeleche con el propósito de obtener insumos para la exposición Castelvechi.
- Febrero: Homenaje a Gladys Castelvechi en La Paloma junto a Néstor Sanguinetti y Vanesa Artasánchez. Continuamos junto a esta última el inventario de la colección Emilio Oribe.
- Continuamos el inventario de la colección Emilio Oribe.
- Mayo: Preparo materiales del Archivo para exhibir durante la visita de Irene Vallejo a las instalaciones de Biblioteca Nacional. Día del libro en Paseo Tristán junto a Néstor Sanguinetti y Vanesa Artasánchez en la mesa La poesía de Gladys Castelvechi: ejercicios de lectura y transcripción del cuaderno Harmanniano. Continuamos el inventario de la colección Emilio Oribe.
- Junio: Se publicó el cuaderno Harmanniano. Iniciamos confección de

la exposición virtual sobre Emilio Oribe.

- Julio: Publicación de la exposición virtual Emilio Oribe en la escena cultural de su tiempo y transcripción de cuaderno Cómico -Crítico. Licencia anual
- Agosto: participación en la selección de materiales del Archivo Nancy Bacelo. Setiembre: transcripción del cuaderno Solariego.
- Selecciono material específico sobre gatos del archivo Nancy Bacelo en custodia de APLU.
- Octubre/Nov. Preparo posible mesa en BN sobre Espiritismo para la Noche de los museos. Entrevistas con integrante de una comunidad espiritista.
- Diciembre: participación en Museos en la Noche junto a Vanesa Artasánchez.
- Gestiono próximo encuentro con alto miembro de la masonería femenina uruguaya con la intención de descifrar “cuadrante para péndulo” de Delmira.
- Nota para la página de BN sobre Jon Fosse. Premio Nobel de Literatura en 2023
- Cotejo del manuscrito 14 con las obras completas de Acuña de Figueroa para detectar poemas inéditos.

Profa. Vanesa Artasánchez

Febrero:

- Participación en el homenaje a Gladys Castelvecchi organizado por la Dirección de Cultura de la Intendencia de Rocha en La Paloma junto a Néstor Sanguinetti y Alejandra Dopico.
- Continuamos junto a Alejandra Dopico el inventario de la colección Emilio Oribe.

Marzo:

- Escritura de reseña sobre Cristina Carneiro para el ciclo Letra de Mujer.
- Inventario de la colección Emilio Oribe.

Mayo:

- Participación durante el Día del Libro en Paseo Tristán junto a Néstor Sanguinetti y Alejandra Dopico en la mesa La poesía de Gladys Castelvecchi: ejercicios de lectura.
- Transcripción del cuaderno Harmanniano de José Enrique Rodó junto al equipo de transcriptores.
- Finalización del inventario de la colección Emilio Oribe.

Junio:

- Publicación en la plataforma Omeka del cuaderno Harmanniano.
- Iniciamos confección de la exposición virtual sobre Emilio Oribe.

Julio:

- Publicación de la exposición virtual Emilio Oribe en la escena cultural de su tiempo

- Transcripción del cuaderno Cómico -Crítico junto al equipo de transcriptores.
- Inicio trabajo de inventario de la colección Silva Valdés.

Agosto:

- Participación en la selección de materiales del Archivo Nancy Bacelo junto a Néstor Sanguinetti, Alejandra Dopico y Gastón Borges.
- Inventario de la colección Silva Valdés.
- Participé en las jornadas auspiciadas por la Biblioteca Nacional, Días contados. Primer conversatorio sobre género negro realizado en el Instituto de Profesores Artigas los días 8 y 9.
- Difusión del proyecto Poemas recobrados junto a Lorena Costa en la entrevista realizada por Mayra Silvera de Sala de Redacción, Facultad de Información y Comunicación con motivo del aniversario de Idea Vilariño. La nota se encuentra disponible en <https://sdr.fic.edu.uy/hecha-de-letras/>

Setiembre:

- Corrección de la primera entrega de transcripciones del cuaderno Solariego.
- Inventario de la colección Silva Valdés.

Octubre:

- Inventario de la colección Silva Valdés. Propongo la confección de una antología de poemas de Silva Valdés sobre fauna autóctona dirigida al público infantil.

Noviembre:

- Confección de video y noticia en la web sobre el trabajo con la colección Silva Valdés.

- Cotejo del manuscrito 13 de Acuña de Figueroa con las obras completas a efectos de detectar poemas inéditos.
- Inicio de estudio de los cuentos Las fuerzas extrañas, de Leopoldo Lugones y su contexto de creación como colaboración al proyecto Montevideo inquietante que lleva adelante Alejandra Dopico.

Diciembre:

- Difusión de la investigación que se está llevando a cabo en la Biblioteca Nacional sobre la presencia de sociedades y prácticas vinculadas a lo esotérico y espiritista en el Montevideo de fines del siglo XIX y comienzos del XX en Museos en la Noche junto a Alejandra Dopico.
- Transcripción del cuaderno Solariego de José Enrique Rodó.
- Primer esbozo de antología poética de Silva Valdés.

Profa. Ana Inés Larre Borges.

Idea Vilariño y la traducción. La publicación de este libro que estudia a la poeta Idea Vilariño en su faz de traductora y atiende asimismo a la poeta traducida a otras lenguas es producto y culminación de un trabajo con las once carpetas de originales de la Colección Idea Vilariño que guarda el Archivo literario de la BNU. El proyecto se realizó en colaboración con el Grupo de Historia de la traducción en Uruguay. La compilación reúne veintidós artículos escritos por especialistas de origen trasnacional que abordan el estudio de sus traducciones, principalmente centrados en sus traducciones de Raymond Queneau y de William Shakespeare y estudios sobre las que hizo de T. S. Eliot, J.S. Alexis y Oscar Wilde. Recupera artículos previos, en su mayoría publicados antes en la Revista de la Biblioteca Nacional y rescata entrevistas y testimonios que sobre la traducción dejó

escritos la poeta. Un apartado final reúne estudios sobre la traducción de la poesía de Vilariño a otras lenguas en el que participan muchos de sus traductores al griego, inglés, guaraní, esloveno, etcétera. El libro fija la cronología y establece el corpus de sus traducciones, a través de una bibliografía de sus traducciones y de otra, necesariamente provisoria, de su poesía traducida en libros. En el proceso de la investigación se produjo asimismo un catálogo detallado del material referente a las traducciones que custodia la Biblioteca Nacional.

Otro 45. Presentación del libro editado por la BNU en la imprenta de la Galatea realizado en la casa Susana Soca. Participación en esa presentación.

"Ya no" en la voz de sus traductores. En colaboración con Comunicación de la BNU, se realizó la puesta en redes del célebre poema "Ya no" de Idea Vilariño, en italiano, francés, esloveno, alemán, griego, árabe, francés, inglés, en la voz de sus traductores, como un homenaje a la poesía y a la traducción, a la poeta y a los traductores.

Prof. Néstor Sanguinetti

Actividades académicas coordinadas con otras instituciones

Febrero – Centro Cultural de La Paloma, participación, junto a Vanesa Artasánchez y Alejandra Dopico, del homenaje realizado a Gladys Castelvecchi en Rocha. Presentación de la exposición virtual publicada en la web de la BNU en noviembre de 2022.

Mayo – Paseo Tristán, coordinación y participación en la mesa "La poesía de Gladys Castelvecchi: ejercicios de lectura", junto a Vanesa Artasánchez y Alejandra Dopico.

Noviembre – Cátedra Alicia Goyena, conferencia realizada por Zoom: “Circe Maia, poeta de cercanías”, en ocasión del Premio Federico García Lorca.

Noviembre – Museo Zorrilla, conferencia “Zorrilla para principiantes” con motivo de la muestra “H-acer vos compartidos”.

Publicaciones en línea

Noticias en la web y en las redes sociales de la BNU

- Centenario de Sarandy Cabrera (setiembre).
- Circe Maia gana el Premio de Poesía Federico García Lorca (octubre).
- Donación del archivo Nancy Bacelo (diciembre).
- Trabajo realizado en la Biblioteca Mariano Moreno sobre Felisberto (diciembre).

Revista Mura

- Artículo “Voces del tiempo. Cruces entre filosofía y poesía en los primeros libros de Circe Maia” (de próxima aparición).

Publicaciones en papel

“Prosas testamentarias, de Sarandy Cabrera” (setiembre-diciembre), artículo publicado en la Revista de la Academia Nacional de Letras.

“El oficio de traducir versos. Sueño de una noche de verano desde el archivo” (febrero-agosto), artículo que integra el libro Idea Vilariño y la traducción, coordinado por Ana Inés Larre Borges. También se colaboró en la selección de imágenes, redacción de pies de fotos y cuidado de la edición del libro (octubre-noviembre).

Archivo Digital José Enrique Rodó

Compaginación final, corrección, edición y publicación en línea de dos cuadernos:

- Harmanniano (junio)
- Cómico-crítico (diciembre).
- Actualmente estamos trabajando en el Solariego.

Archivo Digital Felisberto Hernández

- Abril – junio - coordinación con Camilo Freire de una segunda plataforma oculta que permitirá mostrar las páginas enteras de los diarios en los que hay recortes de prensa referidos a Felisberto Hernández.
- Noviembre – viaje a la Biblioteca Nacional de Argentina para realizar el relevamiento de los artículos de prensa referidos a las giras de Felisberto por distintas localidades de la provincia de Buenos Aires (1939-1940). En total se recabaron 27 artículos.

Prof. Dra. Elena Romiti

1- Investigación y trabajos de transcripción, corrección y publicación de los cuadernos Hartmaniano y Cómico Crítico del Archivo Rodó.

2- Conferencia “Rodó y la literatura de ideas”, en Celebración del día de Ariel.

En homenaje a José E. Rodó, en Palacio Legislativo. Antesala de la Cámara de Representantes. 13 de julio de 2023.

3- Publicación del artículo “Red de archivos literarios latinoamericanos”.

Biblioteca Nacional de Uruguay, en Chuy: revista de estudios literarios latinoamericanos, Vol. 10, N| 14, 2023, págs. 30-40.

4- Presentación del trabajo de investigación “Los viajes desconocidos del Inca Garcilaso” en el XI Congreso Internacional de Peruanistas en el Extranjero, “Homenaje a Martin Lienhard”, a realizarse del 2 al 4 de octubre del 2023 en la Biblioteca Nacional de Portugal, Lisboa. El evento fue organizado por la Asociación Internacional de Peruanistas y la Revista de Crítica Literaria Latinoamericana, con el auspicio de la Biblioteca Nacional de Portugal y la Embajada del Perú en Portugal.

5- Presentación de la ponencia “Teatro y crítica en el contexto del Postboom: el caso de Mario Vargas Llosa”, en I Congreso Revisitar el Boom, realizado en Las Palmas de Gran Canaria, entre el 19 y 22 de setiembre de 2023, organizado por la Universidad de las Palmas de Gran Canaria y la Asociación Española de Estudios Literarios Hispanoamericanos.

6- Presentación de la ponencia “Archivo María Eugenia Vaz Ferreira: entre lo público y lo privado”, en el Congreso Internacional “Escrituras de mujeres: genealogías y archivos (1850-1950), organizado por el Doctorado en Literatura Hispanoamericana y el Grupo de Investigación RIEL, XIX, en la Pontificia Universidad Católica del Perú, realizado entre el 15 y el 17 de noviembre de 2023.

7- Conferencia “La carta como pieza literaria” Investigación sobre el

epistolario entre Unamuno y Zorrilla de San Martín, Museo Zorrilla. 23 de noviembre.

8- Gestión para la realización de intercambio de manuscrito de Motivos de Proteo, situado en la Biblioteca Nacional de Perú por los originales de cartas de César Vallejo, situadas en la Biblioteca Nacional de Uruguay.

Noviembre 2023.

Prof. Gustavo Toledo

Colaboración con la revista de la BNU dedicada a Luis Alberto de Herrera con un artículo titulado "Luis Alberto de Herrera y El Día", participación en el homenaje a Manuel Flores Mora por el Centenario de su nacimiento junto a Ida Vitale, Julio María Sanguinetti y Pablo Da Silveira. Avance en la investigación en torno a Andrés Bello y su vínculo con la generación del 37.

15 DERECHOS DE AUTOR

INTRODUCCIÓN

El Departamento de Registro de Derechos de Autor realiza las inscripciones de obras y contratos de cesión de derechos de autor.

El Derecho de Autor es un conjunto de normas jurídicas y principios que afirman los derechos morales y patrimoniales que la ley concede a los autores por el solo hecho de la creación de una obra, esté publicada o inédita.

El procedimiento del trámite de Registro de Derechos de Autor en nuestro país está estipulado en la Ley n° 9.739 actualizada por la Ley n° 17.616 y el Decreto reglamentario 154/004.

El siguiente documento contiene las estadísticas del Registro de Derechos de Autor desde el 02 de enero hasta el 7 de diciembre del corriente.

1. REGISTROS

Solicitudes de Registros

Primer Semestre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	406
	14	78	93	60	71	90	
Segundo Semestre	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre (hasta 7/12)	450
	86	108	86	81	77	12	
Total Anual							856

Este año se realizaron un total de 938 registros de obras.

La diferencia entre las solicitudes recibidas y la cantidad de registros es que estos recién a los 30 días se ingresan como tales.

Total Registros año: 2023

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Primer Semestre	66	62	78	76	77	62	421

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Segundo Semestre	93	79	96	95	76	79	518

Total Anual 939

2. ATENCIÓN AL PÚBLICO

Atención al público presencial

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Consultas presenciales sin agenda	15	18	22	19	23	21	118
Atención presencial por agenda (SAE)	62	93	125	91	116	117	604

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Consultas presenciales sin agenda	22	24	23	25	26	7	127
Atención presencial por agenda (SAE)	114	152	119	136	103	17	641

Total Anual 1490

Datos oficiales extraídos del sistema de Agenda Electrónica de AGESIC- SAE y de la planilla estadística anual del Dpto.

Correo electrónico

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Primer Semestre	56	59	64	43	74	48	344

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Segundo Semestre	64	65	57	36	63	7	292

Total Anual	636
--------------------	------------

Entrega de certificados

Emitidos	938		
Copias	42	total	980

Retirados	460		
Enviados por Correo Uruguayo	31	total	491

retirados años anteriores (2021/2022)	303	total	303
--	-----	--------------	------------

En el corriente se emitieron un total de 938 certificados de registro, de los cuales hasta 07/12/2023 se retiraron 460, tuvimos 31 solicitudes del interior para envío por Correo Uruguayo, y recibimos 42 solicitudes de copias de certificados. Se entregaron además 303 certificados de los años 2021 y 2022.

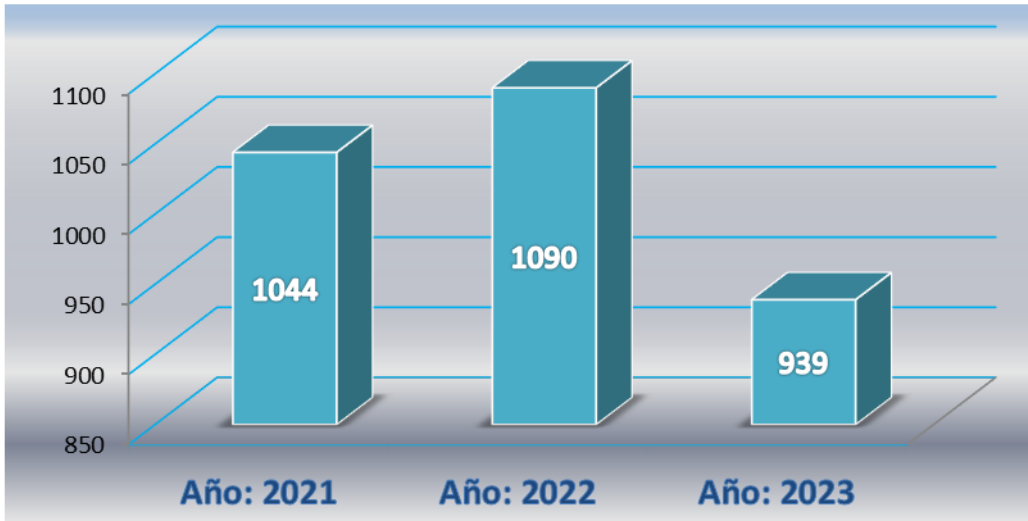
3. ARCHIVO

En el archivo interno contamos con un total de 680 cajas, este año se realizó un total de 70 cajas.

Del registro anual se archivaron 960 obras, luego se acondicionaron y se archivaron 3277 obras del depósito, lo cual nos da un total de 4237 obras archivadas este año.

	Cajas	cantidad Obras	
Anual	16	960	
Obras Depósito	54	3277	
total cajas	70	total obras archivadas	4237

Total de registros de los últimos tres años:



RR.HH- 1 FUNCIONARIA

16 CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACIÓN (ISBN – ISSN)

- AGENCIA NACIONAL DE ISBN

El ISBN (Internacional Standard Book Number = Número Internacional Normalizado para Libros). Es un código numérico internacional para la identificación de libros y publicaciones monográficas registradas en las Agencias de cada país.

El ISBN asignado a cada título es la “cédula de identidad” internacional.

La información del ISBN se difunde internacionalmente a través del RILVI (Repertorio Integrado de Libros en Iberoamérica). Es una herramienta desarrollada conjuntamente por el Cerlalc y las Agencias de ISBN de sus países miembros. Proporciona información detallada y completa de la oferta editorial iberoamericana y es una herramienta de trabajo estratégica para todos los agentes del mundo del libro en especial editores, distribuidores, libreros, bibliotecólogos y maestros.

También se pueden consultar las obras con ISBN de Uruguay en el catálogo en línea de la Agencia.

Desde esta Agencia, se tramitaron 2808 solicitudes de ISBN y 2808 códigos de barra.

Se respondieron 1680 consultas telefónicas y por correo electrónico.

Se trabaja en forma coordinada con CERLALC y la Agencia Internacional de ISBN.

Desde el segundo semestre, se colabora en la verificación de la prensa digitalizada en el marco del Proyecto de digitalización de prensa de los siglos XIX y XX.

RRHH: 1 funcionario administrativo

- CENTRO NACIONAL DE ISSN

El ISSN (Internacional Standard Serial Number = Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas) es un código numérico internacional normalizado que se utiliza como identificador de cada publicación seriada (periódicos, diarios, revistas, etc.) independientemente del país de edición, de la lengua o alfabeto utilizado.

El Centro de Documentación es sede del Centro Nacional para la asignación del referido número en el país a las publicaciones seriadas nacionales impresas o en línea, a solicitud de editores y entidades responsables de las mismas.

Se trabaja de forma coordinada con el Centro Internacional de ISSN.

Desde el Centro Nacional se tramitaron 46 solicitudes.

Se respondieron 310 consultas telefónicas y por correo electrónico.

RRHH: 1 funcionario bibliotecólogo

17 DEPÓSITO LEGAL

Es la oficina encargada de gestionar el depósito obligatorio y gratuito que deben realizar las imprentas de todo impreso que no sea de carácter social o de oficina. Se encuentra regulado por la Ley nº 13.835 (art. 191 a 193), decreto reglamentario 694/971 y Ley nº 17.088 (art. 4).

En el año 2023 se habilitaron 1800 números.

Se recibieron: Monografías – Títulos 2078

Ejemplares 7936

Publicaciones periódicas – Títulos 1003

Ejemplares 28606

Atención al usuario presencial/remota: 823

Se continúa trabajando en conjunto con el departamento de informática en la planificación, creación e implementación de un software de gestión para Depósito Legal. El sistema permitirá el registro de imprentas, asignación automática de números, control de los depósitos según la ley, seguimiento del proceso del libro y gestión de reclamos entre otros. Durante 2024 se continuará con el trabajo de programación y testing dado que el sistema consta de varios módulos.

RRHH: 2 funcionarios administrativos

TRATADO DE MARRAKECH

La Biblioteca Nacional (BN) como parte de la Comisión de seguimiento de la implementación del Tratado de Marrakech, participa y organiza diferentes actividades informando sobre el tema.

En 2021 se recibieron en calidad de donación dos dispositivos que facilitan el acceso a la lectura a personas ciegas y con baja visión. Dichos dispositivos se encuentran accesibles al público en Biblioteca Nacional y mediante el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas uno de ellos circula por períodos de tres meses en bibliotecas públicas del interior del país.

En el año 2023 circuló por los departamentos de Flores, Cerro Largo, Durazno y Soriano. Se realizaron diversas instancias de capacitación y difusión en medios locales teniendo gran aceptación por parte de funcionarios, usuarios y público en general. Se trabajó en coordinación con instituciones y asociaciones civiles generando instancias de visita a las bibliotecas y capacitación en el uso del dispositivo.

18 GESTIÓN TERRITORIAL

El Área de Gestión Territorial, coordina diversas actividades en territorio, especialmente aquellas relacionadas con el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP), promoviendo y desarrollando las referidas a la cultura, capacitación y el rol de las bibliotecas públicas en la sociedad.

Se realizaron 6 reuniones virtuales y 1 presencial en Montevideo con representantes de todo el Sistema compartiendo proyectos y experiencias, así como reuniones en particular con algunos departamentos tratando las diferentes realidades y necesidades.

Se llevaron a cabo 6 instancias/capacitaciones de encuentro virtual para bibliotecarios de todo el país sobre “Diseño y difusiones con Canva”, “Estrategias para la inclusión en bibliotecas”, “Herramientas para el uso de las Redes Sociales”, “Actividades para el Día de las Bibliotecas”, “Propuestas para el Día del Libro” y el Taller sobre Narración Oral Escénica “Vidarte”. Contamos con la colaboración del área de Comunicación de Biblioteca Nacional y el área de Educación Inclusiva de la Dirección de Educación del MEC.

Se realizaron visitas a los departamentos de Rivera (Biblioteca “Gral. Artigas”, “Museo Histórico Departamental” donde se realiza el Proyecto de Digitalización de prensa del siglo XIX y XX) y Tacuarembó (Biblioteca “Sara de Ibáñez”).

Se participó nuevamente en la Fiesta de la Patria Gaucha dentro del stand del MEC.

En cuanto a la relación con otros sistemas, el SNBP forma parte de SIRBI – Sistema Iberoamericano de Redes Nacionales de Bibliotecas, acercando y compartiendo las características y formas de trabajo con otros países.

Participamos de SOMOS, primer Congreso Internacional de Educación Inclusiva, difundiendo la experiencia de trabajo con el dispositivo ORCAM así como las múltiples actividades que se llevan a cabo en bibliotecas públicas sobre inclusión y discapacidad.

En el mes de agosto, se llevó a cabo en dos instancias un taller en colaboración con las bibliotecas públicas del sistema de Flores y Maldonado, el Equipo del Programa de Educación Inclusiva y el área de Gestión Territorial. Durante las jornadas se proporcionaron ejemplos, estrategias y herramientas diseñadas para mejorar la accesibilidad de las bibliotecas públicas. Este taller estuvo dirigido y pensado especialmente para este tipo de bibliotecas.

Para la celebración del Día Nacional del Libro de este año, el SNBP se sumó de la iniciativa generada por la Dirección de Cultura del MEC, en la cual se proponía la liberación masiva de libros a nivel nacional, apoyada por múltiples organizaciones. Se sumaron 28 bibliotecas públicas de los departamentos de Canelones, San José, Lavalleja, Durazno, Treinta y Tres, Rivera, Soriano y Rocha además de aquellas bibliotecas que contaban con libros propios para donar e incorporaron esta actividad dentro de sus celebraciones.

Se han gestionado donaciones de libros a bibliotecas de todo el país en coordinación con el Departamento de Procesos Técnicos.

Por segundo año consecutivo, se celebró el “Día Internacional de las Bibliotecas”, contó con 40 actividades registradas en 13 departamentos (Canelones, Durazno, Flores, Florida, Lavalleja, Maldonado, Montevideo, Río Negro, Salto, San José, Soriano, Tacuarembó y Treinta y Tres).

Durante el año, se trabajó en coordinación con distintas áreas de la BN en el Proyecto de digitalización de prensa en conjunto con las bibliotecas públicas del interior del país. El mismo tiene como fin digitalizar la prensa local del siglo XIX y primera mitad del siglo XX preservando las colecciones y poniendo a disposición el material en Colecciones Digitales de la BN. De esta forma se podrá acceder desde cualquier parte del mundo. El proyecto avanza en los departamentos de Paysandú, Maldonado, Rivera, Tacuarembó, Rocha, Florida, Soriano, Durazno, Colonia, Flores, Río Negro y San José. Se cuenta con un espacio creado especialmente para este material en la web de la BN.

Las capacitaciones para el proyecto referido se brindaron por parte del equipo de Gestión Territorial, Informática y Materiales Especiales de BN.

Desde el área también se coordinó en conjunto con diferentes actores departamentales y el Centro de Música "Lauro Ayestarán", la presentación de la muestra creada a efectos de difundir su obra y la colección que se gestiona. Los departamentos que participaron este año fueron Flores, Rocha y Treinta y Tres.

En marzo de este año, la alcaldía de Libertad en el departamento de San José, se acercó al Área de Gestión Territorial para trabajar en colaboración en virtud de la reinauguración de la Biblioteca Pública de la ciudad. Tras entrevistarnos con las autoridades, se brindó una asesoría integral, desde el diseño espacial y capacitación a las funcionarias hasta el descarte y los procesos técnicos. El 26 de mayo, se reinauguró la Biblioteca Pública de la Ciudad de Libertad con éxito y alegría de los vecinos y vecinas. Se continúa en contacto con el equipo para brindar el apoyo necesario.

Durante el año se desarrolló en los departamentos de Treinta y Tres, Río Negro, San José y Maldonado la actividad "Raquel cuenta", coordinada por Raquel Silvetti integrante del equipo de Gestión Territorial. Las narraciones

de cuentos se desarrollaron con muy buen recibimiento por parte de niños, padres y educadores.

En cuanto a las Bibliotecas temáticas, se apoya técnicamente en la creación de las mismas trabajando en coordinación con el equipo del Instituto de Letras (INLET). Este año se trabajó con las bibliotecas de Treinta y Tres de Música popular y folclórica, Paysandú de Dramaturgia, Trinidad de Medio Ambiente y en Minas sobre Relato gráfico e ilustración.

RRHH: 1 funcionario bibliotecólogo y colabora 1 funcionario administrativo.

19 SERVICIOS PÚBLICOS

El Departamento de Servicios públicos conformado por Mostrador de préstamo y Referencia e Información y consulta cuenta con dos profesionales bibliotecólogas y una funcionaria administrativa. Los datos relevados para el siguiente informe fueron tomados del recuento real de boletas rellenas por los propios usuarios, encontrándonos así con el siguiente desglose:

MOSTRADOR DE PRÉSTAMOS

Atención al público	Totales
Usuarios generales	4.307
Investigadores	3.565
Total	7.872

Se observa un paulatino y fuerte aumento de asistencia de usuarios tanto generales como investigadores a la Biblioteca.

Este año ha habido un incremento de usuarios nuevos con necesidades de información para lo cual se les brinda asesoramiento sobre los recursos de la Biblioteca y cómo solicitarlos, asimismo se asesora sobre la utilización de los microfilms.

Se continúa con el registro de investigadores al sistema Aleph retomando la emisión del carnet correspondiente que había quedado postergado debido a la falta de insumos en la máquina de hacer carné ya resuelta.

Así mismo se comenzó con una modalidad "autogestionada" de reserva de material para investigadores, la misma implicó la generación de un espacio

en particular para mayor comodidad de los usuarios y más agilidad en el servicio.

En cuanto a la disposición del sector se creó un espacio con mesas para trabajos en grupo, el mismo está alejado de las mesas para investigadores logrando así que los mismos trabajen con más autonomía e intimidad.

REFERENCIA E INFORMACIÓN Y CONSULTA

A continuación, se indica la cantidad de títulos de material bibliográfico de Referencia y ejemplares de prensa diaria consultada que en concordancia con el aumento de usuarios que llegan al servicio, aumenta también el uso de las colecciones de Referencia destacándose los siguientes materiales:

Item	Cantidad
Diarios	1058
Obras de Referencia	426

Las obras expuestas en las vitrinas durante 2023 fueron de 81 títulos. La actualización de los títulos para exponer se realiza de forma permanente para la promoción de los mismos y para que el usuario pueda observar el acervo de la Biblioteca.

Las tareas específicas que realiza el Departamento se detallan a continuación:

Tareas operativas

- Atención presencial y virtual de usuarios
- Recepción y Supervisión de ingreso de registro de investigadores al sistema Aleph
- Préstamos, devoluciones, reservas de material
- Colocación de rollos de microfilm, asesoramiento en su uso
- Recepción de material para Referencia
- Tejuelos de libros y colocación en estante
- Prestamos de funcionarios

Tareas bibliotecológicas

- Asesoramiento a usuarios presenciales y virtuales
- Búsqueda de información en catálogos manuales y Bases de Datos de la Institución para investigación y para el usuario
- Búsqueda de información en Bases de Datos externas para investigación y para el usuario
- Investigaciones a pedido

Tareas de conducción/gestión y coordinación

- Elaboración de rutinas
- Promoción de las colecciones a través de exposiciones
- Trabajo coordinado con los servicios internos de la Institución

Investigadores

Se detalla a continuación la cantidad de trabajo interno que se realiza con investigadores.

Investigadores	Cantidad
Investigadores Ingresados al sistema	570
Entrega de carné	183

Servicios en línea: Referencia y Bibliografía

El siguiente cuadro presenta el trabajo realizado vía correo electrónico entre el usuario y el Departamento.

Las investigaciones a pedido se reciben de usuarios que residen fuera de Montevideo y en el exterior del país y dependiendo de la consulta se trabaja en coordinación con el Centro Micrográfico.

Correo electrónico	Cantidad
Respuestas	1116
Investigaciones a pedido	450
Total	1566

En cumplimiento con el Tratado de Marrakech se encuentra disponible en Servicios públicos el dispositivo ORCAM, donación de la Embajada de Israel que facilita el acceso a la lectura a personas ciegas y con baja visión. Los usuarios pueden solicitarlo y las funcionarias asesorarán sobre su uso en el sector. Cabe destacar que en 2023 se ha notado un incremento en la solicitud del dispositivo.

Observaciones:

Como aspectos positivos se destaca el fuerte incremento de asistencia y uso de los servicios por parte de los usuarios tanto investigadores como generales.

Fruto de ello se observa el aumento del uso de las colecciones.

Tras el período de confinamiento por la pandemia, el servicio virtual de Referencia se ha afianzado transformándose en un servicio más y a la par de los servicios presenciales.

El trabajo del equipo ha aumentado fuertemente permitiendo desarrollar mayores habilidades investigativas y de resolución de necesidades de los usuarios al ser solo 3 funcionarias para llevar adelante este trabajo.

Como aspecto negativo es que no se está pudiendo cubrir todo el horario que nuestros usuarios investigadores necesitan para sus trabajos, aspecto que se espera mejorar en tanto se pueda resolver la incorporación de por lo menos un administrativo y un bibliotecólogo más.

20 FINANCIERO CONTABLE

El Departamento Financiero Contable de la Biblioteca Nacional, cumple en informar sobre las actuaciones 2023, indicándose que los datos reportados pueden variar por las actividades que se han venido desarrollando (desde el 01/01/2023 al 30/11/2023 inclusive):

FINANCIERO CONTABLE							
CRÉDITOS INVERSIONES - EJ. 2023							30/11/2023
	Crédito apertura	Variación	Crédito definitivo	Ejecutado	Disponible	% ejecutado	% sin ejecutar
Proyecto 823 - Mantenimiento edilicio	7.117.576	-899.280	6.218.296	3.018.296	3.200.000	48,54%	51,46%
Proyecto 824 - Acervo	755.827	866.403	1.622.230	1.547.380	74.850	95,39%	4,61%
Proyecto 971 - Equipamiento	1.000.000	555.000	1.555.000	1.554.060	940	99,94%	0,06%
Proyecto 972 - Informática	2.003.885	-522.123	1.481.762	1.481.762	0	100,00%	0,00%
	10.877.288	0	10.877.288	7.601.498	3.275.790	69,88%	30,12%
Pendiente de cumplir Planificación 2023:				3.275.000			
	Crédito apertura	Variación	Crédito definitivo	Ejecutado	Disponible	% ejecutado	% sin ejecutar
Proyección Saldo ejercicio 2023:	10.877.288	0	10.877.288	10.876.498	790	99,99%	0,01%
CRÉDITOS FUNCIONAMIENTO - EJ. 2023							30/11/2023
	Crédito apertura	Variación	Crédito definitivo	Ejecutado	Disponible	% ejecutado	% sin ejecutar
Grupo 1	1.118.937	-100.000	1.018.937	986.500	32.437	96,82%	3,18%
Grupo 2	11.928.251	155.192	12.083.443	11.369.116	714.327	94,09%	5,91%
Grupo 5	794.749	-495.178	299.571	299.571	0	100,00%	0,00%
Grupo 7.2.1	129.190	0	129.190	78.135	51.055	60,48%	39,52%
	13.971.127	-439.986	13.531.141	12.733.322	797.819	94,29%	5,71%
Pendiente de cumplir Planificación 2023:				684.823			
	Crédito apertura	Variación	Crédito definitivo	Ejecutado	Disponible	% ejecutado	% sin ejecutar
Proyección Saldo ejercicio 2023:	13.971.127	-439.986	13.531.141	13.418.145	112.996	99,16%	0,84%
SUMINISTROS - EJ. 2023 - a octubre							
	LUZ	AGUA	TELÉFONO				
Consumo mensual promedio	301.579	16.381	39.303				

CONTADURÍA

Liquidaciones de sueldos realizadas: 87 afectaciones

Liquidaciones de gastos realizadas: 156 afectaciones

Rendiciones de Cuentas: 22 informes (11 del Grupo 1 y 11 del Grupo 2) al día

Reportes de aditivos (Historia Laboral-BPS) a Cuentas Personales: 7

PROVEEDURÍA / COMPRAS

- Compras Directas: 32 procedimientos
- Compras Directas por Excepción: 2 procedimientos
- Concurso de Precios: 5 procedimientos
- Licitación Abreviada: 1 procedimientos
- Prórroga de servicios: 5 procedimientos
- Librillos de facturación servicios mensuales: 121 procedimientos
- Liquidaciones por Fondo Rotatorio: 58 procedimientos
- Sistema de stock de inventario de materiales y útiles: actualizado al día.
- Cierre de inventario de stock de materiales y útiles: 3 recuentos.
- Elaboración de Plan Anual de Compras

TESORERÍA

- Cobro boletas Derecho de Autor: 807
- Cobro boletas Carné de Investigadores: 106
- Depósitos de recaudación: 22
- Cheques emitidos: 130
- Actas de Arqueo: 11
- Registros en inventario de muebles y equipamiento: 153 altas y 25 bajas