

## CONDICIONES DE USO DE LAS SALAS DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

La persona responsable en solicitar una de las salas de la Biblioteca Nacional, una vez aprobada la reserva de la misma por la Dirección General de la institución, se compromete a respetar las condiciones de uso.

- **No modificar la distribución del mobiliario.** En caso de que sea totalmente necesario se deberá dejar el mismo en su debido orden al culminar la actividad.
- **Mantener la higiene y dejar la sala limpia.**
- **Coordinar previamente las necesidades del evento.**
- **No comer dentro de las salas.**

### La Sala Maestro Julio Castro cuenta con:

- Mesa de conferencia y dos sillas
- 120 sillas
- Dos mesas auxiliares de 80 x 80 cm
- Audio consola
- 2 micrófonos de mesa
- 1 micrófono inalámbrico (para poder usarlo deben traer dos pilas AA)
- 1 tv led de 55 pulgadas con conexión hdmi para laptop (la sala no tiene computadora)
- WIFI
- No cuenta con personal para realizar sonido o resolver ajustes técnicos a la hora del evento.

### La Sala Acuña de Figueroa cuenta con:

- 40 sillas
- 1 tv led de 55 pulgadas con conexión hdmi para laptop (la sala no tiene computadora)

### IMPORTANTE:

El resto de los materiales que se necesiten para llevar a cabo el evento corren por cuenta de los responsables.

Todos los detalles de la actividad, se deben coordinar antes del evento por mail a [epiffaretti@bibna.gub.uy](mailto:epiffaretti@bibna.gub.uy) y [comunicación@bibna.gub.uy](mailto:comunicación@bibna.gub.uy)

### DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD:

En cuanto a la difusión, la institución publica mensualmente la agenda de actividades de cada mes en su sitio web. En caso de contar con invitación digital solicitamos enviarla a [comunicación@bibna.gub.uy](mailto:comunicación@bibna.gub.uy)

\*La Biblioteca Nacional se reserva el derecho de realizar cambios de sala ante la adecuada organización de los eventos.