

Revista Lo que los archivos cuentan

HOJA DE ESTILO

TÍTULO del artículo: Mayúsculas y minúsculas (centrado)

NOMBRE DEL AUTOR DEL ARTÍCULO: Nombre y apellido en minúsculas (excepto inicial); Sobre margen derecho. En línea inferior, lugar de trabajo en cursiva

RESUMEN Y PALABRAS CLAVE: Aproximadamente 1000 caracteres con espacios, en inglés y español.

LETRA: TEXTO: Times New Roman 12. BIBLIOGRAFÍA: Times 10; NOTAS AL PIE: Times 9.

SUBTÍTULOS: Times New Roman 12, minúsculas, en negrita (dos líneas de distancia por arriba, una por abajo) y alineado a la izquierda

CITAS:

- cortas (1 a 3 líneas): integradas en el texto y entre comillas. Times New Roman 12
- largas (+ de 3 líneas): separadas del texto (Times 12), sin comillas, precedidas y seguidas por un salto de línea. Justificado. Margen izquierdo a la altura de la sangría.

NOTAS: a pie de página, numeradas automáticamente. Justificado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: la referencia, entre paréntesis dentro del texto principal. Si es necesario nombrar el autor, un solo libro aparece en la bibliografía: se pone el apellido y el número de página (Zum Felde 54). Si hay más de un título del mismo autor se debe incluir el año (Zum Felde 1944 122). La BIBLIOGRAFÍA completa solo debe incluir las obras citadas en el artículo y va al final del artículo (ver abajo).

CARACTERES:

- en cursiva deben ir: títulos de obras (libros, películas, cuadros...) y todo término o locución de origen extranjero no lexicalizado : *ibid.*, *id.*, *loc. Cit.*, et al.

-si se trata del título de un poema, de un cuento, o de cualquier tipo de texto integrado en un volumen: entre comillas y sin cursiva: "La cara de Ana".

- Mayúsculas deben ir acentuadas: Índice. Álvaro.

PUNTUACIÓN:

- no confundir el guion (–) y el guion de palabra compuesta (-)
- toda intervención del autor en una cita, debe ir mediante corchetes ([el subrayado es mío], supresión de palabras [...], etc.)

BIBLIOGRAFÍA (al final del artículo) Solo incluir la bibliografía citada:

- Ejemplo de referencia:

ONETTI, Juan Carlos (1950). La vida breve, Buenos Aires: Sudamericana.

- Si hay más de una entrada del mismo autor, ---, El astillero, etc.

- Para poner bibliografía un artículo de una revista:

GIRARD, Alain (1996). "El diario como género literario" en Revista de Occidente Número 182-183, Madrid, 35-49.

Libro con versión electrónica: Apellido, A. A. (Año). Título. <http://www.xxxxxx.xxx>

Capítulo de un libro

Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro es con editor, es decir, que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada entre comillas. En A. A. Apellido. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

Artículo revista: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo entre comillas. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp.

Periódico: Forma básica

Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo entre comillas. Nombre del periódico, pp-pp.

MATERIAL DE ARCHIVO

Ejemplo:

Colección Delmira Agustini, Archivo literario de la Biblioteca Nacional de Uruguay. Caja XX, CarpetaXX, Folio X r. o v. (recto o verso).

Poner en la Bibliografía la referencia completa. Si se cita en el texto reducir la referencia, usar siglas e incorporarlas a la Bibliografía. Ejemplo: CDA, Caja XX, Carpeta XX, F.5r.

IMÁGENES

Deben ser enviadas en JPG e identificadas de manera que quede claro dónde se ubican en el texto. Por ejemplo, se pueden numerar y colocar en el lugar del texto en que deben ir el mismo número (destacado).

Si hay pie de imagen se debe enviar aparte en un documento Word con la misma identificación.