

Biblioteca Nacional

Memoria de Gestión 2022



Ministerio
**de Educación
y Cultura**



BIBLIOTECA
NACIONAL
D URUGUAY

INDICE

| | |
|--|----|
| 1 FINANCIERO CONTABLE | 3 |
| 2 VISITAS GUIADAS | 5 |
| 3 REGULADORA DE TRÁMITE Y ARCHIVO | 9 |
| 4 REGISTRO DE DERECHO DE AUTOR | 20 |
| 5 CENTRO DE DIGITALIZACIÓN/ MICROFILM | 25 |
| 6 ARCHIVO LITERARIO | 32 |
| 7 PROCESOS TÉCNICOS | 36 |
| 8 SALA URUGUAY | 39 |
| 9 MATERIALES ESPECIALES | 42 |
| 10 HEMEROTECA | 46 |
| 11 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (ISBN - ISSN) | 49 |
| 12 DEPÓSITO LEGAL | 50 |
| 13 TRATADO DE MARRAKECH | 51 |
| 14 GESTION TERRITORIAL | 52 |
| 15 CENTRO DE CÓMPUTOS | 55 |
| 16 COMUNICACION | 57 |
| 17 GRUPO DE INVESTIGADORES | 65 |

| | | | |
|----|--|---|-----|
| 18 | | CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACIÓN MUSICAL | |
| | | "LAURO AYESTARÁN" | 78 |
| 19 | | LOGÍSTICA | 86 |
| 20 | | CONSERVACIÓN BIBLIOGRÁFICA | 89 |
| 21 | | SERVICIO PÚBLICOS | 95 |
| 22 | | ACTIVIDADES DEL DIRECTOR DE LA BN | 99 |
| 23 | | PROYECTOS 2023 | 102 |

PROVEEDURÍA / COMPRAS

Compras Directas: **41** procedimientos

Compras Directas por Excepción: **3** procedimientos

Concurso de Precios: **11** procedimientos

Licitación Abreviada: **3** procedimientos

Prórroga de servicios: **6** procedimientos

Librillos de facturación servicios mensuales: **108** procedimientos

Liquidaciones por Fondo Rotatorio: **45** procedimientos

Sistema de stock de inventario de materiales y útiles: **actualizado al día.**

Cierre de inventario de stock de materiales y útiles: **9 recuentos.**

Elaboración de Plan Anual de Compras

TESORERÍA

Cobro boletas Derecho de Autor: **973**

Cobro boletas Carné de Investigadores: **155**

Depósitos de recaudación: **36**

Cheques emitidos: **131**

Actas de Arqueo: **11**

Registros en inventario de muebles y equipamiento: **70 altas y 55 bajas**

2 | VISITAS GUIADAS

2.1. INFORME DE LAS VISITAS GUIADAS PARA NIÑOS A PARTIR DE LOS 4 AÑOS DE EDAD

| MES | ESCUELAS PÚBLICAS | COLEGIOS, CLUBES DE NIÑOS | CANTIDAD DE VISITAS | CANTIDAD DE NIÑOS |
|-----------|-------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|
| ABRIL | 2 | 4 | 6 | 300 |
| MAYO | 10 | 6 | 16 | 800 |
| JUNIO | 12 | 6 | 18 | 900 |
| JULIO | 10 | 0 | 10 | 400 |
| AGOSTO | 7 | 5 | 12 | 350 |
| SETIEMBRE | 7 | 2 | 9 | 350 |
| OCTUBRE | 5 | 1 | 7 | 300 |
| NOVIEMBRE | 4 | 0 | 4 | 200 |
| | | | TOTAL | 3.600 |

VACACIONES DE INVIERNO (JULIO)

| CANTIDAD DE VISITAS | CANTIDAD DE PERSONAS que asistieron |
|---------------------|-------------------------------------|
| 14 | 350 |

VACACIONES DE PRIMAVERA (SETIEMBRE)

| CANTIDAD DE VISITAS | CANTIDAD DE PERSONAS que asistieron |
|---------------------|-------------------------------------|
| 8 | 220 |

DIA DEL PATRIMONIO (1° y 2 de octubre)

| CANTIDAD DE VISITAS | CANTIDAD DE PÚBLICO |
|---------------------|---------------------|
| 16 | 800 |

DÍA DE LAS BIBLIOTECAS 24 DE OCTUBRE

| CANTIDAD DE VISITAS | CANTIDAD DE PÚBLICO |
|---------------------|---------------------|
| 2 | 70 |

TOTAL DE VISITAS: 110

TOTAL DE PÚBLICO: 5.040

Visita de la Escuela Artigas de la ciudad de Asunción, Paraguay

En el marco de la visita del director Valentín Trujillo a la República de Paraguay, recorrió las instalaciones de la Escuela "Artigas" ubicada en el Solar de nuestro prócer. En dicha instancia se coordinó la venida de docentes, padres y niños a nuestra Institución.

Vacaciones de Julio distintas, en este año se tomaron como referentes de la literatura infantil uruguaya, a escritores del 900. Fue así que distintos escritores y narradores, contaron cuentos de Horacio Quiroga, Serafín J. García, entre otros. En la foto Raquel Silveti, escritora, narradora oral escénica, en su carácter de funcionaria de esta Institución, narró un cuento de Constancio Vigil "La reina de los pájaros".

Vacaciones de Primavera

Como todos los años, se realizaron visitas guiadas para niños a partir de los cuatro años, culminando con narraciones y lecturas de cuentos en la "Sala Varela".

Por medio de Gestión Territorial de la Biblioteca Nacional, celebramos el 24 de octubre el Día internacional de las Bibliotecas generado por UNESCO en 1992. Nuestra Institución realizó una exposición exhibiendo materiales referentes al inicio de nuestro edificio ubicado en la Avda. 18 de julio 1790.

Así también, documentos relevantes de tres directores de la Biblioteca Nacional: Francisco Acuña de Figueroa, Enrique Rodó y Tomàs de Mattos.

En la foto: alumnos, docentes y padres de la Escuela N°6.

Escuela N° 327

En el mes de agosto la BNU realizó una donación de libros a la escuela N° 327 a través de la funcionaria Raquel Silvetti, quien les narró un cuento a los niños de 1°, 2° y 3er año del citado centro.

XXII Encuentro de Historiadores latinoamericanos

2.2. INFORME DE LAS VISITAS GUIADAS REALIZADAS A JOVENES Y ADULTOS (mayo-noviembre 2022)

Total de personas que asistieron a visitas guiadas: 2.292

Público en general: 520

Turistas extranjeros: 72

Total de estudiantes: 1.700

Instituciones: 5

Actividades extras

Vacaciones de julio: 127

Vacaciones de primavera, incluye visitas miércoles 18 horas: 75

Visita por el Día Internacional de las Bibliotecas. Exposición: 46

ESTUDIANTES, CENTROS DE ADULTOS, CENTROS DE ADOLESCENTES Y CLUBES DE LECTURA

Primer ciclo: 1.117 estudiantes

Segundo ciclo: 308 estudiantes

Total de alumnos de primer y segundo ciclo: 1.425

UTU - Total de alumnos: 176

Facultades - Total de alumnos: 43

Estudiantes extranjeros de intercambio Universidad Católica: 28 estudiantes

FIC: 15 estudiantes

Centro regional de formación docente, secundaria del sur.

Total de alumnos: 20

Instituto de formación docente, magisterio. Tacuarembó.

Total de alumnos: 7

Escuela especial para capacidades diferentes. Total de alumnos: 12

Centro de adultos: 32 adultos

Clubes de lectura de San José: 17

Club de adolescentes: 2 clubes. Total de adolescentes: 25

Visitas por departamentos del Uruguay:

-Estudiantes del interior del país: 475

-Clubes de lectura: 17

-Bibliotecas del interior del país. Funcionarios: 5

3 | REGULADORA DE TRÁMITE Y ARCHIVO

RESUMEN EJECUTIVO

En el ejercicio 2022 la Sección Reguladora de Trámite y Archivo (ahora en más RTA) ha realizado diversas tareas que involucran: gestión de expedientes, trámites ante organismos externos, ingreso de fichas a la base de datos, limpieza de materiales y libros del acervo histórico-administrativo y se continuó con diversas tareas vinculadas con los planos de la construcción del edificio sede de la Biblioteca Nacional.

En el mes de mayo del corriente, se instaló el sistema de climatización y realizó obras de aislación térmica en el depósito del Archivo Administrativo, como parte del proyecto presentado, por primera vez desde que se creó la Sección RTA en 1978, el 1º de abril de 2020 por el funcionario suscribiente encargado del sector. Al mismo tiempo, se procedió al traslado de los planos de la obra del edificio sede de la Biblioteca Nacional, transitoriamente guardados en el Archivo Literario a finales del año 2021.

Adicionalmente, con la Sección Restauración y Encuadernación se prosiguió con las tareas de encuadernación de libros pertenecientes al Archivo y ejecución de tareas de acondicionamiento, restauración, limpieza y encapsulado de los referidos planos.

En el Día de la Bibliotecas Públicas celebrado el pasado 24 de octubre, la Sección prestó materiales para exhibirlos al público. Por primera vez en la historia de la Biblioteca Nacional, se expuso un plano original de la Fachada del actual edificio de la Institución, vista de la Av. 18 de julio, del arquitecto Luis Crespi del año 1942.

SITUACIÓN ACTUAL DE LA SECCIÓN

Desde 2019, la oficina cuenta con un único funcionario designado como encargado, desarrollando funciones de mayor responsabilidad.

En 2020, en el marco de la Ley N° 17.885 del 12 de agosto de 2005, se contó con la participante solidaria y voluntaria, Lucía Collazo Rieiro, desempeñándose en un régimen de 3 horas diarias del 8 de octubre hasta el 03 de diciembre del 2020, tras presentar la renuncia.

Posteriormente, en 2022, el pasante Gonzalo Brocco desarrolló tareas en un régimen de 4 horas diarias efectivas, desde el 7 de junio al 11 de agosto al finalizar su contrato.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES DURANTE EL EJERCICIO 2022

A los efectos del informe estadístico anual, se tomó como marco temporal el período comprendido entre el 01 de enero al 1° de diciembre de 2022.

En lo que refiere a la gestión administrativa y documental, durante el periodo informado, la Unidad Ejecutora (U.E.) 015 “Dirección General de la Biblioteca Nacional” generó 115 expedientes con 168 actuaciones por parte de la Sección informante, hacia oficinas internas y externas de la U.E. 015.

Además, se continuó la sustanciación de 48 expedientes generados en años anteriores implicando 133 movimientos. Por lo tanto, esta Sección ha gestionado 163 expedientes pertenecientes a la U.E. 015 con un total de 301 movimientos o actuaciones entre oficinas internas y organismos externos. De los cuales, 102 obrados han sido archivados a la fecha.

Adicionalmente, la Sección ha dado trámite a expedientes creados en organismos externos, los cuales totalizaron 124 expedientes implicando 133 movimientos o actuaciones.

En suma, en 2022, entre expedientes creados por la U.E. 015 Dirección General de la Biblioteca Nacional y por otros organismos externos, gestionados por la Sección Reguladora de Trámite y Archivo, totalizan 287 expedientes con 434 actuaciones.

A continuación, se presenta un cuadro de resumen de los expedientes gestionados por la Sección RTA:

| CUADRO: TRÁMITES DE EXPEDIENTES. Sección Reguladora de Trámite y Archivo. Ejercicio 2022 | | | |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| INSTITUCIÓN | Expedientes | Actuaciones | Archivados |
| U.E. 015 del año 2022 | 115 | 168 | 102 |
| U.E. 015 años anteriores | 48 | 133 | |
| Subtotal: | 163 | 301 | 102 |
| Organismos externos | 124 | 133 | 0 |
| Subtotal: | 124 | 133 | 0 |
| TOTALES: | 287 | 434 | 102 |

SOLICITUDES OFICINAS INTERNAS

- Sección Archivo Literario solicitó:
 - Información sobre una compra de material de agosto-setiembre de 1970, que se le realizó a Silvia Fernández Saldaña.
 - Acordar entre ambas Secciones como gestionar las donaciones recibidas por al BNU.

- Información sobre donación de la colección Díaz-Berenguer realizada entre 2010 y 2011.
- Dpto. Materiales Especiales solicitó:
 - Antecedente de cuando llegaron las fotos del Diario El Día a la Biblioteca Nacional.
 - Información sobre compra de la Colección de libros "Voyage autour du monde..." de Théodore Fisquet 10 volúmens de láminas.
 - Información sobre cómo llegaron a la Biblioteca Nacional, los tres tomos de los manuscritos o memorias del Licenciado Jacinto Ventura de Molina, que fue el primer negro Licenciado en Derecho en 1832.
- Área de Gestión Territorial:
 - En el marco de la celebración del Día de las Bibliotecas Públicas el pasado 24 de octubre, se colaboró con el préstamo de materiales para la exposición: un Plano vinculado a la Construcción del Edificio sede de la Biblioteca Pública y Museo de Historia Natural y libro con recortes de Prensa de 1938 a 1943 relativos a la obra edilicia.
 -

INGRESOS DE FICHAS A LA BASE DE DATOS Y LIMPIEZA DE CARPETAS

Se continuó el ingreso de las fichas de registro de expedientes utilizado con anterioridad al nuevo sistema de expedientes electrónicos. En cada ficha, se registraba el asunto del obrado en un promedio de cinco (5) asuntos por ficha. El nuevo sistema de gestión electrónica de los expedientes, se implementó en la U.E. 015 en diciembre del año 2010.

A continuación, se detalla la cantidad de registros ingresados y cantidad de carpetas que se limpiaron:

❖ Cantidad de registros ingresadas por unidad correspondiente al periodo 2000-2002..... **970.**

❖ Limpieza de carpetas con expedientes correspondiente al periodo 1985-1991..... **159.**

INVESTIGACIONES REALIZADAS EN EL ARCHIVO

Tema y Período de Investigación: Juventud de Carlos Maggi entre 1922 y 1959.

| Nº | LIBROS CONSULTADOS | AÑOS | NOMBRE INVESTIGADOR | FECHA DE CONSULTA |
|---|--|-------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Biblioteca Nacional. ARCHIVO. NOTAS | 1944 a 1945 | Alfredo Alzugarat (*) | 17-06-2022 |
| 2 | Biblioteca Nacional. ARCHIVO. Notas del Ministerio | 1945 | Alfredo Alzugarat | 17-06-2022 |
| DEVOLUCIÓN LIBROS: 22 de junio de 2022 | | | | |

(*) Escritor y crítico literario uruguayo. Investigador en la Biblioteca Nacional.

Tema y Período de Investigación: "Bibliotecas femeninas uruguayas de la primera mitad del siglo XX". En el marco de la elaboración del catálogo de la exposición "De ellas dos. La biblioteca de Matilde Pacheco y Ana Amalia Batlle", por parte del Museo Histórico Nacional (MHN).

| Nº | LIBROS CONSULTADOS | AÑOS | NOMBRE INVESTIGADOR | FECHA DE CONSULTA |
|----|---|-------------|----------------------------|-------------------|
| 1 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 1. | 1900 | Clara Elisa von Sanden (*) | 22-07-2022 |
| 2 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 2. | 1900 | Clara Elisa von Sanden | 22-07-2022 |
| 3 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Compras de Obras Extranjeras. ACTAS. | 1933 a 1939 | Clara Elisa von Sanden | 22-07-2022 |

| | | | | |
|----------|---|-----------------|------------------------|------------|
| 4 | Donaciones Biblioteca Nacional a Entidades Uruguayas. | 1940-41 1942 | Clara Elisa von Sanden | 22-07-2022 |
| 5 | Biblioteca Nacional. Notas del Ministerio. | 1950- 1951 | Clara Elisa von Sanden | 22-07-2022 |
| 6 | Biblioteca Nacional. Notas del Ministerio. | 1951 | Clara Elisa von Sanden | 22-07-2022 |
| 7 | Registro de Donaciones (Libro tapar verde) | 1951 | Clara Elisa von Sanden | 22-07-2022 |
| 8 | Registro de Donaciones (Libro tapar verde) | 1952 | Clara Elisa von Sanden | 22-07-2022 |

(*) Licenciada en Historia.

Tema y Período de Investigación: Investigar sobre un regalo “Caligrafía China”, realizada por un emisario de la dinastía china Qing, a un Cónsul uruguayo en Brasil, en marzo de 1889.

| Nº | LIBROS CONSULTADOS | AÑOS | NOMBRE INVESTIGADOR | FECHA DE CONSULTA |
|-----------|---|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL. Tomo 10. | 1889 | Pablo Vicente Rovetta Dubinslcy (*) | 7-12-2022 |
| 2 | ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL. Tomo 11. | 1889 | Pablo Vicente Rovetta Dubinslcy (*) | 7-12-2022 |

(*) Investigador uruguayo residente en el Reino de España y en la República Popular de China. Reflexiones Orientales: www.pablo-rovetta.com - E-mail: pablo.rovetta@gmail.com

ARCHIVO HISTÓRICO-ADMINISTRATIVO

En el marco del **proyecto** presentado a la Dirección General, con fecha 1º de abril de 2020, referido a la **“Climatización con control de temperatura y humedad del espacio destinado al archivo histórico-administrativo”** conjuntamente con la obra de aislación térmica proveniente del exterior, mediante el sellado de la ventana exterior del depósito, cúpleme informar que el mismo se cumplió con la instalación de un equipo de Aire Acondicionado 18000 BTU / Hora, tecnología INVERTER, marca Samsung. El sistema de climatización quedó operativo a partir del pasado **09 de mayo de 2022**.

Para mantener el porcentaje de humedad dentro de los parámetros establecidos para la conservación documental, fue necesario disponer de un deshumificador. Desde el **8 de noviembre** se encuentra en funcionamiento ambos artefactos electrónicos, logrando así el clima adecuado, en términos de humedad y temperatura, para la conservación y salvaguarda del valioso material documental que allí se custodia.

LIMPIEZA, ACONDICIONAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE LIBROS DEL ARCHIVO HISTÓRICO-ADMINISTRATIVO

En **julio del 2021**, se inició tareas del **proyecto** de “*Conservación de los libros del acervo histórico-administrativo*” del Archivo homónimo, a cargo de esta sección, finalizando el mismo en **noviembre de 2022**. Se trató de un trabajo conjunto y coordinado con la funcionaria **Magdalena Costa**, son: acondicionamiento (A) de las tapas de los libros del Archivo Administrativo, y la confección de estuches protectores (CEP) de cartón libre de ácido (de color gris).

Se amplió dicho proyecto con la limpieza de los estantes y de los libros del Archivo por parte de la **Sección informante**. Con el asesoramiento idóneo, se llevó a cabo dicha tarea con cepillo de cerdas y aspiradora.

Se adjuntan fotos de las tareas de limpieza y de los estuches protectores dispuestos en las estanterías.

A continuación, se detallan los **53 libros intervenidos**:

| | TOMOS | TAREAS | |
|---|--|--------|-----|
| | | A | CEP |
| 1 | Archivo de la Biblioteca Nacional Tomo 1 - (1840-71) | SI | SI |
| 2 | Archivo de la Biblioteca Nacional Tomo 2 - (1872-76) | NO | SI |
| 3 | Archivo de la Biblioteca Nacional Tomo 1 - (1899) | NO | SI |

| | | | |
|----|--|----|----|
| 4 | Archivo de la Biblioteca Nacional Tomo 2 - (1899) | NO | SI |
| 5 | Archivo de la Biblioteca Nacional Tomo 13 - (1890) | NO | SI |
| 6 | Archivo de la Biblioteca Nacional Tomo 16 - (1893) | NO | SI |
| 7 | Archivo de la Biblioteca Nacional Tomo 14 - (1891) | SI | SI |
| 8 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 1 - (1900) | SI | NO |
| 9 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 2 - (1905) | SI | SI |
| 10 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 2 - (1908) | SI | NO |
| 11 | Archivo de la Biblioteca Nacional (II-1910) | SI | SI |
| 12 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 1 - (1916) | SI | NO |
| 13 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 2 - (1917) | SI | SI |
| 14 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 1 - (1918) | SI | NO |
| 15 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 2 - (1918) | SI | SI |
| 16 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 1 - (1919) | SI | NO |
| 17 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 2 - (1919) | SI | NO |
| 18 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 1 - (1921) | SI | NO |
| 19 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 2 - (1921) | SI | NO |
| 20 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 1 - (1922) | SI | SI |
| 21 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 1 - (1923) | SI | SI |
| 22 | Archivo de la Biblioteca Nacional. Tomo 2 - (1923) | SI | SI |
| 23 | Archivo de la Biblioteca Nacional (1924) | NO | SI |
| 24 | Archivo de la Biblioteca Nacional (1925) | SI | SI |
| 25 | Tomo 1 - (1926) | SI | SI |
| 26 | Tomo 2 - (1926) | SI | SI |
| 27 | Archivo de la Biblioteca Nacional (1927) | SI | SI |
| 28 | Periódicos y Revistas NOTAS (1922 a 1927) | SI | SI |
| 29 | Tomo 2 - Asuntos 7045-7079 (1930) | NO | SI |
| 30 | Tomo 2 - Asuntos 7675-7721 (1936) | SI | SI |
| 31 | Tomo 4 - Asuntos 7728-7731 (1936) | SI | SI |
| 32 | Tomo 1 - Asuntos 7731-7792 (1937) | SI | SI |

| | | | |
|----|---|----|----|
| 33 | Tomo 2 – Asuntos 7793-7803 (1937) | SI | SI |
| 34 | Tomo 3 – Asuntos 7803 BIS-7806 (1937) | SI | SI |
| 35 | Tomo 4 – Asuntos 7807-7809 (1937) | SI | SI |
| 36 | Tomo 5 – Asuntos 7809 BIS-7812 (1937) | SI | SI |
| 37 | Tomo 1 – Asuntos 7813-7871 (1938) | SI | SI |
| 38 | Compra de Obras Extranjeras – ACTAS (1933 a 1939) | SI | SI |
| 39 | Tomo 1 - Bibliología. Artículos de Prensa (1938 a 1943) | SI | NO |
| 40 | Archivo de Notas. Biblioteca Nacional (1940) | SI | SI |
| 41 | Biblioteca Nacional. Archivo. Notas del Ministerio (1946) | SI | NO |
| 42 | NOTAS (1946) | NO | SI |
| 43 | Biblioteca Nacional. Archivo. Correspondencia Recibida (1947) | SI | SI |
| 44 | Biblioteca Nacional. Archivo. Duplicado de Notas (1947) | SI | SI |
| 45 | Adquisiciones. Informes (1947 a 1951) | SI | SI |
| 46 | Biblioteca Nacional. Archivo. Notas del Ministerio (1948) | SI | SI |
| 47 | Biblioteca Nacional. Archivo. Correspondencia Recibida y Apéndice al Año 1949. (1950) | SI | SI |
| 48 | Biblioteca Nacional. Archivo. NOTAS PARTICULARES (1950) | SI | SI |
| 49 | Biblioteca Nacional. Archivo. Felicitaciones de Fin de Año (1950-951) | SI | NO |
| 50 | Biblioteca Nacional. Índice del Archivo de la Biblioteca Nacional. | SI | NO |

| | TOMOS | TAREAS | |
|---|---|--------|-----|
| | | A | CEP |
| 1 | Registro de la Propiedad Literaria y Artística. Tomo 1 - (1947) | SI | NO |
| 2 | Registro de Propiedad Literaria y Artística (1950) | SI | SI |

| | TOMOS | TAREAS | |
|---|----------------------------|--------|-----|
| | | A | CEP |
| 1 | REVISTA DE DERECHO. (1945) | SI | NO |

LIMPIEZA, ACONDICIONAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE LOS PLANOS DE LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO SEDE DE LA BIBLIOTECA NACIONAL

En el marco de la ejecución del proyecto vinculado a la *“Digitalización de los Planos referidos a la Construcción del Edificio sede de la Biblioteca Nacional”* iniciado el 13 de octubre de 2020, se informa que en el **ejercicio 2022** se intervinieron **127 planos** hasta el 22 de junio del corriente. Desde entonces y hasta 1º de diciembre el proyecto se vio interrumpido por cuestiones ajenas a la Sección informante.

| | |
|--|------------|
| Planos intervenidos (2020-2021) | 43 |
| Planos intervenidos (2022) | 127 |
| Total de Planos al 22-06-2022 | 170 |

A continuación, se describe las etapas de ejecución del proyecto:

Etapas 1 - Sección informante realiza:

- 1) Apertura y primer planchado de los planos dispuestos en cajas;
- 2) Registro y entrega de los planos a ser acondicionados por la Sección Restauración y Encuadernación.

Etapas 2 – Las restauradoras Lucía Valenzuela y Mariana Facal llevan adelante las siguientes tareas (ANEXO 2):

- 1) Acondicionamiento o planchado;
- 2) Limpieza;
- 3) Restauración;
- 4) Encapsulado con Myler.

Etapas 3 – Sección informante elaboró Inventario de los Planos (ANEXO 1) detallando: tema (albañilería, calefacción, carpintería, electricidad), asunto, fecha de confección, dimensiones del plano, entre otros. Los planos en el detallados están listos para ser digitalizados.

Etapas 4 – Digitalización. Pendiente de ejecución. Requiere definir proveedor.

4 | REGISTRO DE DERECHO DE AUTOR

El Departamento de Registro de Derechos de Autor se realizan las inscripciones de obras y contratos de cesión de derechos de autor.

La inscripción en el mencionado Registro es meramente facultativa. Su omisión no perjudica en modo alguno el goce y el ejercicio de los derechos reconocidos por la ley.

El procedimiento del trámite de Registro de Derechos de Autor en nuestro país está estipulado en la Ley N° 9.739 actualizada por la Ley N° 17.616 y el Decreto reglamentario 154/004.

Breve resumen de las actividades que se realizan en el departamento:

Atención al público, todo tipo de consultas en general, presenciales, telefónicas y por correo electrónico.

Registro de obras; recibimos la documentación a registrar, verificamos y controlamos que la misma cumpla con los requisitos establecidos conforme a derecho.

Se recibe cada solicitud, se emite el recibo de pago, luego se ingresan los edictos al Sistema Electrónico de Publicaciones del IMPO, semanalmente se verifica cada publicación en el Banco de Datos de IMPO (Diario Oficial), con la misma se crea un expediente junto al formulario de solicitud y se le otorga el número de registro de cada obra; Cada uno de estos expedientes de registros se ingresan a la base de datos GDA, una vez ingresados se archivan, a su vez también se archivan las obras con su número respectivo. Emitimos y entregamos los certificados de registro. Se realizan estadísticas, búsqueda de registros, búsqueda de datos, búsqueda de obras, acondicionamiento y archivo de obras antiguas.

El siguiente documento contiene las estadísticas del Registro de Derechos de Autor del año 2022, planilla de cada semestre y el total anual de las tareas cuantitativas llevadas a cabo en este ejercicio.

| | Primer Semestre | | | | | | |
|---|-----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Total |
| Registros | 85 | 30 | 99 | 85 | 83 | 80 | 462 |
| Correo Electrónico | 54 | 70 | 77 | 55 | 61 | 81 | 398 |
| Consultas telefónicas | 317 | 302 | 403 | 258 | 327 | 375 | 1982 |
| Archivo de obras - (Cantidad de Cajas) | 2 | 21 | 5 | 2 | 14 | 8 | 52 |

| | Segundo Semestre | | | | | | |
|---|------------------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|-------|
| | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Registros | 82 | 83 | 100 | 126 | 129 | 108 | 628 |
| Correo Electrónico | 79 | 90 | 79 | 78 | 84 | 17 | 427 |
| Consultas telefónicas | 322 | 425 | 308 | 358 | 410 | | 1823 |
| Archivo de obras - (Cantidad de Cajas) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |

En la siguiente planilla se detalla el total anual de registros realizados en el año 2022, recibimos hasta el 7/12/2022 un total de 825 consultas por correo

electrónico, se realizaron un total de 64 cajas para el archivo interno, y recibimos un total de 3805 consultas telefónicas aproximadamente.

| TOTAL ANUAL | |
|----------------------------|------|
| REGISTROS | 1090 |
| correo electrónico | 825 |
| Archivo -cantidad de cajas | 64 |
| Consultas telefónicas | 3805 |

En el archivo interno contamos con un total de 666 cajas, este año se realizó un total de 64 cajas con 50 obras por cada una aproximadamente.

Del registro anual se archivaron 1090 obras, luego se acondicionaron y se archivaron 2084 obras del depósito, lo cual nos da un total de 3174 obras archivadas este año.

| Archivo del registro | |
|--------------------------------------|------|
| obras archivadas del año 2022 | 1090 |
| obras del depósito archivadas | 2084 |
| total | 3174 |

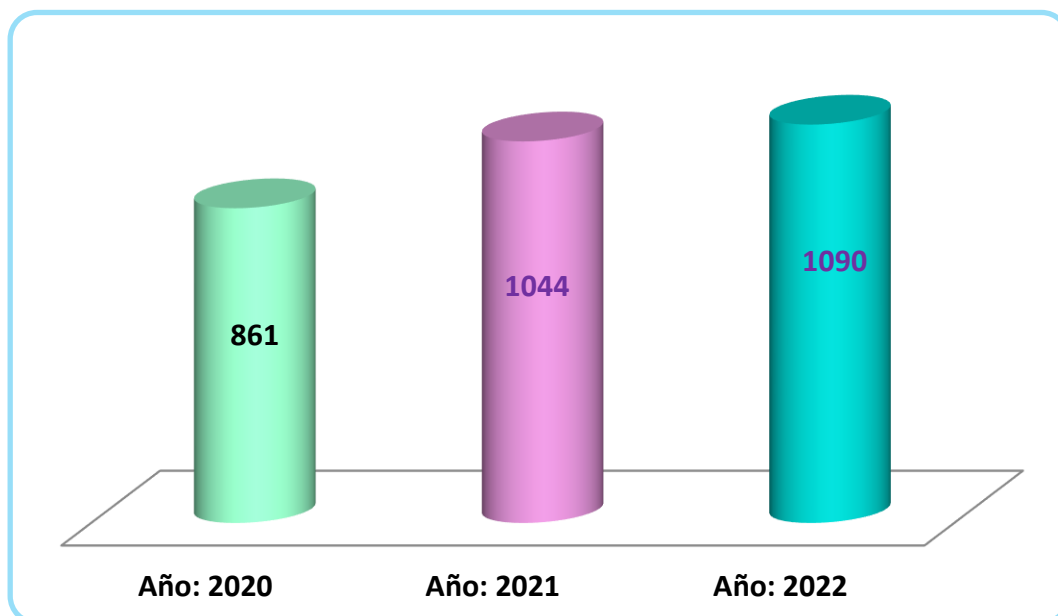
En el corriente se emitieron un total de 1090 certificados de registro, de los cuales hasta 07/12/2022 se retiraron 452, tuvimos 31 solicitudes del interior para envío por Correo Uruguayo, y recibimos 36 solicitudes de copias de certificados.

| Certificados | |
|-------------------------------------|------|
| Emitidos año 2022 | 1090 |
| Retirados | 452 |
| Enviados por correo Uruguayo | 31 |
| copias solicitadas | 36 |

Discriminación por tipos de registros:

| Tipo de Registros | |
|----------------------------|-------------|
| Álbum de Letras | 7 |
| Comic | 3 |
| Contratos de Cesión | 6 |
| Juegos | 16 |
| Obra Audiovisual | 22 |
| Obras artísticas | 23 |
| Obras científicas | 4 |
| Obras de Teatro | 20 |
| Obras Literarias | 745 |
| Obras Musicales | 75 |
| Seudónimos | 13 |
| Software | 156 |
| TOTAL | 1090 |

Total de registros de los últimos tres años:



5 | CENTRO DE DIGITALIZACIÓN/ MICROFILM

CENTRO MICROGRÁFICO

Trabajos realizados con escaner de mesa y escaner de rollo.

Los documentos reproducidos son: libros, revistas, periódicos, recortes de diarios, cartas, manuscritos, pinturas, fotografías.

Se trasladaron los materiales desde los Depósitos de libros, diarios y revistas, Sala Uruguay, Archivo Literario, Investigaciones Literarias, Centro de Música Ayestarán.

En algunos documentos a reproducir fue necesario previa su digitalización intervenir realizando una conservación-restauración de emergencia debido a su estado de conservación y fragilidad.

Reproducciones realizados para los lectores – total: 3892

Reproducciones realizadas para Investigaciones Literarias – total: 3209

Reproducciones realizadas para Centro de Música Ayestarán – Total: 175

Reproducciones realizadas para subir a la Web de la Biblioteca – total: 5330

Total de reproducciones: 12.606

CONSERVACIÓN Y ENCUADERNACIÓN

Libros de Archivo Administrativo

Se realizó la reparación de la encuadernación de Libros de Registro del Archivo Administrativo.

Se procedió a la limpieza en seco con brocha, refuerzo de lomos y tapas, aplicación de guarda y confección para cada uno de estuches a medida con cartón libre de ácido.

Total - 41 volúmenes.

El Nacional

Se comenzó con la conservación y restauración del periódico El Nacional que se encuentra con gran deterioro y fragilidad en su estructura general.

Se realiza primeramente una limpieza con aspiradora de cada volumen en su parte exterior, toda la colección se encuentra desencuadrada, algunos volúmenes atados y desalineadas sus hojas.

Se procede a intervenir en cada volumen, se realiza limpieza en seco con brocha en cada hoja, se retiran las cintas adhesivas y se repara el daño, se retiran y sustituyen reparaciones antiguas, se planchan, se alinean las hojas, se coteja el orden numérico de páginas y fecha de publicación, se realiza la costura y se coloca en prensa.

Se han restaurado un total de 890 Hojas en 7 volúmenes.

Planos de Biblioteca Nacional

Se realiza la conservación y restauración de Planos de Construcción de la Biblioteca Nacional pertenecientes a la colección del Archivo Administrativo de la Biblioteca.

Se trata de planos de gran porte y medianos, sobre diferentes tipos de soporte papel , con diferentes tipos de tintas y lápiz de grafito, plegados en un tamaño A4.

Se procede a desplegar el plano totalmente, se plancha, se realiza limpieza con goma vinílica rallada en la totalidad de la superficie, se retiran cintas adhesivas, se hace remoción de papel encolado, se realizan injertos con papel japonés y se colocan en prensa.

Se encapsulan con Mylar

Total de planos intervenidos - 127 planos.

Fotografías Delmira Agustini y otros

Se realiza el acondicionamiento de fotografías de Delmira Agustini pertenecientes a la colección de Archivo Literario.

Se trata de negativos de fotografías de Delmira Agustina y algunos objetos, se procede a la limpieza mecánica de cada negativo con pera de aire, se realiza un relevamiento de datos en planilla excel y se digitalizan mediante cámara fotográfica.

Posteriormente se procede al acondicionamiento de los negativos en guardas (sobres) realizadas con papel fotográfico neutro.

Se confeccionaron cajas a medida con cartón libre de ácido para su colocación en el estante.

Se digitalizaron negativos de Delmira Agustini y 43 objetos - Total 296

Se acondicionaron en total 547 negativos

Se digitalizaron de Clara Silva 15 negativos

Tarjetas Postales de Delmira

Se realiza la conservación de tarjetas postales de Delmira Agustini perteneciente a la colección de Archivo Literario.

Se comienza con la limpieza de cada una con brocha de cerda suave, en anverso y reverso, se retiran la cinta adhesiva de la etiqueta de papel pegada a la postal y se procede a limpiar el pegamento de la cinta que queda adherido a la postal.

En algunas postales no fue posible retirar la etiqueta ya que se encuentra pegada con pegamento, se evaluó el riesgo de deterioro al retirarla y se consideró no conveniente, pensando en el riesgo de pérdida del soporte.

Se procede a encapsularlas con Mylar y se confeccionó una caja a medida con cartón libre de ácido para ser acondicionadas.

Total – 225 postales

Diplomas

Se realiza la restauración y conservación de "Diplomas" de Fernández Saldaña pertenecientes a la colección de Archivo Literario.

Se reciben en forma de rollo.

Se procede a su despliegue, planchado, limpieza en seco con brocha y goma vinílica rallada, restauración de faltantes usando injertos, fortalecimiento de centros con papel japonés y luego encapsulado con Mylar.

Total - 32 diplomas

El Día

Se comienza con la conservación de fotografías del diario El Día.

Las fotografías se encuentran pegadas a una hoja tipo oficio de muchos años junto con el recorte de periódico del artículo con el que fue publicado.

Se trata en general de fotografías de diversas medidas en un estado general bueno.

Al recibir las hojas con las fotografías pegadas con pegamento, se procede a retirarlas de la hoja soporte, luego se retira cuando existe, el artículo de periódico que la acompaña.

Se procede a limpiar con brocha suave la imagen de la fotografía y a realizar el descarte de la parte posterior para retirar todo lo posible los restos de la hoja soporte.

Se procede nuevamente, utilizando el mismo procedimiento de limpieza en seco a la limpieza de ambas caras de la fotografía.

Posteriormente se confecciona para cada fotografía un sobre, con papel fotográfico neutro, se anota sobre este el inventario y se colocan ordenadas correlativamente en estuches proporcionados por el sector.

Total de fotografías - 1322 fotos

Colección Melián

Se procede a la limpieza de volúmenes de la colección Melián Lafinur de la colección de Materiales Especiales

Se realiza la limpieza con brocha suave primero de su parte exterior y luego se pasa a la limpieza interna hoja por hoja en toda su superficie y contra la unión de las hojas.

En algún volumen se procede a aflojar la encuadernación y luego de digitalizado se vuelve a ajustar.

Total de limpieza de Melián - 11 volúmenes

Partituras

Se trata de partituras pertenecientes a la colección de Materiales Especiales.

Se realiza la limpieza en seco de cada una, se retiran los ganchos utilizados para su encuadernación y se sustituyen por costura, se encapsulan con Mylar, se colocan en la caja correspondiente

Total 180 partituras.

Obras Planas

Se realiza la limpieza y encapsulado de obras planas de Materiales Especiales.

Total - 96 mapas

- 24 planos

- 4 afiches

Exposición

Se restauraron y encapsularon 12 fotografías para la exposición del Día del Patrimonio.

Conservación Archivo Literario

Se comienza con la conservación del depósito de Archivo Literario.

Consiste en esta etapa en la limpieza con aspiradora de estanterías, carpetas y

cajas.

Se retiran del estante libros, carpetas y cajas, se limpia con aspiradora cada estante, se limpia la parte externa de las cajas y carpetas, se colocan nuevamente manteniendo la clasificación y el autor.

Limpieza de Diarios

Se procedió a la limpieza de dos títulos de la colección de diarios. El Plata y El Ideal.

El Plata – 585 volúmenes

El Ideal – 90 volúmenes

Se realizó la limpieza en seco con aspiradora de cada volumen, primeramente en su parte exterior con especial preocupación porque son encuadernaciones en cuero y se encuentran afectadas por insectos, luego se limpia su parte interna contra la costura de las hojas.

En la colección del diario El Plata fueron separados 15 volúmenes en bolsa durante una semana para provocar la anoxia del insecto, a la semana se procedió a la limpieza del cada uno.

También se procedió a retirar las tapas de 15 volúmenes por estar muy contaminadas y sustituirlas por cartón libre de ácido.

Total - 675 volúmenes

Encuadernación de publicaciones

Se reparó la encuadernaron 5 libros de Sala Uruguay, 3 libros de Referencia, 2 libros de Depósito de Libros.

Se encuadernaron nuevamente por rotura de la encuadernación o desprendimiento de hojas - total 7 volúmenes de diarios.

Encuadernación de "Publicaciones Varias"

"Publicaciones Varias" son publicaciones periódicas conformadas por numerosos títulos de diversa temática y fecha, publicadas por los diferentes departamentos

de nuestro país, pertenecientes a la colección de diarios.

Se realiza la restauración y encapsulado de publicaciones de Rocha, Salto, Río Negro, Rivera, Colonia, Soriano, Canelones, parte de Montevideo.

Debido a la fragilidad del papel y la imposibilidad de proceder a una encuadernación tradicional se procede al encapsulado de cada hoja para luego formar el volumen, que se realizará en etapa posterior

Se restauraron 27 publicaciones de esta colección

Total de títulos intervenidos con este tipo de soporte Mylar - 167 títulos

Cantidad de hojas encapsuladas - 1600

Acompaña a la Memoria Anual 2022 fotos de diferentes trabajos del departamento técnico de conservación y Encuadernación.

6 | ARCHIVO LITERARIO

El archivo literario trabajó en varias áreas durante este año: Conservación, digitalización, descripción, investigación, atención al usuario, y proyectó hacia el 2023

Ingreso de archivos en 2022

En este año ingresó al fondo documental del Archivo Literario:

- 1.- La colección Andrea Blanqué
- 2.- Se amplió la correspondencia entre Mario Arregui y Sergio Faraco.
- 3.- Se amplió la colección Enrique de Arrascaeta con manuscritos e impresos del autor.

Conservación:

Se inició el trabajo de limpieza de la bóveda del Archivo literario que involucra todo el sistema de estanterías, carpetas y cajas para guarda de documentos. En este período se llegó a limpiar el 50% de la totalidad de estanterías, carpetas y cajas.

A su vez se está planificando una reestructuración del sistema de guarda para mejorar el estado de conservación de los documentos de mayor tamaño y objetos, al mismo tiempo que se aprovechará mejor las características de las estanterías. Se profundizó en el trabajo de coordinación con la Sección Conservación y Restauración para atender los documentos que por su relevancia o deterioro necesitan intervención urgente: Hasta la fecha se trabajó en restauración y encapsulado de documentos pertenecientes a José María Fernández Saldaña. Armado de cajas de cartón libre de ácido y conservación en papel bond de tarjetas postales de la colección Delmira Agustini y finalización del proyecto de

digitalización de sus negativos fotográficos. Limpieza y encapsulado de la colección Yamandú Rodríguez que se encontraba contaminada. Revisión del material perteneciente a Alfredo Castellanos que se encontraba contaminado.

Digitalización:

Se comenzó un proceso de digitalización de soportes en cinta magnética para su preservación. Actualmente llegamos a digitalizar la totalidad de VHS y casetes de audio que se conservan en el Archivo. Resta trabajar conjuntamente con el CDM para la digitalización de bobinas de cinta magnética de formatos más antiguos, sistema reel-to-reel.

Se amplió el espacio de trabajo del Archivo Literario el cual está destinado a la digitalización. En este año se realizó el proyecto de digitalización de negativos fotográficos de la colección Delmira Agustini que finalizó con 265 archivos.

Se digitalizó la totalidad de la correspondencia de Delmira Agustini, que junto a una selección de su iconografía, objetos personales y cuadernos de poesía conformarán la primera Colección Digital del Archivo Literario.

Para el proyecto de Colecciones Digitales, durante este año se avanzó en la digitalización de una importante selección de 2 archivos: Juan Carlos Legido y Hugo Alfaro. Se prevé que para el 2023 esas colecciones estarán disponibles en la web de la BNU.

Descripción:

Durante la primera parte del 2022 se desarrolló una investigación sobre actas o notas que certifiquen el ingreso de material como donación o adquisición al Archivo Literario. Se hizo un extenso relevamiento, se digitalizaron las actas encontradas y se reunió la información. Actualmente se está en un proceso de transcripción de los documentos hallados para que sirvan de control y al proceso de descripción documental.

Durante todo el 2022 se desarrolló la base de datos AtoM del A.L de Biblioteca Nacional. La misma estará accesible a partir de diciembre de este año. Allí se podrá consultar el contenido de las colecciones de: Juan Carlos Onetti, Hugo Alfaro, Juan Carlos Legido, Felisberto Hernández, José Parrilla, la correspondencia de Delmira Agustini, y la colección de José Enrique Rodó en un nivel de serie. De aquí en más resta continuar alimentando la base de datos con el objetivo de llegar a la descripción de todo el fondo documental de Archivo.

Con perspectivas a ingresar al AtoM en breve se está describiendo las colecciones de Julio Herrera y Reissig, y Emilio Oribe. Durante el 2023 los usuarios podrán consultarlas en la nueva base de datos.

Investigación

Se finalizó la primera parte del relevamiento de la colección Francisco Acuña de Figueroa en busca de poesías inéditas. Los resultados de la investigación serán publicados en libro en 2023. Los índices de los manuscritos de Acuña que se realizaron para esta investigación se incorporarán a la base de datos AtoM en breve.

Proyectos 2023 - Iberarchivos

Además de los trabajos señalados para continuarse en 2023, durante este año el Archivo Literario se presentó por primera vez al fondo de incentivo Iberarchivo con el proyecto “Cuadernos de Rodó”, que propone tareas de conservación, digitalización y descripción de un grupo importante de documentos encuadernados de José Enrique Rodó. La elaboración de este proyecto permitió reconocer estos documentos que serán incorporados a la base de datos de su colección.

Atención al usuario

Durante el 2022 se atendieron 26 investigadores nacionales y del extranjero. Entre los dos turnos diarios (de 9hs a 12hs y de 13hs a 16hs) en que se divide la jornada del Archivo para atención al público, se reservaron 156 turnos.

7 | PROCESOS TÉCNICOS

En el Departamento de Procesos Técnicos ingresan libros y folletos en su mayoría en el cumplimiento de la ley de Depósito legal así como también por donación y compra.

Al material recibido desde la Sección de Depósito Legal se le da ingreso: se sella en los cantos de los libros y se registra en una planilla por el título con el número de ISBN y la cantidad de ejemplares recibidos.

Se realiza todo el proceso técnico del material que implica el sellado, inventario, identificación de autoridades, catalogación, tematización y clasificación de los documentos, lo que va alimentando el Catálogo en Línea de la biblioteca.

Además recibe y realiza donaciones a diferentes instituciones, así como también selecciona los diferentes títulos para las distintas ferias nacionales e internacionales.

Ferías

La BNU envió a la Feria de Guadalajara la cantidad de 14 títulos editados por la biblioteca y a la 35ª Fiesta de la Patria Gaucha 197 ejemplares.

Donaciones realizadas

Intendencia Departamental de Rocha (90 ejemplares), Biblioteca Miguel A. Pareja Liceo no. 2 Germán Cabrera (Las Piedras) (92 ej.), Biblioteca del Liceo Ismael Cortinas, Flores (98 ej.), Biblioteca Liceo no. 70, Cerro (80 ej.), Biblioteca del Liceo no. 1 Sauce, Canelones (60 ej.), Escuela no. 235 "Eudoro Melo", Las Piedras (30 ej.), Escuela Brasil no. 17 Montevideo (30 ej.), Escuela no. 273 Es. Dardo Ortiz, Montevideo (52 ej.), Valija diplomática Paraguay (90 ej.), Biblioteca del Geriátrico en Hotel Continental (34 ej.), Colegio Queen's School, Montevideo (50 ej.), Escuela no. 327, Montevideo (53 ej.) Biblioteca Policlínica Complejo America, Colón (70 ej.),

4to. Festival Internacional Poético – Musical Livrera, Rivera (100 ej.), Comisión Administradora Ed. Skorprios (60 ej.), Biblioteca Popular Juan José Morosoli (40 ej.), Liceo no. 2 Héctor Miranda, Montevideo (25 ej.), Liceo no. 8 Rivera (3 ej.), Intendencia Departamental de Rocha (Biblioplayas 308 ej.) Termas de Salto (200 ej.).

Total de ejemplares donados 1.565

Donaciones recibidas:

Donación de María Susana Cipolletti (15 títulos), Roberto Vivo Chaneton (2 títulos, 16 ejemplares), María Gabriela Grosse Secco (1 título), Dra. Sonia Berjman (4 títulos), Embajada de Ecuador (22 títulos), Esther Pailos(2 títulos), Ana Ma. Rodríguez Ayçaguer (5 títulos), Alvaro Secondo (1 título).

Total de títulos recibidos 66.

Día del Libro

El 26 de mayo la BNU participó de la campaña del MEC de liberación de libros “Deja un libro, llévate un libro”. El aporte que realizó a través del Departamento de Procesos Técnicos fue de 1.133 libros.

Datos estadísticos:

| INGRESO DE MATERIAL | |
|---|--------------|
| Inventario | 4.360 |
| Sellado y concepto | 4.619 |
| | |
| BNU10 (AUTORIDADES) | |
| Autores (ingresos) | 1.446 |
| Series (ingresos) | 103 |
| | |
| BNU01 (BIBLIOGRÁFICO (ingresos)) | |
| Urug. Procesados | 1.835 |
| Extran. Procesados | 464 |

| | |
|--------------------------------|------------------|
| PUBLICACIONES BNU | |
| Donadas | 14 |
| Editadas por BNU | 260 (ej.) |
| | |
| MATERIAL INGRESADO | |
| Depósito Legal | 2.925 |
| Donación | 336 |
| | |
| MATERIAL DONADO POR BNU | 2.033 |

RRHH: 3 Licenciados en Bibliotecología

8 | SALA URUGUAY

La **Sala Uruguay** conserva todo el patrimonio bibliográfico y documental nacional, esto incluye: libros y folletos editados en nuestro país de autores nacionales y extranjeros, y las obras de autores uruguayos y sobre temas nacionales publicadas en el exterior.

Los investigadores registrados en la biblioteca son los que tienen acceso a esta sala. Se los asesora, se les presta material en sala y a solicitud se realizan reproducciones.

Dicha sala recibe el material ya procesado del Departamento de Procesos Técnicos y se acondiciona para el préstamo (sellado, tejuelos, código de barras y ubicación en el estante). Dado que recibe mensualmente una relevante cantidad de libros y folletos, se resolvió en este año realizar un corrimiento para generar mayor espacio.

La catalogación y clasificación efectuada en el departamento de Procesos Técnicos es controlada en esta sala y se hacen las correcciones pertinentes.

Con la ejecución del proyecto “Procesamiento y Digitalización de la Colección Melián Lafinur” iniciado en la Sala de Materiales Especiales, se realiza la catalogación y el ingreso a la base de datos en ALEPH de la folletería antigua de dicha colección a medida que se va digitalizando.

Se selecciona material para las distintas exposiciones temáticas que realiza la biblioteca, así como también para que el sector Comunicaciones pueda fotografiarlo y difundir a través de las redes sociales.

En agosto concurrió a la sala un equipo con el periodista Aldo Silva para filmar un documental sobre el club Aguada.

Datos estadísticos:

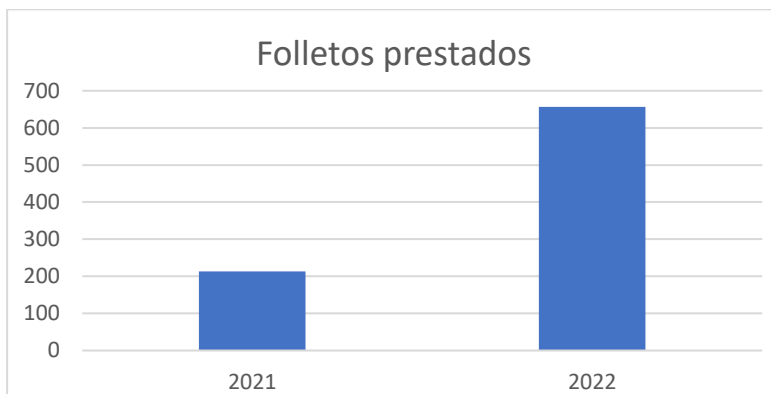
Usuarios en Sala: 406



Préstamo: Libros: 979



Folletos: 657



Material ingresado proveniente de Procesos Técnicos: 1.942

Material colocado en estantes: 3134

Confección de guardas en mylar para postales de la Colección de Materiales Especiales.

Ingreso de fichas uruguayas en la base de datos bibliográfica del ALEPH: 332

Material sellado: 1.868

Confección tejuelos: 2.026

Código de barras: 1.952

Traslado de libros estimado: 8.965

Traslado de cajas: 420

RRHH: 1 supervisor Lic. en Bibliotecología, 1 administrativo.

9 | MATERIALES ESPECIALES

La Sala de Materiales Especiales es la que custodia las obras más valiosas que posee la biblioteca: libros extranjeros anteriores al año 1850, incunables, libros iluminados, relatos de viajeros, libros de arte, manuscritos históricos.

Además del material bibliográfico, cuenta con una gran colección de fotografías, una mapoteca con piezas de gran antigüedad, imágenes: como dibujos, acuarelas, láminas, afiches y postales, medallas y monedas, partituras, pliegos impresos.

El sector procesa el material, es decir lo inventaría, cataloga, clasifica y luego lo acondiciona para su digitalización como forma de preservación. Se realiza una selección del mismo para subir en las Colecciones Digitales de la página web de la biblioteca, de manera de darles más visibilidad.

Proyectos presentados:

Este año la Sala de Materiales Especiales junto con el Depto. de Conservación y Restauración presentaron un proyecto titulado: "Procesamiento, conservación, resguardo y difusión de la Colección de fotografías del diario El Día" El fondo documental está compuesto de 90 cajas de fotografías que en su mayoría contienen artículos de prensa, material de gran relevancia que abarca acontecimientos históricos, políticos culturales y sociales.

Otro proyecto que también se presentó es el Procesamiento y digitalización de la Colección Melián Lafinur que es un conjunto de folletos principalmente del siglo XIX y XX de diferentes temas políticos, sociales, culturales, etc. encuadernados en 226 tomos.

Dado la relevancia del material de los dos proyectos y el volumen de los mismos, es que su ejecución comenzó este año pero su finalización será a largo plazo.

Datos estadísticos

Usuarios en Sala: 153

Consultas por mail: 136

Envíos material por FTP 1.775

Préstamos: libros 58, revistas 8, fotografías 75, manuscritos 277 láminas 41 afiches 74, partituras 12, mapas 23, programas de teatro 26, medallas 2, tapiz 1

Catalogación: fotos 1.258 de las cuales 1.141 corresponden al diario El Día, postales 2, programas de teatro 108, mapas 17, afiches 38.

Inventario: fotos 1.300 de las cuales 1.030 corresponden al diario El Día, afiches 4.

Digitalizaciones: Por pedido de investigadores 120, Primeros impresos de Sala Uruguay 52 folletos, fotos diario El día 1.322, artículos diario El Día 561, Colección de Manuscritos Gabriel Pereira 17 tomos. Colección Melián Lafinur 11 tomos.

Cotejo mapas y acondicionamiento.

Colaboración con Comunicación en proporcionar material para las redes sociales.

Ampliación del Gabinete:

Este año se concretó el proyecto presentado a ABINIA en el 2019 “Ampliación de un gabinete para la conservación de fotografías”. Con la ayuda económica brindada por ABINIA y la contrapartida de la BNU se pudo ampliar, adquirir más estanterías móviles, así como también comprar un aire acondicionado más potente.

En este período la cooperativa de mantenimiento COOMI cambió la luminaria de la Sala de Lectura y escritorios por luces led más cálidas de manera de preservar en mejores condiciones la pinacoteca.

Visitas:

Ministerio de Salud Pública, departamento de Comunicación, Fotógrafos del MEC, Museo Figari, Archivólogos en recorrida de la BNU con el director, Monjas Benedictinas, Obispo de Canelones para interpretación de los Cantos Gregorianos, Embajadores de Ecuador y Eslovaquia, Directora y funcionarios del Cabildo de Montevideo.

Se reciben visitas guiadas de estudiantes de liceo guiados por la Lic. Graciela Guffanti.

Donaciones:

El investigador suizo Xavier Bouvier quien concurreó un tiempo a la sala para investigar sobre la Biblioteca China en la BNU, donó un escáner manual como agradecimiento al servicio.

Videos:

En el marco del lanzamiento del Proyecto de Digitalización de la Prensa del Interior se realizó un video explicativo en el manejo del Scanner CZUR.

Para las redes sociales y la página web se realizaron varios videos con las etapas de trabajo que componían el proyecto de las fotografías del diario El Día.

Para el 24 de octubre Día de las bibliotecas se grabó un video sobre la relevancia de las bibliotecas en el S.XXI.

ZOOM: Uno con la Biblioteca pública de Maldonado.

Dos con el Comité de Proyectos de ABINIA

Actividades:

Día del Libro: Inauguración de la imprenta La Galatea con autoridades y visita a la Sala de Materiales Especiales con exposiciones de obras antiguas.

RRHH:

1 Supervisor Lic. en Bibliotecología, 2 Lic. en Bibliotecología, 1 voluntario.

Colaboración: 1era. Experiencia laboral durante 2 meses y una pasante alemana durante 3 meses.

10 | HEMEROTECA

Las tareas que se realizan en el Departamento de Hemeroteca se podrían resumir de la siguiente manera: se recibe y controla el material que entrega Depósito Legal, realizando posteriormente el proceso correspondiente.

El cuadro que se adjunta muestra las estadísticas del año 2022.

A modo de resumen podríamos agregar que durante el año, se logró mantener el proceso de revistas al día y se continuó con el proceso de algunos diarios. Se puede ver que durante todo el año se realizaron correcciones a la base, con el fin de mejorar la calidad de los datos cargado. Otra de las tareas que se realiza diariamente es el apoyo a los funcionarios de atención al público, cuando la información no aparece en la base de datos, lo corroboramos en las hojas de registro y corregimos la información faltante en el OPAC, identificado en el cuadro de estadísticas como consultas de referencia.

Es importante destacar que el proceso de revista está al día, se les coloca inventario a todos los ejemplares nuevos o que ya lo tengan asignado. En los próximos años la meta a alcanzar es colocar inventario a todos los títulos de revistas que están activos (continúan ingresando por Depósito Legal) y posteriormente hacer inventario de las revistas cesadas (tarea a largo plazo).

En cuanto a los diarios se sigue recatalogando e ingresando parte del ingreso por Depósito Legal; tarea que se podrá alcanzar al 100% muy a largo plazo, dado la cantidad de funcionarios y el atraso con el que se cuenta. Se planifica en los próximos años contar con la mayor cantidad de diarios inventariados y poder minimizar la cantidad de títulos sin proceso.

Por otro lado, se continua con la recatalogación del Depósito Interno, dado que la mayoría del material existente en el mismo, no cuenta con clasificación, es importante continuar trabajando en dicho depósito para la localizar del material. Por el momento se cuenta con un 6 % del depósito con colocación

Dentro de las tareas en conjunto con otros Departamentos, tenemos la digitalización de prensa del interior, como Departamento de Hemeroteca nos corresponde hacer las listas de las publicaciones existentes anterior a 1950. Posteriormente a que el título sea digitalizado, nos encargamos de revisa la misma para evitar faltantes y corregir el registro en la base. Para finalizar se envía el título al Depósito General, para que sea embalado con el fin de que reciba una adecuada conservación.

Otra de las tareas en colaboración con otros departamentos es el préstamo del Depósito Interno, como mencioné anteriormente, este depósito no cuenta con colocación en su gran mayoría, cuando surge algún pedido de usuario, buscamos el título solicitado y trasladamos este material hasta Bibliografía y Referencia, para que se pueda realizar el préstamo. También se hace la corrida de material en las estanterías de dicho depósito.

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | TOTAL |
|-----------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-------------|
| R. Nac.Ing.1ª vez a la Base | | 1 | 17 | | | 2 | | 4 | 2 | 1 | 2 | 29 |
| Títulos registrados | 23 | 104 | 121 | 71 | 134 | 157 | 50 | 51 | 84 | 158 | 2 | 955 |
| Inventario revistas | 26 | 23 | 34 | 60 | 70 | 37 | 35 | 89 | 431 | 1498 | 486 | 2789 |
| Recatalogación | 2 | 1 | | | | | 1 | | | 7 | 2 | 13 |
| Asignación de ISSN en la base | | | | | | | | | | | | |
| D. y R. Ext.Ing.1ª vez a la Base | | | | | | | | | | | | |
| Títulos registrados | | 2 | 7 | 11 | 3 | 8 | 30 | 8 | | 8 | 2 | 79 |
| Recatalogación | | | | | | | | | | | | |
| D. Nac. Ing.1ª vez a la Base | | 3 | | | 6 | 2 | 4 | 4 | 2 | 8 | 6 | 35 |
| Títulos registrados | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 3 | 2 | 2 | | 9 | 33 |
| Recatalogación | 3 | 2 | | | 2 | 24 | 9 | 3 | 2 | 1 | 4 | 50 |
| Inventarios Diarios asignados | 146 | 247 | 240 | 137 | 163 | 166 | 192 | 376 | 143 | 112 | 137 | 2059 |
| Ingreso Item | 93 | 215 | 246 | 137 | 133 | 182 | 69 | 381 | 14 | 1677 | 502 | 3649 |
| Corrección de catalogación | 226 | 211 | 251 | 45 | 46 | 131 | 63 | 112 | 126 | 62 | 39 | 1312 |
| Consultas deposito interno | 2 | 1 | 10 | 2 | | 3 | 6 | 3 | 8 | 7 | 7 | 49 |
| Inventarios eliminados | | | | | | | | | | | | |
| Ejemplares a dep. rev | 42 | | | 469 | 248 | 12 | 190 | 100 | | 399 | 154 | 1614 |
| Paquetes a dep. diarios e interno | 199 | 55 | 163 | 24 | 76 | | 42 | | 12 | | 70 | 641 |
| Cotejo listas de D Legal | 210 | 106 | 148 | | 11 | 130 | 114 | 200 | 172 | 180 | 178 | 1449 |
| Consultas de referencia | 21 | 10 | 29 | 21 | 20 | 27 | 32 | 36 | 46 | 31 | 39 | 312 |
| Paquetes armados | 150 | 261 | 311 | 175 | 162 | 177 | 220 | 378 | 218 | 168 | 142 | 2362 |
| Traslado del D.I. a Referencia | | | 14 | 4 | 2 | | 23 | 48 | 60 | 19 | 1 | 171 |

11 | CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (ISBN – ISSN)

AGENCIA NACIONAL DE ISBN

Desde esta agencia, se tramitaron 2552 solicitudes de ISBN y 1860 códigos de barra.

Se respondieron 1355 consultas telefónicas y por correo electrónico.

Se trabaja en forma coordinada con CERLALC y la Agencia Internacional de ISBN.

CENTRO NACIONAL DE ISSN

Desde el Centro se tramitaron 45 solicitudes.

Se respondieron 178 consultas telefónicas y por correo electrónico.

Se trabaja de forma coordinada con el Centro Internacional de ISSN.

RRHH: 1 funcionario bibliotecólogo y 1 funcionario administrativo

12 | DEPÓSITO LEGAL

Se habilitaron 1955 números para Montevideo e interior.

Se recibieron: Monografías – Títulos 1206

Ejemplares 4904

Publicaciones periódicas – Títulos 1298

Ejemplares 22011

Atención al usuario presencial/remota: 681

Se trabajó en conjunto con el departamento de informática en la planificación y creación de un software de gestión para Depósito Legal. El sistema permitirá el registro de imprentas, asignación automática de números, control de los depósitos según la ley, seguimiento del proceso del libro y gestión de reclamos entre otros. Durante 2023 se continuará con el trabajo de programación y testing dado que el sistema consta de varios módulos.

RRHH: 2 funcionarios administrativos

13 | TRATADO DE MARRAKECH

La Biblioteca Nacional (BN) como parte de la Comisión de seguimiento de la implementación del Tratado de Marrakech participa y organiza diferentes actividades informando sobre el tema.

El año pasado se recibieron en calidad de donación dos dispositivos que facilitan el acceso a la lectura a personas ciegas y con baja visión. Dichos dispositivos se encuentran accesibles al público en la propia BN y mediante el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas uno de los dispositivos ha circulado por períodos de tres meses en bibliotecas públicas del interior del país.

En el año 2022 circuló por los departamentos de Maldonado, Paysandú, Rivera y Flores. Se realizaron diversas instancias de capacitación y difusión en medios locales teniendo un muy buen recibimiento por parte de funcionarios, usuarios y público en general.

14 | GESTIÓN TERRITORIAL

El Área de Gestión Territorial, entre otras tareas, lleva adelante la gestión del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP), promoviendo y desarrollando actividades referidas a la cultura y el rol de las bibliotecas públicas en la sociedad.

Se han desarrollado 7 reuniones virtuales y 1 presencial en Montevideo con representantes de todo el país compartiendo proyectos y experiencias; y reuniones en particular con algunos departamentos tratando las diferentes realidades y necesidades.

Se publicó en la web de la BN el documento del Censo Nacional de Bibliotecas Públicas, esta herramienta permite contar con datos actualizados para el diseño de actividades y políticas desde la Biblioteca Nacional, los gobiernos departamentales, MEC, Universidad de la República y otros organismos.

Visita a los departamentos de Maldonado, Florida, Rocha, Rivera y Tacuarembó.

Participación por primera vez en la Fiesta de la Patria Gaucha con diferentes actividades dentro de la agenda del MEC, visita a escuelas con lectura de cuentos y stand acercando la BN y el SNBP al público en general.

En cuanto a relación con otros sistemas, el SNBP forma parte de SIRBI - Sistema Iberoamericano de Redes Nacionales de Bibliotecas, acercando y compartiendo las características y formas de trabajo con otros países.

Se realizaron 3 capacitaciones sobre PMB (Sistema integrado de gestión de bibliotecas) contando con la participación de 61 inscriptos de 9 departamentos. Sesiones de dudas con 6 departamentos y 2 migraciones del sistema.

Con el Programa Educación Inclusiva de la Dirección Nacional de Educación se diseñó y por primera vez se dictó el curso "Aproximación a la accesibilidad y entornos inclusivos" con énfasis en bibliotecas públicas. Participaron 57 funcionarios de biblioteca de 12 departamentos.

Profundizando con el trabajo de difusión de las colecciones y el rol que cumplen las bibliotecas, se crea el grupo de trabajo "Bibliotecas creativas", de esta forma se comparten experiencias nacionales e internacionales de acercamiento y trabajo con la comunidad.

En ocasión del Día del libro, colaboramos con la actividad propuesta por el MEC "Dejá un libro, llévate un libro", a tales efectos se envió a 12 departamentos la cantidad de 200 libros.

Se han gestionado donaciones de libros a bibliotecas de todo el país en coordinación con el Departamento de Procesos Técnicos.

Otra de las actividades en conjunto del SNBP fue la celebración por primera vez del Día de las Bibliotecas, se registraron 25 actividades en 10 departamentos del país.

Durante el año, se trabajó en coordinación con distintas áreas de la BN en el proyecto de digitalización en conjunto con las bibliotecas públicas del interior del país. El mismo tiene como fin digitalizar la prensa local del siglo XIX y primera mitad del siglo XX preservando las colecciones y poniendo a disposición el material

en Colecciones Digitales de la BN. De esta forma, será accesible desde cualquier punto del mundo. El proyecto avanza en los departamentos de Paysandú, Maldonado, Rivera, Tacuarembó, Rocha, Florida y Soriano. Se cuenta con un espacio creado especialmente para este material en la web de la BN.

Las capacitaciones se brindaron por parte del equipo de Gestión Territorial, de Informática y de Materiales Especiales de BN.

Se envían las publicaciones en línea de la BN a Biblioteca País de Ceibal con el propósito de difundirlas en esta plataforma.

Participamos en las II Jornadas de Investigación de la Facultad de Información y Comunicación, presentando el Censo como una herramienta para la creación de políticas públicas y como insumo para la investigación.

RRHH: 1 funcionario bibliotecólogo y colabora 1 funcionario administrativo.

15 | CENTRO DE COMPUTOS

De cara a la elaboración de esta memoria anual, se enlistan a continuación las tareas en las que ha participado activamente el Centro de Cómputos.

- Se ha brindado soporte a los usuarios de las distintas áreas de la Biblioteca, tales como: reparación y cambio de computadoras, cambio de insumos varios, administración de servidores, solución a problemas de red, entre otros.
- Se ha instalado un nuevo punto de red inalámbrica en el CDM con la finalidad de dar cobertura a su oficina y a Anáforas.
- Se adquirieron e instalaron nuevas impresoras en las siguientes oficinas: Proveeduría, Servicios Públicos, Contaduría y Derechos de Autor.
- Se realizó mantenimiento, reemplazo de baterías, rackeo e instalación de 15 PDU en racks de UPS ubicada en el datacenter.
- Se renovará el parque informático que data del año 2012, tras la nueva adquisición de 50 computadoras con sus respectivos monitores.
- Se realizó la instalación de la plataforma para el sitio administrado por el Archivo Literario.
- Para la inauguración del sitio web de la Biblioteca Digital de Clásicos del Mercosur, se brindó apoyo logístico, de coordinación, desarrollo y de administración.
- Se agregaron en el entorno de 22.000 objetos en las Colecciones Digitales.
- Se brindó capacitación a Bibliotecas del Interior
 - Curso de formación en PMB para bibliotecas de Soriano
 - Migración de PMB de la biblioteca Municipal de Flores
 - Migración a la versión 7 de PMB de las bibliotecas de Maldonado

En proceso de finalización

- Antes de fin de año se instalarán nuevos puestos de red y de electricidad que permitirán la transmisión por streaming en las salas Anheló Hernández y José Pedro Varela. También se instalarán en el depósito del Archivo Literario.
- Están en proceso de compra dos escáneres planetarios que contribuirán a la digitalización de libros.
- Se está contribuyendo en el armado de la exposición digital de Giselda Zani. Así mismo se está brindando apoyo a cuatro exposiciones más.
- En breve se iniciará la etapa de testing del Programa de Gestión de Depósito Legal.

La oficina de comunicación de la Biblioteca Nacional está conformada por dos funcionarias (Lic. en Ciencias de la Comunicación, y Lic. en Bellas Artes) que abarcan las tareas de: comunicación institucional externa e interna, gestión de redes sociales, diseño gráfico, administración y gestión del sitio web, fotografía de eventos y materiales, videos institucionales y de eventos, gestión de salas en conjunto con logística, armado de exposiciones, investigación, apoyo a otras secciones como Gestión Territorial, Archivo Literario, Materiales Especiales, etc. con insumos como diseño gráfico, fotos y videos, también se comenzó a dar apoyo en las licitaciones para impresión de publicaciones y en los procesos de realización siendo nexos con diseñadores e imprenta.

También se realizan tareas de atención de usuarios a través de los canales de comunicación de las redes sociales (Instagram y Facebook), evacuando directamente la consulta o derivando a la sección correspondiente.

En redes sociales, al igual que en 2020 y 2021, se continuó con las efemérides, se comunicó el material existente en las Colecciones Digitales, los eventos, los proyectos en los que se está trabajando, las publicaciones, las reuniones de dirección, la participación de los investigadores en actividades, reuniones y eventos relacionados al Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, etc.

Como novedad, se incluyeron efemérides relacionadas, y con material, del Centro Nacional de Documentación Musical; y se realizaron videos institucionales para mostrar el trabajo interno de la Biblioteca Nacional: Digitalización de las fotografías de Delmira Agustini, serie de videos con el trabajo de digitalización del diario El Día en Materiales Especiales y trabajo de restauración de El Nacional. Los videos fueron filmados y editados en Comunicación de la BN.

En cuanto a la comunicación interna, en setiembre se comenzó a enviar un boletín quincenal a todos los funcionarios.

Relacionado al sitio web, se subieron un total de 54 noticias.

Se participa activamente de la red de comunicación del MEC y de la mesa de Accesibilidad e Inclusión.

En cuanto a compras anuales, desde Comunicación solo se realizó la compra de un celular y un micrófono para poder registrar actividades y realizar videos institucionales.

ESTADÍSTICAS REDES SOCIALES

FACEBOOK (Seguidores)

Marzo 2022: 19.300

Diciembre 2022: 20742

Crecimiento 2022: 1442

Crecimiento 2021: 1020

Crecimiento 2020: 2281

INSTAGRAM

Marzo 2022: 10150

Diciembre 2022: 12532

Crecimiento 2022: 2382

Crecimiento 2021: 3071

Crecimiento 2020: 5030

TWITTER

Marzo 2022: 8556

Diciembre 2022: 9596

Crecimiento 2022: 1040

Crecimiento 2021: 1654

Crecimiento 2020: 3054

YOUTUBE

Marzo 2022: 195

Diciembre 2022: 522

Crecimiento 2022: 327

Crecimiento 2021: 197

TIKTOK

Se abrió la cuenta en junio de 2022

Total de seguidores: 458

WEB

Cantidad de usuarios que ingresaron en el período marzo - diciembre

Sitio web 2022: 55.028

Sitio web 2021: 57.854

Sitio web 2020: 51.712

Plataforma de Colecciones Digitales 2022: 78.183

Plataforma de Colecciones Digitales 2021: 93.108

Plataforma de Colecciones Digitales 2020 (promedio): 84.706

Plataforma de Exposiciones digitales: 5300

Análisis

En cuanto a los números que arrojan las **estadísticas de las redes** (Metricool y herramientas nativas de cada aplicación) se puede concluir que este año niveló el salto que hubo de 2020 a 2021.

Las tres redes tienen un crecimiento evolutivo constante, Facebook e Instagram siguen siendo las redes más populares. Notamos que este año se fue nivelando y tomando otro ritmo, que siempre ha sido positivo, no solo en cuanto a la parte más visible (el número de seguidores) sino en la interacción del público con nuestros perfiles en las diferentes redes.

Por otro lado, tanto el **sitio web** como la **plataforma de Colecciones Digitales** tuvieron un rendimiento muy bueno pero menor al del año pasado, la razón que encontramos es que este año muchos usuarios pudieron volver presencialmente a la BN a investigar con el material in situ y eso hizo que tuvieran menos necesidad de acceder al material que se encuentra en línea; este punto seguramente se pueda corroborar con las estadísticas de afluencia de Servicios Públicos ya que fue muy notoria la cantidad de investigadores y público general en la sala. Por otro lado, sumamos la plataforma de **Exposiciones Virtuales** que dirige a los usuarios a otra url y las métricas se dividen.

Que el sitio web y las Colecciones Digitales mantengan tan buen alcance también refleja que la comunicación que se realiza a través de las redes se expande y llega, cada vez, a más usuarios.

GRÁFICOS REDES SOCIALES (setiembre a diciembre)

Crecimiento Facebook



Crecimiento Instagram

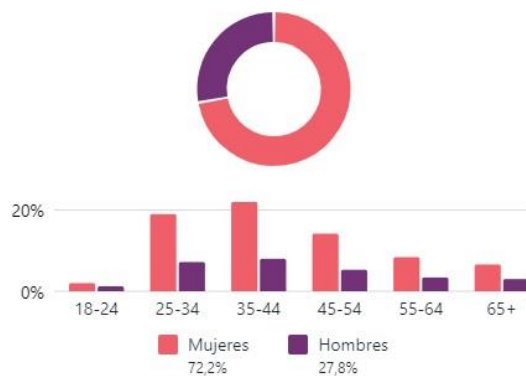


Crecimiento Twitter

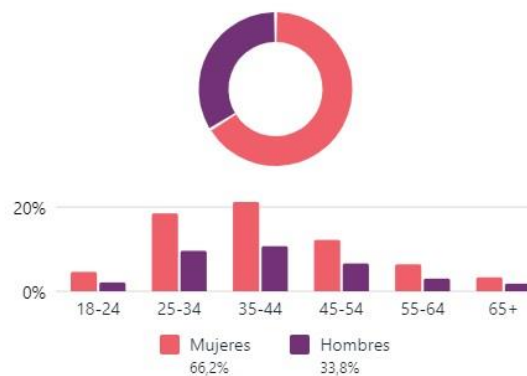


Público Facebook e Instagram

Edad y sexo ⓘ



Edad y sexo ⓘ

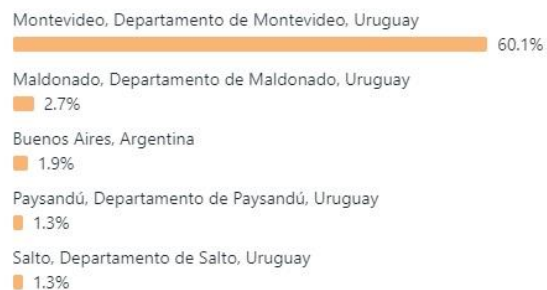


Principales ciudades Facebook e Instagram

Principales ciudades

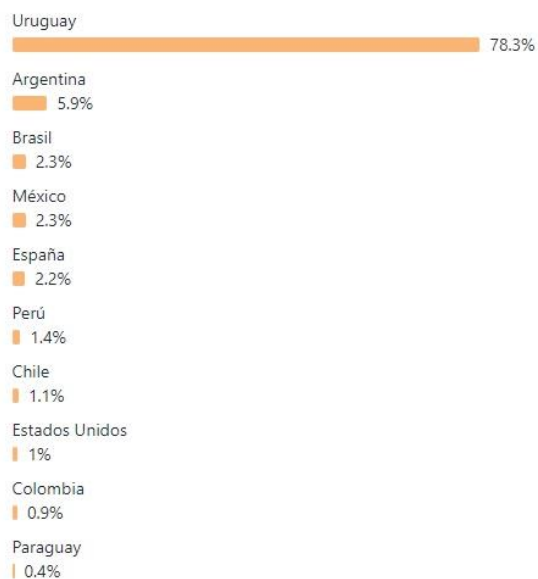


Principales ciudades

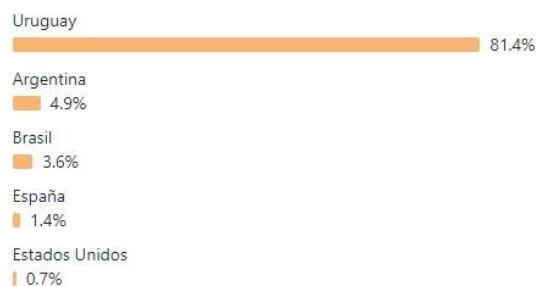


Principales países Facebook e Instagram

Principales países



Principales países



Actividades en salas

MAYO

- Homenaje Orfila Bardesio.
- Recorrido didáctico para autoridades y medios de prensa visitando la reciente restaurada minerva La Galatea y materiales especiales.

JUNIO- 2 préstamos

JULIO- 4 préstamos

- Vacaciones. Literatura uruguaya narrada por autoras y autores uruguayos
- Conferencia "Borges y el lugar de los libros". Daniel Balderston.
- Centenario María Esther Gilio con HUM.

AGOSTO- 1 préstamo

- Centenario Carlos Maggi, programa especial en Perspectiva.
- Donación de correspondencia de Mario Arregui y Sergio Faraco.

SETIEMBRE- 3 préstamos

- Ceremonia de incorporación de la investigadora Elena Romiti a la Academia Nacional de letras, miembro de número, sillón Pérez Castellanos.
- Vacaciones de primavera en Biblioteca Nacional con narración de cuentos Infantiles.
- Presentación libro Varese.
- Homenaje a Universindo Rodríguez (Yano).
- Reapertura de la nueva sede del CDM.

OCTUBRE

- Día del patrimonio (2 días)
- Conferencia de Daniel Bouvier- Alzugarat.
- Homenaje a Pivel Devoto "Libros y bibliotecas".

NOVIEMBRE- 2 préstamos

- Homenaje a Carlos Vaz Ferreira.
- Mesa de diálogo sobre Ibero Gutiérrez.
- Presentación libro de Carina Blixen sobre Delmira Agustini.
- Conferencia virtual, homenaje a Hudson.

DICIEMBRE- 3 préstamos, (Rodonianos con Elena Romiti)

- Mesa de discapacidad y accesibilidad presenta protocolo.

17 | GRUPO DE INVESTIGADORES

El grupo de investigadores de la BNU tuvo un nutrido trabajo a lo largo de 2002, y a partir de junio engrosó sus filas con dos nuevas integrantes, las profesoras de literatura Vanessa Artasánchez y Alejandra Dopico. A continuación, un resumen de dichos proyectos por cada investigador.

ANA INÉS LARRE BORGES

-Idea Vilariño y la traducción. Realización de un libro colectivo de investigación y reflexión en torno a las traducciones realizadas por la autora, cuyos manuscritos guarda la Colección I.V. de la Biblioteca Nacional, vínculos entre traducción y creación poética. Además del estudio de traducciones concretas como las realizadas sobre Shakespeare, W. H. Hudson, R. Queneau, y otros. Se atenderá a la obra de Idea Vilariño traducida a otras lenguas. Incluye relevamiento de circulación de su obra poética en espacios culturales. Bajo mi dirección y coordinación se trabajó en estrecho vínculo con las integrantes del Grupo de Historia de la traducción en el Uruguay integrado por las académicas Leticia Hornos, Lucía Campanella, María Cecilia Torres y Rosario Lázaro Igoa. Se coordinó con traductores, y estudiosos trabajos especialmente solicitados para la concreción de un libro que se proyecta para marzo de 2023.

-W.H. Hudson, aniversario de su muerte. Investigación de W. H. Hudson desde la perspectiva de las biografías clásicas y recientes, en relación a su obra literaria americana e inglesa, en un ensayo que se presentó en un Simposio y homenaje que colaboré a coordinar, realizado en conmemoración al centenario de su muerte a través de un *webinar* internacional con participación de investigadores y naturalistas de Argentina, Inglaterra, Escocia, Estados Unidos y Uruguay.

Participó además en la presentación de *El método Borges*, coordinando la participación de su autor Daniel Balderston en una conferencia y conversatorio en la Biblioteca Nacional. Y colaboré con distintos fines en el acceso a fuentes de la colección Idea Vilariño, para algunos libros e investigaciones: Una vida en cartas, de Ángel Rama, la Correspondencia de Juan Ramón Jiménez, para el investigador Alfonso Alegre. Y otros.

CARINA BLIXEN

-Participación por zoom, de las VIII Jornadas de literatura uruguaya. Pensamiento y reflexión ensayística en el Uruguay de los siglos XIX y XX, organizadas por la Universidad Iberoamericana el 5,6 y 7 abril de 2022. Presentación de la ponencia: "Emir Rodríguez Monegal: surgimiento y formación del crítico literario".

-Participación en el V Coloquio Internacional Lenguajes de la Memoria - IV Congreso Internacional de Literatura y Derechos Humanos, organizado por la Universidad Nacional de Córdoba el 23, 24, 25 de setiembre. Presenté la ponencia: "Delmira Agustini: mito y archivo".

-En relación al archivo de Delmira Agustini: libro "Grafías y biografías. De los inicios a *El libro blanco* (1907)". Participó en los trabajos de corrección, armado y publicación.

-Con el equipo de trabajo coordinado con Néstor Sanguinetti y María del Carmen González, e integrado también por Paula Cameto, Pablo Estévez y Genaro Longo trabajo para la puesta en línea de una parte de la Colección Felisberto Hernández. Este año hubo un nuevo avance en las Exposiciones digitales: "FH: Del músico al escritor". En forma paralela proyectamos colgar una plataforma con manuscritos, documentos, recortes de prensa. Gran parte del año se realizó el relevamiento de la prensa del interior para recabar imágenes e informaciones sobre las giras que

Felisberto realizó como pianista. En esos recorridos surgieron informaciones sobre sus primeros trabajos literarios.

-Dos profesoras de literatura manifestaron interés en trabajar con la Colección Delmira Agustini y fueron citadas para febrero para –junto a Néstor Sanguinetti– seguir subiendo materiales a la plataforma de Delmira Agustini.

ALFREDO ALZUGARAT

Publicaciones

Puesta al día y finalización del artículo “La revista Film y Emir Rodríguez Monegal” con destino a la *Revista de la Biblioteca Nacional* (de próxima publicación)

El joven Carlos Maggi, artículo de investigación publicado en la web de la Biblioteca Nacional por motivo del centenario de Carlos Maggi

Giselda Zani, primera cronista del fútbol uruguayo, exposición virtual con publicaciones del Archivo G. Zani y de la revista *Rush*, publicado en la web de la Biblioteca Nacional

Historia de la Galatea (Biblioteca Nacional, La Galatea, 2022). Ampliación de la investigación sobre la actividad de la minerva del matrimonio Díaz – Berenguer, con motivo de su restauración y nuevo ciclo editorial.

Eventos

Sobre “Historia de La Galatea” junto a Valentín Trujillo, Nestor Sanguinetti, Vanessa Artasánchez y Alejandra Dopico. en Feria del Libro Tristán Narvaja con motivo del Día del Libro

Participación en el programa radial *En Perspectiva* (La Tertulia) con motivo del centenario de Carlos Maggi. Participaron también Valentín Trujillo y Nicolás Der Hagopian

Mesa redonda sobre “Historia de la Galatea” en Feria organizada por el Instituto de Letras en el Museo del Carnaval en el marco del Día del Patrimonio. Junto a Valentín Trujillo y Gabriel Pasarisa

Presentación pública del musicólogo e investigador suizo Xavier Bouvier sobre investigación de la historia de la Biblioteca Sino Internacional

Tarea especial: visita a la casa de Carlos Maggi (Las Toscas, Canelones) junto a Valentín Trujillo y Gastón Borges. Estudio y reconocimiento del Archivo del autor.

ELENA ROMITI

Investigación

Actividades de investigación y extensión realizadas en Comisión en Servicio, en España, entre el 10 y 31 de mayo del año lectivo. Tema: Hallazgo documental sobre el Inca Garcilaso de la Vega:

1- Búsqueda documental situada en las parroquias Santa María, Santa Cruz y Santa Bárbara de la ciudad de Écija (España). Objetivo: descartar casos de homonimia referidos a la biografía del Inca Garcilaso de la Vega. Se encontraron partidas de nacimiento y de matrimonio que descartan dichos casos.

2- Búsqueda documental situada en ciudad Rodrigo (España). El cierre del centro de interpretación histórica situado en esta ciudad impidió el desarrollo de la investigación documental, pero se pudo reconocer el contexto de época, correspondiente al siglo XVI.

3- Consulta bibliográfica en la Biblioteca del Laboratorio de Arte, de la Facultad de Geografía e Historia, de la Universidad de Sevilla.

4- Consulta bibliográfica en la Biblioteca Nacional de España, Sala de Prensa y Revistas Larra.

Los resultados de este trabajo de investigación se presentarán en edición facsimilar con estudio preliminar durante el año 2023.

Investigación sobre el tema de Carlos Vaz Ferreira y la literatura.

En la conmemoración de los ciento cincuenta años del nacimiento de Carlos Vaz Ferreira, se desarrolló el estudio de las producciones literarias del filósofo, de su presencia ficcional dentro del archivo digital de María Eugenia Vaz Ferreira, así como del diálogo literario-filosófico que ambos hermanos mantuvieron en vida. Los resultados de este trabajo se presentaron en tres conferencias de extensión.

Archivo Rodó.

Se avanzó en la investigación de los *Cuadernos de Proteo*. De los once cuadernos restan por transcribir y publicar cinco. Se han publicado los cuadernos *Gráfico-poético*, *Cartelero*, *Inicial*, *Garibaldino*, *Ateneístico* y *Azulejo*.

En el momento y sin el apoyo del equipo de transcriptores, se estudian los cuadernos *Hartmaniano* y *Cómico Crítico* y se ha dado inicio al proceso de escritura del libro *Los cuadernos de Proteo*, con se espera cerrar la investigación, en el periodo siguiente.

El próximo 14 de diciembre se presentará la conferencia *Los cuadernos de Proteo*, con una puesta al día de la investigación en curso, organizada por la Sociedad Rodoniana y la Biblioteca Nacional, en sala Varela.

Extensión

Conferencias y congresos con participación en representación del Departamento de Investigaciones de la Biblioteca Nacional.

Se dictaron tres conferencias con motivo de los ciento cincuenta años del nacimiento de Carlos Vaz Ferreira:

“Diálogos sobre las relaciones de Carlos Vaz Ferreira y la literatura”, en el ciclo *Vaz Ferreira facetado. A 150 años de su nacimiento*, organizado por la Cátedra Alicia Goyena, el 10 de mayo de 2022. Publicado en You Tube.

Conversatorio *150 años de Vaz Ferreira: Carlos y María Eugenia*, organizado por el Centro Cultural España, el 23 de junio de 2022. Publicado en You Tube.

“Los hermanos Vaz Ferreira”, en ciclo *A 150 años del nacimiento de Carlos Vaz Ferreira*, organizado por la Academia Nacional de Letras del Uruguay, el 4 de octubre de 2022.

Participación en el IV Congreso Internacional de la Asociación Italiana de Estudios Iberoamericanos AISI, en la Università degli Studi di Catania, entre el 25 y 27 de mayo de 2022, con la ponencia titulada “Espacio y nominalismo americano”.

Participación en el Congreso *Mario Vargas Llosa: incontro con l´autore e analisi della sua opera narrativa*, con la ponencia “Los cuentos de la peste: de catoblepas y caníbales”, organizado por el Centro Eielson de la Universidad de Florencia, entre el 8 y 10 de noviembre de 2022.

Participación en el congreso *Pensamiento y reflexión ensayística en el Uruguay de los siglos XIX y XX, VIII Jornadas de Literatura Uruguaya*, organizado por la Universidad Iberoamericana, Ciudad de México, con la ponencia “ Los ensayos desconocidos de María Eugenia Vaz Ferreira”, 6 de abril de 2022.

Colaboraciones:

“Con el encanto de un encuentro personal”, artículo testimonial escrito para la edición genética de la obra *Solo los elefantes encuentran mandrágora*, de Armonía Somers, coordinada por la profesora María Cristina Dalmagro, de la Universidad de Córdoba, y organizada por la Universidad de Poitiers. De próxima edición.

GUSTAVO TOLEDO

De acuerdo con lo previsto, la primera mitad del año tuvo como centro la elaboración de un ensayo titulado “El Artigas de Maggi”, publicado en la página web de la BNU, con motivo del centésimo aniversario del nacimiento del escritor, periodista y dramaturgo Carlos Maggi (1922-2015) el pasado 5 de agosto, en el que se repasa y reflexiona en torno a su perfil como historiador y su abordaje de la figura del prócer.

Por otro lado, la segunda mitad del año se destinó a la recopilación de información en torno a la figura y legado intelectual del político, diplomático e historiador Andrés Lamas (1817-1891) y al análisis de la publicación *El Iniciador* (1838-1839), periódico del que fue fundador y principal redactor, con el propósito de desentrañar sus antecedentes, propósitos e influencias, centrándome en el período romántico y su conexión con la Generación del 37.

NESTOR SANGUINETTI

Enero – **Trabajo de selección de material** en el archivo personal de Cristina Peri Rossi para la muestra y el catálogo *La nave de los deseos y las palabras*, realizado por la Universidad de Alcalá de Henares, España, con motivo del Premio Cervantes 2021.

Febrero – **Culminación de la redacción** de la bibliografía crítica para el catálogo referido a Peri Rossi ([pp. 261-271 del catálogo](#)) y de la biografía *Casandra en la noche oscura de los significantes*, en coautoría con Lil Castagnet ([pp. 162-233 del mismo catálogo](#)).

Abril – **participación**, en calidad de invitado por la premiada, en el acto de entrega del Premio Cervantes 2021 en Alcalá de Henares, España.

23 de abril – Publicación en línea de la **exposición virtual** “[Peri Rossi. Apuntes para una biografía](#)”, con motivo de la entrega del Premio Cervantes.

27 de abril – “Por los caminos de Cristina Peri Rossi: de Reducto a Alcalá de Henares”, **charla** para estudiantes de Secundaria en el liceo IAVA de Montevideo.

24 de mayo – “Cristina Peri Rossi en sus libros”, **conferencia** en el Instituto Cultural Español de San José de Mayo.

Agosto – Publicación en línea de la **exposición virtual** “[Cien años de Homero Alsina Thevenet](#)”, con motivo del centenario de su nacimiento. Trabajo realizado en conjunto con Ángeles Blanco, estudiante del curso de Literatura Uruguay II que dicto en el IPA.

17 de setiembre – “Archivos literarios, del manuscrito a la pantalla”, **ponencia** en *Escrituras en el tiempo*, IX coloquio de historia del Español, realizado en el Centro Regional de Profesores del Suroeste, Colonia del Sacramento.

Octubre – Publicación en línea de “[Las giras del escritor](#)”, segunda parte de la **exposición virtual** “Felisberto Hernández: del escritor al músico”. Trabajo realizado en conjunto con Belén Trigo y Eliana García, estudiantes del curso de Literatura Uruguay II que dicto en el IPA.

7 de octubre – “Cristina Peri Rossi en sus libros”, **charla y taller de lectura** para estudiantes del liceo n.º 1 de Rivera.

12 de octubre – **moderación** de la mesa “Homenaje a Peri Rossi, Premio Cervantes 2021” en la inauguración de la carpa de la palabra que llevó su nombre en la Feria del Libro y Promoción de la Lectura de San José. También participaron de la mesa las profesoras Gabriela Sosa, Cristina Callorda y Margarita Muñiz.

Noviembre – Publicación en línea de la **exposición virtual** “[Gladys Castelvechchi o la tenacidad del remo](#)”, con motivo del centenario de su nacimiento. Trabajo realizado en conjunto con Alejandra Dopico y Vanesa Artasánchez.

9 de diciembre – “Poesía para noctámbulos”, **ponencia** sobre el libro *La noche y su artificio* de Cristina Peri Rossi en el marco de la Noche del Pensamiento, organizada por el Museo Pedagógico en la edición 2022 de la Noche de los

Museos. También participarán de esta mesa Alejandra Dopico y Vanesa Artasánchez.

14 de diciembre – **charla** “Cristina Peri Rossi o la escritura como brújula”, en conjunto con Vanesa Artasánchez. Actividad que se realizará en la biblioteca del club social del BPS y estará dirigida a los participantes del club de lectura que allí se desarrolla.

Durante todo el año – trabajo de búsqueda, transcripción y publicación en línea de los documentos que integrarán el **Archivo Digital Felisberto Hernández**. Este trabajo es coordinado en conjunto con Carina Blixen y María del Carmen González. Participan en forma honoraria tres exestudiantes de los cursos de Literatura Uruguay II que dicto en el IPA: Pablo Estévez, Genaro Longo y Paula Cameto. Algunas dificultades técnicas, referidas a la plataforma Omeka que en su momento coordinaba Federico Bello, nos obligaron a posponer la presentación para marzo 2023.

VANESSA ARTSANCHEZ

Mes de junio: incorporación junto a Alejandra Dopico al equipo de investigadores. Trabajo conjunto con la colección Emilio Oribe.

Desde el inicio de junio y hasta la fecha seguimos trabajando en el inventario y descripción de la colección Oribe. El trabajo se registra en una planilla de cálculo diseñada con la colaboración de la archivóloga Tamara Terdiman para facilitar luego el ingreso a la base de datos AtoM. A la fecha llevamos relevados un poco más de 1100 documentos. La planilla se puede consultar en <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ev1buFgMz4C3BNZHNjSuZgfZ4WsBX-Xc0GWN0V06P94/edit?usp=sharing>

22 de junio al 30 de junio, revisión de la colección María Esther Gilio, seleccioné documentos para la exhibición que acompañó la presentación de la antología

Bendita indiscreción (2022) realizada el día 30 de junio. Además seleccioné una entrevista a China Zorrilla con motivo del Día del Patrimonio para trabajar más adelante.

1 de julio al 23 de setiembre: trabajamos con Alejandra Dopico en la realización de la exposición virtual *Ibero: diario, testimonio y memorias de un artista adolescente*. Para la exposición virtual estudiamos los cuadernos de Ibero Gutiérrez digitalizados, relevamos bibliografía, coordinamos con el investigador Luis Bravo, contactamos por asesoramiento sobre la obra pictórica al artista plástico Santiago Zabala Conde. Además contamos con la corrección de estilo de Néstor Sanguinetti y la capacitación para el uso de la plataforma Omeka por parte de Camilo Freire.

14 de julio: participación junto al equipo de investigadores de la reunión de intercambio con Daniel Balderston sobre el trabajo de creación y estudio del archivo Borges.

Agosto: selección de material de la colección Gilio con vistas a elaborar un homenaje vinculando su figura con la de China Zorrilla. Este trabajo se concreta en un breve artículo titulado *Homenaje a China Zorrilla y María Esther Gilio* que se encuentra disponible en <http://www.bibna.gub.uy/biblioteca-nacional/homenaje-a-china-zorrilla-y-maria-esther-gilio/> publicado en 1 de octubre.

6 de octubre: asistencia junto a Alejandra Dopico al programa de radio *La máquina de pensar* por entrevista a propósito de la exposición virtual sobre Ibero Gutiérrez. La entrevista disponible en <https://mediospublicos.uy/exposicion-virtual-ibero-gutierrez/>

8 de noviembre: tareas de apoyo en el Homenaje a W.H. Hudson.

14 de noviembre: organización junto a Alejandra Dopico de mesa en torno a Ibero Gutiérrez con la participación de Luis Bravo y Santiago Zabala Conde.

22 de noviembre: junto a Alejandra Dopico a Facultad de Humanidades a dar una charla sobre el trabajo que se realiza en el Archivo Literario en la Biblioteca

Nacional. La presentación fue en el curso Metodología de la investigación literaria dictado por el Dr. Marcos Wasem.

22 de noviembre: tareas de apoyo para la presentación del libro *Delmira Agustini. Grafías y biografías. De los inicios a El libro blanco (1907)* de Carina Blixen.

15 al 26 de noviembre: junto a Alejandra Dopico y Néstor Sanguinetti, preparación de la exposición virtual *Gladys Castelvechchi o la tenacidad del remo*, la preparación de la exposición implicó: revisión de archivo, recopilación de testimonios (Rosario Peyrou, Wilfredo Penco), entrevistas (Vanina Arregui y Jorge Arbeleche) y visita al Museo de la Memoria para realizar fotografías. Se contó con el apoyo de Graciela Guffanti que se trasladó tanto a la casa de Vanina Arregui como al Museo de la Memoria para tomar fotografías.

9 de diciembre: participación junto a Alejandra Dopico y Néstor Sanguinetti de Museos en la Noche en el Museo Pedagógico.

14 de diciembre: participación junto a Néstor Sanguinetti de un encuentro con el club de lectura del Club BPS para presentar la obra de Cristina Peri Rossi.

ALEJANDRA DOPICO

Mes de junio: incorporación junto a Vanesa Artasánchez, al equipo de investigadores. Trabajo en conjunto con la colección Emilio Oribe.

Desde el inicio de junio y hasta la fecha, trabajo en el inventario y descripción de la colección Oribe. El trabajo se registra en una planilla de cálculo diseñada con la colaboración de la archivóloga Tamara Terdiman para facilitar luego el ingreso a la base de datos AtoM. A la fecha se han relevado un poco más de 1100 documentos.

La planilla se puede consultar en

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ev1buFgMz4C3BNZHNjSuZgfZ4WsBX-Xc0GWNOV06P94/edit?usp=sharing>

22 de junio al 30 de junio, revisión de material esotérico al comienzo de siglo XX en el Río de la Plata. Estudio Junto a Carina Blixen del momento en el que en Uruguay se realizan prácticas alternativas aun concebidas como ciencia. En estas exploraciones se ha comprobado la participación de Julio Herrera y Reissig, también del amigo de Delamira Agustini, Francisco Arata, entre otros. La cuestión es poder describir el panorama montevideano al respecto del ocultismo y /o espiritismo que rodeaba a la élite al comienzo del siglo XX para de esta manera estudiar la posible vinculación de D.A. a dichas prácticas. El objetivo primero, es agregar una pestaña a la colección de D.A.

1 de julio al 23 de setiembre: trabajo con Vanesa Artasánchez en la realización de la exposición virtual *Ibero: diario, testimonio y memorias de un artista adolescente*. Para la exposición virtual estudiamos los cuadernos de Ibero Gutiérrez digitalizados, relevamos bibliografía, coordinamos con el investigador Luis Bravo, contactamos por asesoramiento sobre la obra pictórica al artista plástico Santiago Zabala Conde. Además contamos con la corrección de estilo de Néstor Sanguinetti y la capacitación para el uso de la plataforma Omeka por parte de Camilo Freire.

1 de octubre: asistencia junto a Vanesa Artasánchez al programa de radio *La máquina de pensar* por entrevista a propósito de la exposición virtual sobre Ibero Gutiérrez. La entrevista está disponible en <https://mediospublicos.uy/exposicion-virtual-ibero-gutierrez/>

24 al 26 de octubre: lectura de material sobre Annie Ernaux. Realizo breve reseña que se comparte en el espacio de IG de Biblioteca para anunciar la incorporación de ejemplares de la Nobel en la Institución.

14 de noviembre: organización junto a Vanesa Artasánchez mesa en torno a Ibero Gutiérrez con la participación de Luis Bravo y Santiago Zabala Conde.

22 de noviembre: asistencia junto a Vanesa Artasánchez a Facultad de Humanidades a dar una charla sobre el trabajo que se realiza en el Archivo

Literario en la Biblioteca Nacional. La presentación fue en el curso Metodología de la investigación literaria dictado por el Dr. Marcos Wasem.

1 de diciembre. Conversatorio sobre Annie Ernaux convocado por el colectivo Leyendo Mujeres. Esa actividad fue compartida con la dra. Lucía Campanella (Facultad de Humanidades) especialista en literatura francesa.

15 al 26 de noviembre: junto a Vanesa Artasánchez y Néstor Sanguinetti en la preparación de la exposición virtual *Gladys Castelvechi o la tenacidad del remo*, la preparación de la exposición implicó: revisión de archivo, recopilación de testimonios (Rosario Peyrou, Wilfredo Penco), entrevistas (Vanina Arregui y Jorge Arbeleche) y visita al Museo de la Memoria para realizar fotografías. Se contó con el apoyo de Graciela Guffanti que se trasladó tanto a la casa de Vanina Arregui como al Museo de la Memoria para tomar fotografías.

9 de diciembre: participación junto a Vanesa Artasánchez Néstor Sanguinetti de Museos en la Noche en el Museo Pedagógico. Tema: La noche, Vanesa desarrollará la propuesta en Idea Vilariño, Néstor en Cristina Peri Rossi y quien escribe en Alfredo Fressia.

18 | CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACIÓN MUSICAL LAURO AYESTARÁN

PRESENTACIÓN

El Centro Nacional de Documentación Musical Lauro Ayestarán (CDM) fue creado por resolución del Ministerio de Educación y Cultura de fecha 26 de marzo de 2009 sobre la base de los materiales del archivo de nuestro musicólogo adquiridos por el Estado uruguayo. El acervo se ha visto incrementado sustancialmente a lo largo de los años a partir de donaciones hechas por músicos (compositores e intérpretes) o sus familias, por instituciones musicales y por referentes culturales del país.

Entre 2010 y 2022 tuvo su sede provisoria en un apartamento de la calle Ponce 1347, cedido por la Administración Nacional de Educación Pública en calidad de comodato. En 2015, debido al importante crecimiento del acervo, la sede se amplió a través del alquiler de un apartamento contiguo que estaba destinado a sala de consulta, biblioteca, estaciones de trabajo, limpieza y digitalización de documentos y materiales sonoros. Este apartamento fue entregado en julio de 2020 y, desde ese entonces, la sede estuvo centralizada en el apartamento inicial. En 2020 se inició el proyecto de mudanza de la institución a la Biblioteca Nacional. Con ese fin, desde la BN se iniciaron las obras de acondicionamiento del espacio y en el mes de abril de 2022 se concretó la mudanza institucional.

En sus orígenes, el CDM fue una dependencia de la Dirección Nacional de Secretaría del MEC. Entre 2018 y principios de 2021 estuvo dentro de la órbita del Archivo General de la Nación. En la Ley de Presupuesto de 2021 quedó establecido el pasaje del CDM a la Unidad Ejecutora 015, Dirección General de Biblioteca Nacional.

El Secretario Ejecutivo del CDM es Julio Frade. El equipo técnico está actualmente integrado por Viviana Ruiz y Federico Sallés con 30 y 24 horas semanales

respectivamente en régimen de horas docentes de la Dirección General de Secretaría del MEC. ¹

Sitio en internet: www.cdm.gub.uy

Redes sociales: [Instagram](#), [Facebook](#), [Twitter](#)

Contacto: [correos electrónicos y teléfono](#)

Equipo técnico: vruiz@bibna.gub.uy; fsalles@bibna.gub.uy

NUEVA SEDE

Mudanza: el 7 de abril se llevó a cabo la mudanza del acervo, mobiliario y equipamiento de todo el CDM a la nueva sede. El equipo técnico preparó los materiales durante los meses previos a través de un proceso de limpieza, guarda en cajas y realización de un inventario completo de los contenidos ². Se inventariaron 290 cajas con documentos, libros y cajas de documentos del acervo; 30 cajas de equipos históricos y actuales; 15 cajas de documentos administrativos y objetos y estanterías. A todos los materiales se les aseguró la protección necesaria para evitar daños con el traslado. La mudanza incluyó además el mobiliario que estaba resguardado desde 2020 en el Archivo General de la Nación. El equipo de logística de Biblioteca Nacional estuvo a cargo del armado del mobiliario, reinstalación y ajuste de estanterías y acondicionamiento final del espacio físico. El equipo del CDM planificó la distribución de los documentos en el

¹Han integrado el equipo de trabajo en otras etapas: Verónica Bello y Beatriz Ricci (equipo administrativo); María Hortiguera, Fabrice Lengronne, Fabricia Malán, Olga Picún, Leonardo Secco (equipo técnico). Coriún Aharonián, quien fuera fundador del CDM, fue su Director honorario hasta su fallecimiento en 2017. Leonardo Croatto fue coordinador entre 2009 y 2012, y Rubén Olivera fue primero coordinador y luego Secretario ejecutivo desde 2017 hasta febrero de 2020.

²Se detallaron en el inventario los ítems: signatura topográfica, número de objetos, total de la caja, unidad de medida, numeración, tipo de documentos, observaciones.

nuevo espacio, reubicó todos los materiales según origen y tipo documental y se inició la rotulación de los estantes.

Inauguración: el 22 de setiembre se realizó el acto de inauguración de la nueva sede. La actividad contó con la presencia de autoridades y personas allegadas a la institución, incluyendo la familia Ayestarán.

Estación de digitalización: una vez inaugurada la nueva sede, desde Logística se avanzó en el proceso de compra para el tratamiento acústico de la estación de digitalización, que será de enorme importancia para realizar con alto nivel técnico las tareas vinculadas a sonido y audio. El equipo del CDM hizo las evaluaciones técnicas de las propuestas que se presentaron al llamado de compra, recibió asesoramiento externo especializado y llevó a cabo la búsqueda de referencias de trabajos hechos anteriormente por las empresas que habían presentado sus proyectos.

Climatización del depósito: desde el mes de julio se registra diariamente la temperatura y humedad relativa del depósito de documentos. Desde el mes de setiembre los aires acondicionados quedan prendidos 24/7. Se solicitó asesoramiento a especialistas internacionales y se recibieron visitas de instituciones de referencia en esta temática dentro de Montevideo (Centro de Fotografía y Archivo General de la Universidad de la República). Se elaboraron propuestas de acondicionamiento térmico y ventilación del espacio físico que fueron remitidas a las autoridades de Biblioteca para empezar a concretarse en 2023.

INCORPORACIÓN DE ARCHIVOS Y COLECCIONES

Héctor Tosar: la Colección Héctor Tosar, resguardada desde la muerte del músico

por el Centro de Documentación Musical del Mercosur, dentro del edificio del Sodre, fue incorporada al acervo de nuestra institución. Los materiales, preparados por el equipo técnico del CDM con el asesoramiento de Fernando Condon y la asistencia de Gabriel Grau por la DNC, fueron trasladados en el mes de julio.

Una vez incorporado el material, se realizó un inventario primario con la descripción de todos los documentos y objetos, junto con la limpieza superficial y guarda de los materiales. Posteriormente se ingresaron todas las partituras en la base de datos.

En el mes de octubre se realizó una entrevista filmada a Fernando Condon en la que se habló sobre Héctor Tosar y sobre la historia del archivo del compositor. La entrevista será de gran valor como información complementaria a la donación recibida y para reconstruir la historia del acervo.

Lauro Ayestarán: tras la mudanza a la nueva sede, se trasladaron al CDM las cintas originales del musicólogo que estaban resguardadas en la Sección Musicología del Museo Romántico / Museo Histórico Nacional (MHN) junto con algunas carpetas temáticas de Ayestarán sobre cancionero infantil entre las que se encuentra la dedicada al *Arrorró*. Los materiales fueron preparados por el equipo técnico del CDM con la asistencia del equipo del MHN y se trasladaron a la nueva sede en el mes de abril.

EXPOSICIONES

Muestra fotográfica: una selección de fotografías de la muestra «Músicos / Fotografías del Archivo Lauro Ayestarán» fue expuesta este año en dos oportunidades: durante la Semana Criolla en el mes de abril y en el Centro Cultural Goes entre el 26 de mayo y el 16 de junio. En ambos casos, la propuesta y gestión de la actividad fue del Centro de Fotografía de Montevideo sobre la base de las

muestras y el fotolibro coeditados por el CDM y el CdF.

VISITAS AL INTERIOR

Charla en Sarandí Grande: en el mes de noviembre se realizó una charla en Sarandí Grande en la que se repasó el trabajo de Ayestarán en esa ciudad y se compartieron las grabaciones de campo realizadas allí por el musicólogo en el contexto de su trabajo de recopilación musical. La charla se enmarca dentro del conjunto de visitas a localidades que se vienen realizando desde el año 2013, con los objetivos de difundir el trabajo de Ayestarán y de promover y facilitar el acceso a la memoria y a la producción cultural local.

CHARLAS DEL CDM

Foro «Consumo cultural de las infancias en el Uruguay»: el sábado 2 de abril el CDM participó con la charla «Juegos y rondas tradicionales del Uruguay» en el Foro organizado por Mundo Butiá en el teatro Politeama de Canelones. Allí se expuso sobre el trabajo de Ayestarán en relación al cancionero infantil y se brindaron algunas pautas para su abordaje desde la docencia y la investigación musical.

VÍNCULOS CON OTRAS INSTITUCIONES

Instituto de Ingeniería Eléctrica de la Facultad de Ingeniería (Udelar): continuando con el vínculo de trabajo que ya tiene cuatro años, el IIE asesoró al CDM en las especificaciones y evaluaciones técnicas del proyecto de la estación de digitalización y procesamiento digital de documentos sonoros.

Centro de Documentación de Agadu: en el mes de agosto se llevó a cabo una reunión en el Centro de Documentación de Agadu a partir de una consulta que el CDA había hecho al CDM sobre digitalización de discos de 78 rpm de Washington

Oreiro y otros. En la visita, el equipo técnico del CDM, con la asistencia de Ignacio Irigaray por el IIE, evaluó el estado de los materiales sobre los que se hizo la consulta y observó otros materiales sonoros resguardados allí. Se establecieron las bases para un trabajo entre las instituciones en el que el CDM y el IIE ofrecen su aporte para digitalizar algunos de esos materiales.

Instituto de Música / Dirección Nacional de Cultura / MEC: se realizó la asesoría técnica al jurado del segundo llamado del INMUS (DNC-MEC) «Apoyo a la investigación musical en Uruguay *Lauro Ayestarán*». Al igual que con el primer llamado, el equipo técnico del CDM evaluó las propuestas presentadas y asesoró en relación a los contenidos de las mismas.

Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) / Comisión Nacional de Patrimonio Cultural (CPCN / MEC): el área de PCI de la CPCN está investigando y relevando el bandoneón en el territorio uruguayo. A partir de ese proyecto se llevaron a cabo dos reuniones. El CDM compartió los relevamientos y la información disponible en el archivo como aporte al relevamiento.

Instituto de Música (ex Escuela Universitaria de Música) / Facultad de Artes / Universidad de la República (Udelar): en el marco de la planificación de actividades 2023 se han llevado a cabo reuniones de coordinación con referentes del área de interpretación de la antes llamada EUM. El proyecto que se planifica para el 2023 tiene que ver con la figura de Héctor Tosar y su incorporación dentro de la currícula para estudiantes de la facultad.

VÍNCULOS INTERNACIONALES

Visita de especialistas internacionales al CDM: entre el 29 de noviembre y el 2 de diciembre la Red Iberoamericana de Preservación Digital de Archivos Sonoros y Audiovisuales (RIPDASA) celebró en Montevideo el Foro «Políticas públicas y

marco legal para la preservación digital sonora y audiovisual en Iberoamérica». Durante la actividad se realizaron conferencias, talleres, un concierto y visitas a instituciones de archivo. El CDM fue elegido como una de las instituciones a visitar. El jueves 1 de diciembre se recibió a personas de España, Brasil, Ecuador, México, Uruguay, Chile, entre otros, a quienes se les mostró las instalaciones y con quienes se conversó sobre la historia institucional, las dinámicas de trabajo con el archivo y algunos proyectos futuros.

CONSULTAS

A lo largo del año se han recibido consultas desde Uruguay, España, Brasil, Alemania, Estados Unidos y Sudáfrica. Se continúa trabajando desde el sistema de consulta remota para que las personas puedan acceder a documentos en línea con un código de acceso único. Un ejemplo de esta modalidad fue el de una serie de consultas de documentos digitalizados (grabaciones, fotografías, documentos escritos) que servirán como materia prima para la realización de un documental sobre Lauro Ayestaran.

Dentro de los documentos solicitados a lo largo del año, las partituras fueron el tipo documental más consultado.

OTRAS ACTIVIDADES

Donaciones: el coleccionista e investigador Boris Puga donó una colección de discos de 78 RPM. Los contenidos de los discos ya fueron ingresados a la base de datos y se planifica su próxima digitalización.

Se han recibido ofrecimientos de donaciones de valiosos archivos y colecciones privadas, como el de Abel Carlevaro y un importante número de cintas magnéticas de Renée Pietrafesa que pasarán incrementar el acervo de la compositora que ya alberga la institución. En el caso de los documentos de Abel Carlevaro se está en proceso de evaluación y de análisis de aspectos legales con la familia.

Filmación y entrevista en el nuevo local: este año se brindó el espacio del CDM para la realización de dos actividades vinculadas a la difusión del acervo y de la cultura musical en general. Por una parte, el equipo del proyecto documental sobre Lauro Ayestarán, ganador del fondo del INMUS 2020, filmó a miembros de la familia Ayestarán y del equipo técnico del CDM dialogando sobre vida y obra del musicólogo y revisando numerosos materiales del archivo. Por otro lado, la periodista Ana Típa realizó una entrevista a Boris Puga para la revista *Tangodanza* que, entre otras cosas, tuvo como tema los rollos de pianola que Puga donó al CDM en 2012.

Reparación de equipos de reproducción: se concretó la reparación y puesta a punto de uno de los equipos de reproducción de cinta magnética.

El CDM en la prensa: además de las menciones de difusión en torno a la inauguración de la nueva sede del CDM, el 27 de octubre se publicó en el diario El País una entrevista al equipo técnico y Secretario Ejecutivo del CDM a cargo de Soledad Gago: *Los que cuidan la memoria de la música en Uruguay*.

Mantenimiento de sitio web y actividad en RRSS: el [sitio en internet](#) del CDM se ha actualizado constantemente tanto para mantener en la portada las noticias de las actividades como para incorporar en la [historia institucional](#) los últimos cambios. En cuanto a las redes sociales de la institución y al vínculo entre el sitio del CDM y el de BN, se han difundido las actividades más relevantes y se han coordinado algunos trabajos conjuntos con el equipo de comunicación de Biblioteca Nacional.

19 | LOGÍSTICA

El principal cometido de esta Unidad consiste en conservar y optimizar la infraestructura edilicia de acuerdo a las necesidades que se presentan. Esto implica el acondicionamiento del espacio en todos sus aspectos, desde la albañilería hasta la limpieza, incluyendo sanitaria, carpintería, amoblamiento, climatización (aire acondicionado), y organización de eventos tales como la noche de las librerías, día del patrimonio, noche de los museos, etc.

La Logística es la gestión que sincroniza y coordina las acciones que hacen su misión posible. Es el vínculo entre el producto inicial (bien o servicio), adquirido en una compra estatal o licitación, y el producto final, determinado por una demanda específica y elaborado por el esfuerzo conjunto y organizado de los distintos equipos de trabajo, cada uno en su esfera de actividad.

Para alcanzar estos objetivos es esencial que esta Unidad se encuentre planeando y asesorando en cada nivel de decisión. Siempre velando por que la solución satisfaga la necesidad para el Estado.

Cumplo en informar, en detalle las tareas realizadas en servicios generales en el ejercicio

SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO

Durante el año 2022 la BN ha continuado con la instalación, mantenimiento, reparación, modernización y mejora de, entre otros, los sistemas de alumbrado y eléctricos (con vistas a una importante reducción del consumo eléctrico, así como a una mayor racionalización del uso de los sistemas eléctricos y de climatización con tecnología de bajo consumo-Led e inverter), También se han realizado obras, por ejemplo, sala archivo de CDMLA, y se continua adecuando el cuarto de sonido para el proceso de digitalización de tan estimado acervo.

Se ha seguido con diversas adquisiciones tanto para solventar nuevas necesidades como para continuar con la progresiva modernización de los equipos, así se adquirió, un equipo de audio para los distintos eventos a realizarse en la Sala a Varela, dehumificadores para la colaboración en la climatización en los depósitos de hemeroteca, donde se encuentra nuestras colecciones periódicas Se realizó el Proyecto de expansión del gabinete de fotografías de la Sala de Materiales Especiales con la colaboración monetaria de ABINIA.

Se coordina con la Unidad Soporte técnico Cómputos la instalación y cableado de datos para su buen uso y necesidades

Con el Grupo COOMI

*Se realizó el mantenimiento de la red eléctrica

*Se realiza el mantenimiento mensual de los equipos de aire acondicionado

*Se realizó el armado de estanterías, mudanzas y traslados de materiales diverso en nuestro acervo

*Se realizaron trabajos de sanitaria

*Se realizaron trabajos varios de cerrajería

*Se realizó y se sigue realizando la limpieza de las colecciones, en las distintas salas de nuestro acervo (en estos momentos se está finalizando la colección del periódico EL PLATA)

*Se instalaron equipos de aire acondicionados con tecnología INVERTER continuado con el cambio de tecnología más eficiente.

Con PRESSURA

*Se realiza mensualmente el mantenimiento de la Bomba contra incendios

Con ALFA

*Se realiza el mantenimiento de los dos montacargas que se encuentran en Servicios Públicos y en los tres ascensores de pasajeros.

Con CELCIUS

*Se realiza el mantenimiento del CHILLER que corresponde a la climatización de la Sala Artigas, los cinco Depósitos

Con KOSTEL

*Se realiza el mantenimiento del equipo del AA del Archivo literario.

Con CUATRO SOLES

*Se realiza la limpieza del local de lunes a viernes coordinando las tareas conjuntamente.

Con SEVIO LTDA

*Se realiza la seguridad de la Institución coordinando las disposiciones de seguridad.

Con el MTOP

Se comenzó con la primera etapa de la restauración de la fachada aun en espera de continuar con las etapas siguientes de la fachada.

20 | CONSERVACIÓN BIBLIOGRÁFICA

PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2022

A continuación se detalla las tareas internas que se realizaron en cada depósito y se le anexan las estadísticas numéricas.

DEPOSITO DE LIBROS

- Se continúa con el retejuelado de la colección.
- Se continúa con el almacenamiento de folletos en las nuevas cajas contenedoras.
- Se adiestra a los funcionarios del sector en el manejo del sistema de tejuelado para dar continuidad a la tarea en caso de que falte el personal asignado para dicha tarea.
- Se organizan los horarios para cubrir los turnos.
- Se retiran mensualmente los materiales de Procesos Técnicos para ser incorporados a las salas correspondientes.
- Se mantienen limpias las colecciones superficialmente con aspiradoras manuales para su conservación.
- Se separan materiales para su encuadernación o restauración.
- Se trabaja con Servicios públicos en forma constante y coordinada tanto para atención al usuario como para confección de vitrinas.

DEPOSITO DE REVISTAS

- Se realiza el ordenamiento y control de las memorias (M/) del sector separando originales de duplicados. Completando la colección con duplicados en el caso

que sea necesario. Se colocan los duplicados en cajas acondicionadas y señalizadas por colocación en el cuarto ciego destinado a material microfilmado. Se limpian estantes y colección.

- Se atiende en forma personalizada en el sector a investigadores en casos que necesiten títulos completos con el fin de no trasladar los materiales en forma constante y para mejor atención al usuario.
- Se comparte información con el personal de Servicios Públicos para aclarar colocaciones y títulos.
- Ingresan mensualmente alrededor de 2 carros de revistas extranjeras y nacionales que son preparadas para su colocación en el estante y acceso al usuario.
- Se separan materiales para encuadernación o restauración.

DEPOSITO DE DIARIOS

Se está llevando a cabo el proyecto de lectura de estante de diarios con el fin de ordenar, controlar existencias o faltantes y la conservación de la colección en general. A continuación se detalla las tareas:

- Se trabaja conjuntamente con el Dpto. de Hemeroteca ya que parte de la colección se encuentra en el Depósito interno en el subsuelo del edificio. Se procura completar las colecciones con el fin que esté todo el título en un mismo lugar.
- Se separan títulos microfilmados para su posterior traslado al 3er. piso donde se ubican actualmente en condiciones de conservación (envueltos en TNT, atados y con sus títulos y fechas correspondientes).

- Los participantes de este proyecto son: la jefa y dos funcionarios. Uno de ellos confecciona la cartelera una vez controlado el estante.
- Se continúa con la renovación de cartelera del 1er. subsuelo (cabezales de estanterías que indican lo que contiene cada estantería). Con este fin se solicitó a la Dirección General la compra de acrílicos para contener y conservar la información.

Este Departamento desde la sección de Diarios colabora con el proyecto de digitalización de diarios del interior del país. Se realiza la búsqueda de los materiales y luego se los acondiciona para su traslado con un envoltorio en TNT y atados con el fin de que lleguen a destino en forma segura.

Además se realizaron conjuntamente con el Dpto. de Hemeroteca la preparación de títulos de diarios para su encuadernación externa. Está a cargo de esta tarea la encuadernadora Paladino.

Se realizó la limpieza de diarios atacados por insectos a cargo del Dpto. de Restauración conjuntamente con nuestra supervisión. Se continúa con esta tarea actualmente por parte de los trabajadores de COOMI in situ.

DEPOSITO DE DIARIOS

| | En. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. |
|------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Total pedidos | 293 | 339 | 386 | 391 | 466 | 620 | 426 |
| Total volúmenes | 442 | 581 | 462 | 520 | 543 | 842 | 631 |
| Total rollos | 29 | 10 | 40 | 26 | 104 | 107 | 56 |

| | Ago. | Set. | Oct. | Nov. | Dic. | TOTALES |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| Total pedidos | 679 | 730 | 681 | 418 | 213 | 5642 |
| Total volúmenes | 888 | 1319 | 786 | 604 | 340 | 7958 |
| Total rollos | 118 | 112 | 119 | 55 | 8 | 786 |

Se aclara que los totales se refieren a la suma de ambos cuadros, los doce meses del año.

Las cantidades reflejadas en la estadística correspondiente al mes de Diciembre son las recabadas hasta el día 9/12/2022.-

DEPOSITO DE LIBROS

| | En. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. |
|------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Material servido en total | 58 | 95 | 46 | 90 | 260 | 464 |
| Tejuelados | 197 | 543 | 216 | 428 | 1020 | 484 |
| Nuevos ingresos | | 352 | 344 | 170 | 256 | 278 |
| Libros y folletos colocados | 255 | 638 | 261 | 518 | 1321 | 1386 |

| | Jul. | Ago. | Set. | Oct. | Nov. | Dic. | TOTALES |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| Material servido en total | 342 | 292 | 342 | 199 | 264 | 48 | 2500 |
| Tejuelados | 484 | 686 | 598 | 1499 | 1236 | 462 | 8251 |
| Nuevos ingresos | 85 | 201 | 179 | 133 | 210 | | 2181 |
| Libros y folletos colocados | 800 | 1078 | 1056 | 1698 | 1500 | 66 | 10577 |

Se retiran mensualmente los materiales de Procesos Técnicos para ser incorporados a las Salas correspondientes.

Los tejuelados indicados en la estadística incluyen los nuevos tejuelos y los materiales retejuelados con el fin de unificar los tejuelos.

Los materiales colocados refieren no solamente a los préstamos sino también a los que se retiran del estante para ser retejuelados.

Los totales se refieren a la suma de ambos cuadros correspondientes a los doce meses del año. El mes de diciembre refleja únicamente lo recabado hasta el 9/12/2022.

DEPOSITO DE REVISTAS

| | En. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Material servido | 11ejs. 34v. 7 r. | 37ejs. 51 v. 4 r. | 64ejs. 95 v. 37 r. | 185ejs. 120 v. 29 r. | 23ejs. 49 v. 3 r. | 20ejs. 33 v. 4 r. | 80ejs. 77 v. 3 r. |
| Material colocado | 136 | 184 | 207 | 236 | 523 | 220 | 306 |
| Tejuelado | 130 | 389 | 6 | | 266 | 130 | |

REFERENCIAS: ejs. Ejemplares
v. Volúmenes
r. Rollos

| | Ago. | Set. | Oct. | Nov. | Dic. | TOTALES |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|
| Material servido | 95ejs. 36 v. 6 r. | 141ejs. 80 v. 17 r. | 46ejs. 66 v. 24 r. | 71ejs. 102 v. 9 r. | 25ejs. 8 v. | 798ejs. 751 v. 143 r. |
| Material colocado | 281 | 216 | 158 | 278 | 46 | 2791 |
| Tejuelados | | 262 | 711 | 321 | | 2215 |

REFERENCIAS ejs. ejemplares
v. volúmenes
r. rollos

Se aclara que los totales se refieren a la suma de ambos cuadros, los doce meses del año.

Las cantidades reflejadas en la estadística correspondiente al mes de Diciembre son las recabadas hasta el día de hoy 9/12/2022.

El resto de las tareas realizadas en el servicio se detallan en el texto del informe.

1. Mostrador de Préstamo

La cantidad de usuarios generales e investigadores atendidos en forma presencial fueron:

| Atención al público | Cantidad estimativa |
|----------------------------|----------------------------|
| Usuarios generales | 1386 |
| Investigadores | 1446 |
| Total: | 2.832 |

El cálculo se basó para el informe estadístico del primer semestre en la agenda, y para el segundo se realizó un estimativo considerando como fuente de información el registro de los usuarios investigadores y de esa forma obtener una cifra aproximada de la afluencia del público con respecto a la utilización de los servicios del sector.

Aunque ya no es obligatoria la inscripción en la misma para acceder a los servicios, se debe destacar la necesidad de su permanencia por su utilidad como herramienta de control para la elaboración de los informes estadísticos.

Por último, en relación al asesoramiento al usuario es importante señalar que fue aumentando la afluencia en forma paulatina ante el levantamiento casi total de las medidas de precaución realizadas durante la pandemia.

Los meses de marzo, julio, setiembre pueden ser señalados como ejemplo, dado que pasaron el cupo de 60, cuando antes no llegaban 30 como cifra estimativa.

2. Información y consulta

2.1 Asesoramiento y servicio de préstamo realizados al público en forma presencial.

A continuación se indica la cantidad de material bibliográfico y hemerográfico consultado.

| Información y consulta | Cantidad |
|--|-----------------|
| Obras de referencia consultadas | 326 |
| Prensa diaria | 559 |
| Obras expuestas en la "Vitrina nuevas adquisiciones" | 177 |

Se observa un interés paulatino por parte de los usuarios en solicitar publicaciones y obras contenidas en la colección de referencia, así como de los contenidos en las carpetas del Archivador Vertical, sobre temas referentes a la cultura nacional.

Asimismo, se debe indicar que en la "Vitrina de nuevas adquisiciones" se expusieron la cantidad de 177 obras donde sobre los temas culturales de carácter nacional.

3. Tareas internas

3.1 Investigadores

Se detalla a continuación la cantidad de formularios de solicitud de los usuarios inscriptos en forma presencial y por vía on line así como la emisión del carnet de investigador.

| Sistema Aleph | Cantidad |
|--|-----------------|
| Investigadores autorizados registrados en el Sistema Aleph | 868 |
| Registro de investigadores vía web | 88 |
| Total: | 956 |

3.2. Emisión del Carnet de Investigador

| | |
|------------------------------------|------------|
| Carnet de investigador | 500 |
| Carnet de investigador no emitidos | 280 |
| Total: | 780 |

4. Servicios en línea: Referencia y Bibliografía

Se citan a continuación la cantidad de mails respondidos por las funcionarias con cargo técnico e investigaciones a pedido por los usuarios virtuales.

| Correo electrónico | Cantidad |
|---------------------------|-----------------|
| Mails | 600 |
| Investigaciones a pedido | 350 |
| Total: | 950 |

5. En relación a lo planteado se llegaron a las siguientes conclusiones:

El interés demostrado por el público que accedió este año en el uso de los servicios fue positivo, tratando de satisfacer la demanda de información tanto en el asesoramiento y capacitación en forma presencial como vía on line.

Se observa una disminución de solicitudes de información como pedido de investigaciones a través de nuestro servicio en línea, en comparación con el primer semestre del año anterior.

Una de las causas fue el levantamiento paulatino de las medidas de prevención realizadas durante la pandemia, así como el libre acceso sin agenda obligatoria ha producido como consecuencia un incremento en general de afluencia de público a nuestros servicios.

Con respecto a la emisión del carnet de Investigador, se interrumpió por falta de insumos los cuales se encuentran en vía de ser adquiridos.

Por último, es importante destacar el interés por parte de los usuarios no sólo de mantener su calidad de investigador sino de realizar la renovación de los carnets para realizar las consultas de los servicios en nuestro sector.

Cabe destacar asimismo el ingreso de personas con patologías limitantes que solicitaron y consultaron material bibliográfico y hemerográfico, que determina para un mediano plazo se realicen proyectos que permitan servicios así como locaciones más adecuadas

22 | ACTIVIDADES DEL DIRECTOR DE LA BNU

Enero

Inauguración del proyecto Biblioplayas en Rocha, coordinación con la Intendencia de Rocha.

Elección de presidente de Abinia, el mexicano Pablo Mora Perez Tejada.

Febrero

Planificación del Plan Anual de Compras 2022

Marzo

Actividades en festival de la Patria Gaucha de Tacuarembó, por primera vez en la historia de la BNU, dentro de un stand del MEC.

Reunión Comisión de Clásicos Uruguayos/Biblioteca Artigas.

Reinauguración del Arboretum Lussich .

Abril

Donación de libros al Liceo 70 (Cerro Norte).

Jornadas virtuales de Literatura Uruguaya (Universidad Iberoamericana de México).

Mudanza del CDM.

Entrevistas en prensa, radio y tv.

Mayo

Participación en la Feria del Libro de Buenos Aires, presentación de la Revista de la BNU Dos Siglos.

Negociación con la familia de Carlos Maggi para donación del archivo del escritor a la BNU.

Acto centenario de la poeta Orfila Bardesio.

Día Nacional del Libro, primera impresión de la "segunda época" de La Galatea.

Junio

Misión oficial a Paraguay: donación y visita a Biblioteca Nacional del Paraguay, donación y visita a Biblioteca del Solar de Artigas (Curuguaty).

Reunión con escritores paraguayos: Javier Viveros, Bernardo Neri Farina, José Pérez Reyes.

Proyecto de Traducción Literaria Traductrices.
Acto centenario María Esther Gilio.
Conferencia Cerp Florida sobre Archivo Literario de la BNU.

Julio

Actividades sobre literatura uruguaya para niños en el marco de las vacaciones de julio (lectura de Julián Murguía).
Conferencia del académico norteamericano Daniel Baldeston sobre JL Borges.
Conversatorio Rodò/Montalvo, organizado por la embajada de Uruguay en Ecuador.
Donación a la biblioteca del Hotel Intercontinental.
Participación como jurado del programa de traducción Ida (Instituto de Letras, DNC).

Agosto

Programa especial de En Perspectiva desde la BNU: centenario de Carlos Maggi.
Donación del escritor brasileño Sergio Faraco para archivo Mario Aguerre (coordinación Wilfredo Penco, Academia Nacional de Letras).
Participación en las Jornadas de Derecho de Autor (organizada por Biblioteca del Poder Legislativo).

Setiembre

Participación en el taller del escritor maragato Pedro Peña (San José).
Participación en la Feria del Libro de Paso de los Toros (presentación de la Revista de la BNU).
Inauguración de la nueva sede del Centro de Documentación Musical Lauro Ayustarán en la BNU.
Homenaje a Homero Alsina Thevenet en el marco de su centenario.
Presentación del libro Orígenes del candombe de Oscar Montaña.

Octubre

Participación en la Feria del Libro de Maldonado (Conferencia sobre archivo de Acuña de Figueroa).
Participación en la Feria del Libro de San José (conferencia de la Kreanta).
Encuentro en Embajada de Italia con el escritor Alessandro Baricco.
Participación en la XXXIII Asamblea de ABINIA (Madrid, España).

Actividades del homenaje a Juan Pivel Devoto.

Impresión del primer volumen del proyecto La Galatea: "Historia de La Galatea", de Alfredo Alzugarat.

Noviembre

Mesas de homenaje a Carlos Vaz Ferreira en el marco de los 150 años de su nacimiento.

Visita y coordinación de proyectos con el investigador literario español Alfonso Alegre sobre Juan Ramón Jiménez.

Presentación de la Biblioteca Virtual Clásicos del Mercosur (en el marco de la cumbre de Ministro de Cultura del Mercosur).

Presentación del libro *Delmira, grafías y biografías*, de la investigadora de la BNU Carina Blixen.

Participación en coloquio virtual organizado por la Biblioteca Nacional del Perú sobre el caso uruguayo del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas.

Visita del embajador concurrente de Eslovaquia.

Diciembre

Visita del encargado de asuntos culturales del Perú, Bruno Podestá.

Firma del convenio con Intendencia de Florida para programa de digitalización de prensa del siglo XIX (Gestión Territorial).

Impresión del segundo volumen del proyecto La Galatea: "Contra el murallón", cuento de Carlos Maggi.

Confeción de la memoria anual 2022.

Infraestructura:

reparación de portal y frisos de fachada, y laterales de pasaje Frugoni

Depósitos de prensa y libros:

restauración, reparación y reencuadernación de 600 volúmenes de prensa del depósito

Edición:

proyecto La Galatea (3 volúmenes)

Revista de la BNU ("Luis Alberto de Herrera, intelectual")

Otra ediciones (2 volúmenes)

Extensión cultural:

Presentación en territorio de los libros editados en 2022, tanto en actividades propias como en ferias del libro de todo el país