

DIRECCION GENERAL DE SECRETARIA
LLAMADO A CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES PARA
DESEMPEÑAR FUNCIONES EN REGIMEN DE CONTRATO A TÉRMINO

Referencia 5: Administrativos Cantidad hasta 13 puestos

Requisitos de Ingreso

Genéricos:

- Tener entre 18 y 40 años al momento de la inscripción
- Egresado del Bachillerato de Educación Secundaria o Estudiante avanzado del Bachillerato Técnico en Administración y Servicios o Administración (Educación Media Profesional) del Consejo de Educación Técnico Profesional o Instituciones privadas reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura
- Poseer sólidos conocimientos de las herramientas informáticas, contables, de administración financiera y otras que se especifique para cada puesto.

ESPECÍFICOS A LOS TRECE PUESTOS PREVISTOS:

UN (1) estudiante del curso "*Procesamiento y Mantenimiento Informático*" de UTU o similar. Conocimientos de contabilidad y administración financiera.

DOS (2) estudiantes del curso "*Procesamiento y Mantenimiento Informático*" de UTU o similar. Dominio de manejo de escáneres.

UN (1) estudiante de *Tecnicatura en Administración Pública* de UTU. Experiencia en compras estatales, licitaciones, compras directas y herramientas informáticas: Memory, Word, Excel, Access y Sice.

UN (1) estudiante de *Bachillerato Tecnológico en Administración* de UTU. Experiencia en manejo y control de expedientes administrativos y conocimiento de herramientas informáticas: Word, Excel.

UN (1) estudiante de *Bachillerato Tecnológico en Administración* de UTU. Experiencia en compras estatales, licitaciones, manejo de sistemas de gestión de stocks y herramientas informáticas: Memory, Word, Excel, Conta Win y Kardex.

UNO (1) Bachilleres orientación Economía o Matemáticas. Con cursos aprobados de herramientas informáticas y contables

SEIS (6) Bachilleres, con conocimiento de herramientas informáticas y experiencia laboral en atención al público.

Relación de las tareas a desempeñar

Desarrollar tareas administrativas en las distintas áreas de la Biblioteca Nacional: Recepción y Seguimiento de expedientes, ingreso de datos en programas de uso específico de la Administración Pública, transcripción de notas, resoluciones e informes, atención al público interno o externo a la institución y toda otra tarea encomendada dentro del perfil previsto para cada puesto.

Lugar de desempeño: Diferentes áreas de la Biblioteca Nacional.

Régimen Horario: 40 horas semanales, a ser desarrollados según las necesidades del servicio

Remuneración nominal mensual por todo concepto: \$ 10.218,53 a valores enero de 2009, la que será ajustada en el mismo momento y oportunidad que sea ajustada la de los funcionarios de la Administración Central

Categoría Administrativo, Nivel VI

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY
BASES DEL LLAMADO

1ª. Etapa: (eliminatória)

Méritos y Antecedentes (con un máximo de 80 puntos y mínimo de 56 puntos)

➤ **Formación:** (con un máximo de 50 puntos y mínimo de 35 puntos);

Títulos:

- Estudios culminados de Bachillerato o avanzados de Bachillerato Tecnológico en Administración y Servicios del Consejo de Educación Técnico Profesional o Administración (se le otorgará el mayor puntaje y se prorrateará según exámenes aprobados).
- Cursos de informática (Word, Excel, Internet, otros). Se valorará el uso de programas específicos para la Administración Pública
- Documentación que a juicio del Tribunal sea relevante para el desempeño de la función

➤ **Experiencia Laboral:** (con un máximo de 30 puntos y mínimo de 21 puntos).

Experiencia Laboral: Se valorará especialmente experiencia en Organismos del Estado la que será acreditada mediante nota del Organismo. Dicha nota deberá contemplar: la función desarrollada, informe de evaluación de desempeño del aspirante y período de actuación

2ª. Etapa:

Entrevistas: (puntaje máximo 20 puntos)

Esta etapa contempla

- | | |
|---|------|
| • Entrevista con el Tribunal del Concurso | 50 % |
| • Entrevista Psicológica | 50% |

Los resultados del concurso serán comunicados a la Dirección General de Secretaría, que los elevará con opinión para resolución de la Ministra.

Consideraciones generales:

- Se conformará un orden de prelación con aquellos que hayan obtenido hasta un 70 % del puntaje total de acuerdo a los criterios expuestos, del cual se podrán contratar en esta oportunidad hasta 13 personas para cumplir tareas en la Biblioteca Nacional.
- El resto de los seleccionados se mantendrán en un registro por el término de un año a partir de la resolución que disponga
- Los resultados serán publicados en la página web del Ministerio de Educación y Cultura

Tipo de contrato

Contrato a término 12 meses incluidos la licencia ordinaria, revocable por parte del organismo contratante cuando lo estime conveniente y renovable siempre que subsistan las necesidades del servicio y el rendimiento haya sido satisfactorio a criterio de la autoridad correspondiente.

El contratado no adquiere la calidad de funcionario público, ni los beneficios que tal calidad conlleva

Fecha de Inicio

La persona seleccionada será convocada dentro de los diez días hábiles de dictada la resolución que autoriza la contratación para la suscripción de su contrato

(El presente contrato se regirá según lo establecido en los art. 30 a 42 de la Ley Nro. 17,556, con las modificaciones introducidas por el artículo 18 de la Ley Nro. 17.930 y art. 48 y 49 de la Ley Nro. 18.046 y Decreto Reglamentario Nro. 85/003 con las modificaciones introducidas en el Decreto 376/003)

Incompatibilidades

El desempeño en régimen de contratación a término es incompatible con:

- el ejercicio de actividades simultáneas en un cargo o función pública remunerada (salvo que el jerarca respectivo autorice al postulante a hacer uso de la licencia especial sin goce de sueldo)
- contratos de servicios personales administrados por organismos internacionales.
- otro contrato a término a ser ejecutado en forma simultánea.
- el goce de una pasividad o retiro de quien haya sido funcionario público.
- la condición de haberse acogido a regímenes de retiro incentivado en la Administración Pública.
- la percepción de subsidios por haber ocupado cargos políticos, de confianza o electivos (salvo que renuncie al derecho a percibir dicho subsidio).
- la vinculación con el organismo contratante, ya sea en régimen de dependencia o bajo cualquier modalidad contractual.

Excepciones al régimen de incompatibilidades.

- Situaciones que, por ley, admiten la acumulación de cargos o funciones.
- Cuando se trate de contratos celebrados bajo el régimen previsto por el artículo 147 de la Ley N° 17.296

Prohibición

- Los titulares de los contratos de trabajo a término, no podrán desempeñar sus tareas para otro organismo que no sea aquél para el cual fueron contratados. Todo acto administrativo dictado en contravención a dicha prohibición, será nulo y hará incurrir en responsabilidad al Jerarca que lo haya dictado. (Decreto N° 85/003 artículo 22 incorporado por el artículo 7 del Decreto N° 376/003).

Derechos del Contratado:

- Beneficios Sociales
- Cobro de Asignación familiar
- Goce de licencia ordinaria
- Goce de licencia por enfermedad
- Goce de licencia por maternidad
- Cobro de aguinaldo
- Cobro de Hogar constituido
- Seguro de accidente de trabajo en aquellos casos que existen condiciones de riesgos
- Seguro de desempleo
- Derecho a la prestación de asistencia médica (FONASA)
- Indemnización por despido (relación contractual supere los 24 meses en forma ininterrumpida) y beneficio de seguro por desempleo

Inscripciones

Los Interesados deberán presentar sobre (caratulado con el nombre de la función, el nombre y cédula del aspirante) conteniendo

1. Formulario de inscripción correspondiente.
2. Curriculum Vitae
3. Carpeta de Méritos ordenada según los siguientes puntos
 - a. Fotocopia de cédula y credencial
 - b. Escolaridad (firmada y sellada por organismo competente)
 - c. Certificados de informática
 - d. Documentación que a juicio del postulante sea relevante para el desempeño de la función

Lugar de inscripción: Dirección Nacional de Biblioteca Nacional.

Dirección: 18 de julio 1790

Horario: 12:00 a 15:00

Periodo de inscripción: desde el día 20 de enero de 2010 y hasta el día 29 de enero de 2010 (inclusive)

No se realizará la recepción parcial de la documentación

El formulario y las bases del llamado estarán disponible en la página web del Ministerio de Educación y Cultura www.mec.gub.uy (llamados) y en el de la Biblioteca Nacional www.bibna.gub.uy